

ZAPYTANIE OFERTOWE

(o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

znak sprawy: APU_024_NAWA07_2021

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoby do kontaktu z Wykonawcami Eliza Smolarczyk tel. (22) 572 04 50 e-mail: eliza.smolarczyk@wum.edu.pl Dział Projektów Dydaktycznych ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
---	---

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Welcome to Medical University of Warsaw (MUW)” w ramach Programu „Welcome to Poland”.

Kod CPV – 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie dotyczy realizacji szkolenia z języka angielskiego dla 21-30 pracowników administracyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (3-5 grup po 5-7 osób). Jedna grupa szkoleniowa powinna otrzymać 48 godzin zajęć (maksymalna liczba godzin to 48 h x 5 grup= 240 h). W trakcie szkolenia przeprowadzony zostanie test poziomujący dostosowujący metody nauki języka angielskiego do uczestników. Przeprowadzony zostanie także monitoring postępów nauczania oraz wystawiony zostanie raport okresowy. Szkolenia przeprowadzone będą z wykorzystaniem platformy e-learningowej i aplikacji umożliwiającej odrabianie pracy domowej i powtarzanie słownictwa, gramatyki oraz ćwiczenie umiejętności. Wykonawca zapewni materiały edukacyjne w wersji elektronicznej, które zostaną umieszczone na platformie.

II. TERMIN RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 31.03.2022 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają co najmniej 5 lat doświadczenia na rynku nauczania języka angielskiego.
3. Dysponują co najmniej 2 osobami:
 - co najmniej jedna z nich posiada dwuletnie doświadczenie w nauczaniu 5 grup na poziomie początkującym i 5 grup na poziomie zaawansowanym, w tym 2 grupy prowadzone online, w prowadzeniu kursu z języka angielskiego dla firm albo dla branży specjalistycznej z obsługą klienta oraz posiada przygotowanie pedagogiczne albo dyplom potwierdzający kwalifikacje nauczycielskie,

- co najmniej jedna z nich jest native speakerem z dwuletnim doświadczeniem nauczania, w czasie którego przeprowadziła szkolenia dla minimum 5 grup,
- co najmniej jedna z nich stosuje metody Communicative Language Teaching (CLT) podczas zajęć.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **Cena** – **100%**,

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

w kryterium „Cena” (K_c) - 100%

$$K_c = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- K_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,
- $C_{\min.}$ – najniższa zaoferowana cena (brutto),
- C_o – cena oferty ocenianej,
- 100 – współczynnik stały.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

VI. MIEJSCE DOSTAWY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, Dział Współpracy z Zagranicą, ul. Żwirki i Wigury 61,
02-097 Warszawa.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów ogólnodostępnych.

Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **APU_024_NAWA07_2021**

6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie oznaczyć, a także wskazać podstawę faktyczną i prawną ich zastrzeżenia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody

na ujawnienie całości dokumentów. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić: nazwa (firmy) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, cena a także termin dostawy.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do **18.06.2021 r.** do godz. 24.00
2. Oferty można składać:
 - a. W wersji papierowej na adres:
Warszawski Uniwersytet Medyczny, Centrum Dydaktyczne – pok.119
ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa
Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: **APU_024_NAWA07_2021**

Liczy się data wpływu oferty
 - b. Poczta e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres:
eliza.smolarczyk@wum.edu.pl
Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **APU_024_NAWA07_2021**
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt VIII.2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia wykonania dostawy.
4. Oferty w wersji papierowej złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Natomiast oferty w wersji elektronicznej złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zobowiązany jest podać cenę brutto.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatki dochodowe, składki zus oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zmiany umowy o zamówienie dopuszczalne są w niżej wymienionych przypadkach:

- a. zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.