

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Dostawa elektronicznych voucherów podarunkowych***

**znak sprawy: znak sprawy: APP1/1/3C102/2019/EL/9352/2019**

Kod CPV:

Termin realizacji zamówienia:

Etap I. od 2020.01.27 do 2020.12.31,

Etap II. od 2020.01.01 do 2021.12.31

Termin składania ofert: 2020-01-27

Termin związania ofertą: 2020-01-26

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa www.wum.edu.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów:</u> Osoby do kontaktu z Wykonawcami 2WC – Renata Pionke Tel. 697-097-289, e-mail: renata.pionke@gmail.com
---	---

## I. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn: „Mechanizmy anomalii self w grupie osób chorujących na schizofrenię i w grupie ryzyka rozwoju psychozy. Badanie z wykorzystaniem zadań poznawczych i metody pobierania próbek doświadczenia (ESM).” na podstawie umowy UMO-2018/31/N/HS6/02298 (WUM: 3C102).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1. *Formularz ofertowy.*
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 elektronicznych voucherów podarunkowych na okaziciela, o łącznej cenie brutto nie przekraczającej 45 000 PLN.
2. Elektroniczne vouchery podarunkowe, zasilone kwotami 300 PLN, zapewniają możliwość zakupu towarów i usług we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart, wypłaty gotówki w bankomatach i placówkach bankowych oraz umożliwią dokonywanie płatności za zakupy dokonane przez Internet oraz opłaty za każdą dokonaną z wykorzystaniem vouchera operację nie przekraczającą 0,50 PLN. Okres ważności voucherów obejmować będzie nie mniej niż 12 miesięcy. Wykonawca zapewni możliwość sprawdzenia salda posiadanych środków za pomocą dostępnych środków komunikacji oraz zastrzeżenia voucherów w przypadku ich zagubienia lub kradzieży.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Załączniku nr 1 do umowy, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i skończy się w dniu 31 grudnia 2021 r. lub w dniu osiągnięcia limitu kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2.

## IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta (Formularz ofertowy) składana jest w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego

pełnomocników.

2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

#### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego Załącznik nr 1. zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową BRUTTO.
2. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający ustanawia następujące kryterium oceny: łączna wartość zasilenia voucherów brutto.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca: 100 pkt.
3. Punkty zostaną przyznane według następująco:

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{łączna wartość zasilenia voucherów ofercie badanej (wartość podana w polu 7c tabeli zawierającej Kalkulację ceny wykazywanej w formularzu ofertowym)}}{\text{Najwyższa łączna wartość zasilenia voucherów w ofertach (wartość podana w polu 6c tabeli zawierającej Kalkulację ceny wykazywanej w formularzu ofertowym)}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania oferta, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym w niniejszym przetargu Wykonawcą, nieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (na adres e-mail określony w Rozdziale I) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wyjaśnienia, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na pytania, treść pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w tym warunków. Zmienioną treść Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieszczając informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzorów stanowiących Załącznik nr 1.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, że ze względu na nałożony na Zamawiającego obowiązek określony w art. 30c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr

96, poz. 615, z późn. zm.), Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub zgłoszenia Zamawiającemu takiego żądania nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

## **X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty można składać do dnia 2020-01-27 do godz. 12.00:
  - a) w wersji papierowej na adres:  
Dział Zarządzania Projektami  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa  
II piętro, pok. 214A.  
Prosimy o następujące oznaczenie oferty na kopercie: APP1/1/3C102/2019/EL/9352/2019  
Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy
  - b) pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na adres: [app1@wum.edu.pl](mailto:app1@wum.edu.pl)  
Prosimy o następujące oznaczenie ofert w tytule wiadomości:  
APP1/1/3C102/2019/EL/9352/2019
  - c) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - d) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
  - e) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.”

## **XII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale V;
  - b. zawiera błąd w obliczeniu ceny;
  - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XIII. WYBÓR I ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY**

2. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagania Zamawiającego i najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres tego Wykonawcy.
5. Informację, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania, na każdym jego etapie, bez dokonania wyboru Wykonawcy. O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie internetowej.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.

#### **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja skierowana do osób fizycznych, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyska bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”,

**Zamawiający informuje Panią/Pana, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
ul. Żwirki i Wigury 61,  
02-091 Warszawa  
reprezentowany przez Rektora WUM

- 1) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować; adres e-mail; [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), tel.: +48 22 57 20 320;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu otrzymania informacji handlowych niezbędnych dla oszacowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych lub zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązków prawnych, w tym niezbędnych dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także wynikających z obowiązku archiwizacji w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, w szczególności poprzez prowadzenie działań analitycznych, statystycznych, promujących działalność Administratora;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania w oparciu o wewnętrzne regulacje, postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych, wytyczne programów operacyjnych, krajowych, regionalnych, jak również w oparciu o postanowienia zawieranych umów o dofinansowanie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania lub określonego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem formalnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

## XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w treści niniejszego Zaproszenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

### Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Zatwierdzam, Warszawa, dnia 20.01.2020 r.

  
STARSZY SPECJALISTA  
Dział Zarządzania Projektami  
mgr Katarzyna Stefańska

KIEROWNIK  
Sekcji ds. krajowych projektów badawczych  
  
mgr inż. Bożena Gwardys