

WZÓR
UMOWA NR-.....

(zlecenie wykonania usługi o wartości poniżej równowartości 130 000 złotych)

zawarta w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Zamawiający: Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828 reprezentowany przez: na podstawie Pełnomocnictwa nr z dnia	Wykonawca:
OPIS PRZEDMIOTU UMOWY: <p style="text-align: right;"><i>Źródło finansowania:.....</i></p>	

1. Usługa zostanie wykonana na podstawie oferty (kosztorysu)* Wykonawcy z dnia
2. Ustalone wynagrodzenie jest ostateczne, nie podlega zmianom w czasie realizacji umowy i nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych:.....).
3. W okresie obowiązywania stanu epidemii SARS-CoV-2, w uzasadnionych przypadkach Strony umowy, na wniosek każdej ze Stron, mogą ustalić inny termin realizacji, niż określony w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 14, bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Stron umowy. Zmiana terminu wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Płatność nastąpi po prawidłowym wykonaniu usługi, w terminie do 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę do Kancelarii WUM pok. 9, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, dokumentów: (a) oryginału faktury z naniesionym numerem umowy, (b) protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie prac bez zastrzeżeń podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres efaktury@wum.edu.pl.
W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury.

- 4.1. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia usługi poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
- 4.2. Faktura zostanie wystawiona nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
- 4.3. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na oryginale faktury. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
- Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: 5250005828.
- 4.4 Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonanie usługi wyszczególnionej w treści umowy nastąpi w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- 7.1. 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania postanowień umownych,
 - 7.2. 10% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.2, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
8. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt.3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. .z 2016 r., poz. 684 j.t.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę kar umownych, wynikających ze zwłoki w realizacji postanowień umowy.
10. Jeśli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej (aneksu).
12. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdyby wykonanie przedmiotu Umowy było niemożliwe w terminie określonym w ust. 6. Wykonawca opóźnił się z jego wykonaniem, z przyczyn nieleżących po stronie żadnej ze Stron, w szczególności z uwagi na występowanie stanu epidemii SARS-CoV-2. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uznają jako niezawinione przez żadną ze Stron. Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tym związane.
14. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej mediacji, a w przypadku braku porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę:

.....

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego:

.....