***Załącznik nr* 2 do Zapytania ofertowego**

**Umowa nr APU/…/../NAWA07/2021**

Niniejsze zamówienie jest realizowane jest w ramach projektu „Welcome to Medical University of Warsaw” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Welcome to Poland, na podstawie umowy nr PPI/WTP/2019/1/00065/U/00001z dnia 19.11.2019 r.

zawarta w dniu …………………. w Warszawie, pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 ......................................... – ...........................................................................................;

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z języka angielskiego stacjonarnie albo w formie zdalnej dla pracowników administracyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „*szkoleniami*”.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany do dnia 31.03.2022 r.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia .................. 2021 r. która stanowi Załącznik Nr 1 do umowy i jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowaną kadrę i warunki do należytego wykonania zamówienia.
5. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowyWykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkoleń z podziałem na dni i godziny, w których zostaną przeprowadzone poszczególne szkolenia wraz z opisem celów kształcenia oraz metod dydaktycznych, który musi być zgodny z zakresem tematycznym określonym w Załączniku Nr 2 do umowy. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag formalnych i merytorycznych do programu szkoleń. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do programu szkoleń, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić. Ostateczny program szkoleń musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 2.
6. Wykonawca zapewnia, iż przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.
7. Materiały szkoleniowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 3 ust. 1 i mogą być wykorzystywane przez uczestników zajęć do użytku osobistego.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
2. wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem oraz terminami określonymi   
   w **Załączniku nr 2** **do umowy** oraz zatwierdzonym szczegółowym harmonogramem szkoleń;
3. zapewnienia kadry szkoleniowej posiadającej kwalifikacje i umiejętności adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym lektora i native speakera wyszczególnionych w ofercie (**Załącznik Nr 1** **do umowy**). Zastępstwo lektora lub native speakera dopuszczalne jest tylko za zgodą Zamawiającego oraz jedynie w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy wynikających z niemożliwości prowadzenia szkoleń przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego w przypadku, gdy nowi prowadzący będą posiadać kwalifikacje na poziomie tym samym lub wyższym, co osoby wskazane w ofercie;
4. zapewnienia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, obejmujących swoim zakresem tematykę szkoleń;
5. prowadzenia listy obecności;
6. umożliwienia Zamawiającemu bądź innej uprawnionej instytucji kontrolowania szkoleń w ich trakcie;
7. wydania przeszkolonym uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu oraz przekazanie kopii dokumentu Zamawiającemu;
8. zgłoszenia wszelkich zdarzeń, które mogłyby spowodować zmianę terminu, godziny lub odwołanie szkoleń na co najmniej 7 dni przed szkoleniem;
9. w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć. W przypadku wystąpienia potrzeby przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiający podpisze z Wykonawcą nieodpłatną umowę regulującą przetwarzanie danych osobowych osób związanych   
   z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.
10. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
11. przekazania informacji o formie prowadzonych szkoleń na co najmniej 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem;
12. imiennej listy uczestników na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia;
13. przekazania Wykonawcy wytycznych w zakresie oznakowania dokumentów zgodnie   
    z wymaganiami niniejszego projektu;
14. przekazania Wykonawcy wytycznych w zakresie treści zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
15. niezwłocznego udzielenia Wykonawcy informacji dot. realizacji niniejszej umowy,   
    w szczególności akceptacji szczegółowego programu szkoleń;
16. wyznaczenia opiekuna, którego dane kontaktowe przekaże osoba wskazana w § 9 ust. 2.
17. w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnie- zapewnienia sali wykładowej wyposażonej w ekran i rzutnik multimedialny, komputer stacjonarny, nagłośnienie, mikrofon;

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy strony ustalają na: ....................... zł brutto, w tym podatek VAT: zwolniony, w tym za jedną godzinę szkoleniową: ………………. zł (słownie: …………………………).
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy,   
   w szczególności:

- wynagrodzenie prowadzących,

- koszt materiałów szkoleniowych,

- koszt świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia

oraz wszelkie inne koszty.

***w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:***

*- obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne)   
w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno – rentowego (ZUS ZUA) (w przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone  
i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne);*

*- obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).*

**§ 4.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług szkoleniowych objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, następować będzie podstawie faktur cząstkowych/rachunków cząstkowych za przeszkoloną grupę, zgodnie z harmonogramem szkoleń o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
3. papierowej;
4. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowane szkolenie, w terminie do 30 dni od:
2. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT/ oryginału prawidłowo wystawionego rachunku,
3. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/oryginału prawidłowo wystawionego rachunku, o których mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano usługę. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie/ Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku oraz jego dostarczenia do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………….. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
7. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
8. wskazanie umowy zamówienia publicznego oraz numeru zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** **do umowy**, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 2.
11. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 118).
12. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej/ Jeżeli należność naliczona na rachunku Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej.

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za opóźnienie w terminie dostarczenia do akceptacji szczegółowego programu zajęć,   
   o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 1% całkowitej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. z tytułu nienależytego wykonania usługi, za każde uchybienie w stosunku do wymagań zawartych w § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
4. za niezrealizowanie zaplanowanej edycji zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
5. w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej należności za realizację przedmiotu umowy, potrącając kwotę kar umownych wyliczoną zgodnie z postanowieniem ust. 1 bezpośrednio z faktur VAT */rachunków* wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W razie zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych, o których mowa ust. 1, kary umowne podlegają sumowaniu.
9. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, po uprzednim wyznaczeniu 3-dniowego terminu i jego bezskutecznego upływu, może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w ust. 1 lub prawa Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
10. Jeśli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 6.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający wedle wyboru może odstąpić od całości lub części umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy należycie, a w szczególności   
   w przypadku:
2. nieobecności lub rażącego spóźnienia prowadzącego szkolenie w wyznaczonym terminie zajęć;
3. zaniechania realizacji przedmiotu umowy bez powiadomienia Zamawiającego i uzasadnienia zaniechania realizacji;
4. pięciokrotnego braku możliwości telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą;
5. opóźnieniu w terminie dostarczenia do akceptacji szczegółowego programu szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 5 przekraczającym 3 dni;
6. nie uwzględnienia uwag Zamawiającego dot. przedstawionego do akceptacji szczegółowego programu szkoleń;
7. uchybienia obowiązkom Wykonawcy wynikającym z § 2 ust. 1;
8. gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego   
   z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7.**

**Niewyłączna licencja na materiały szkoleniowe**

1. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7 niniejszej Umowy, Wykonawca bez odrębnego oświadczenia udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niewyłącznej licencji do ww. materiałów.
2. Udzielenie niewyłącznej licencji do materiałów, o których mowa w ust. 1, następuje na czas nieokreślony, bez ograniczenia co do terytorium, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi i wszelkimi technikami poligraficznymi;
4. rozpowszechnianie wśród uczestników szkolenia;
5. wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera;
6. wykorzystywanie w całości lub części w różnorodnych publikacjach oraz Internecie, w tym   
   w celach promocyjnych i reklamowych.
7. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
8. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
9. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
10. w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych   
    i osobistych osób trzecich do ww. materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku   
    z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do materiałów, w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego,   
    a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione   
    w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

**w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Stronyzobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
      o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 -4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
   1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
   2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
   3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku   
    o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień będących przedmiotem umowy są:
3. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. …………….., fax. …………., e-mail: ………………..;
4. ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ………………….., fax. ……………., e-mail: ……………..;
5. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany ostatecznego terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 1 ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany zasobów innego podmiotu jak i podwykonawcy lub rezygnację   
   z podwykonawcy na etapie realizacji umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowe zasoby innego podmiotu jak i nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie w jakim umowa jest   
   w stanie to określić.
10. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy:

NAZWA WYKONAWCY

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prowadzenie szkolenia …………………………………w ramach projektu pn. .....................

Okres wykonywania usługi: od dnia ..................................... do dnia .........................................

Liczba uczestników ..............................

Liczba godzin ………………………….

Usługa wykonana: .............. – bez zastrzeżeń\*

.............. – z zastrzeżeniami\*

Zastrzeżenia:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Przedstawiciel Zamawiającego**

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.*