

5. Płatność nastąpi po prawidłowym wykonaniu usługi, w terminie do 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę do Kancelarii, dokumentów: (a) oryginału faktury z naniesionym numerem umowy, (b) protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Usług, Zamawiającego oraz Wykonawcy, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. W tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury.

5.1. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia usługi poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

5.2. Faktura zostanie wystawiona nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

5.3. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na oryginale faktury. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: 5250005828.

5.4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonanie usługi wyszczególnionej w treści umowy nastąpi w terminie ... dni od dnia zawarcia umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

7.1. 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania postanowień umownych,

7.2. 10% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.2, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

9. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt.3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 684 j.t.).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę kar umownych, wynikających ze zwłoki w realizacji postanowień umowy.

11. Jeśli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej (aneksu).

13. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdyby wykonanie przedmiotu Umowy było niemożliwe w terminie określonym w ust. 6. Wykonawca opóźnił się z jego wykonaniem, z przyczyn nieależących po stronie żadnej ze Stron, w szczególności z uwagi na występowanie stanu epidemii SARS-CoV-2. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uznają jako niezawinione przez żadną ze Stron. Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tym związane

15. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej mediacji, a w przypadku braku porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

17. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Osoba prowadząca sprawę z ramienia Zamawiającego

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę:

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego:

.....

.....