

Umowa nr APP/.....

Umowa nr APP/.....

zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych (netto), pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Piotra Pruszczyka – Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii

a

..... przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne wykonanie usługi polegającej na realizacji i dostawie zestawów posiłków diety dla 70 osób (w zależności od grupy, z ograniczeniem FODMAP: 35 osób i zwyczajowej: 35 osób)** na potrzeby projektu 5FUT13 pn. „*Effect of a low-FODMAP diet for the management of irritable bowel syndrome in children: a randomized controlled trial*”.
2. Zamawiający określa wielkość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy na:
 - 980 zestawów posiłków dostarczane dla grupy z ograniczeniem FODMAP:35 osób x 28 dni;
 - 980 zestawów posiłków dla grupy zwyczajowej:35 osób x 28 dni;
 - 280 zestawów przekąsek dla uczestników obu grup:70 osób x 4 dostawy (realizowane co 7 dni).
3. W celu uniknięcia wątpliwości przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego wynikającym z procesu rekrutacji pacjentów. Zamawiający nie daje gwarancji minimalnego zakresu przedmiotu umowy, który zostanie wykonany przez Wykonawcę i zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

§ 2.

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Realizację i dostarczenie indywidualnych diet (z ograniczeniem FODMAP lub zwyczajowej) dla dzieci, całkowicie zgodnie z jadłospisami opracowanymi przez zewnętrznego dietetyka, będącego członkiem zespołu projektowego (przez okres 28 dni dla każdego dziecka).

Umowa nr APP/.....

- 2) Dostarczanie dla każdego uczestnika badania ustalonych z dietetykiem przekąsek w pierwszym dniu każdego tygodnia (pełen cykl dostaw obejmie łącznie 4 tygodnie). Szczegółowy harmonogram dostaw zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Dostawy cateringu będą realizowane bezpośrednio na adresy wskazane przez pacjentów zrekrutowanych do badania, zamieszkałych na terenie Warszawy. Adresy będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.
Jeśli pacjent zamieszkuje na terenie gminy sąsiadującej z m. st. Warszawa, zostanie uzgodnione z Wykonawcą, czy dostawy pod jego adres leżą w technicznych możliwościach Wykonawcy (nie wpłynie to na wzrost ceny usługi).
3. Liczba diet realizowanych w danym czasie zależy będzie od szybkości rekrutacji. Zakłada się przedział 2-6 osób równolegle. Wykonawca usługi z 3-dniowym wyprzedzeniem będzie informowany o zmianie liczby rekrutowanych pacjentów.
4. Każda dieta pudełkowa musi mieć dołączoną instrukcję przechowywania i/lub przygotowania.
5. W związku z założeniami projektu nie jest konieczne umieszczenie składu posiłku na opakowaniu ani jakichkolwiek informacji, które mogłyby naprowadzić na typ diety.
6. Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r., poz. 1252.);
 - 2) zobowiązany jest do podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
 - 3) zobowiązany jest do organizacji usługi, w tym procesu przygotowania, transportu, wydania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami HACCP i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - 4) zobowiązany jest przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością;
 - 5) oświadcza, że jego pracownicy zajmujący się produkcją oraz dowozem i wydawaniem posiłków przez cały okres obowiązywania umowy będą posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 6) odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności oraz wszelkie działania niepożądane i szkodliwe dla zdrowia wynikłe z realizacji usługi;
 - 7) ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione przez organy kontrolne bądź Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzania ich gramatur, norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie jej realizacji.
8. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i opis przedmiotu zamówienia – Zaproszenie do składania ofert (Załącznik nr 2 do umowy) w postępowaniu nr APP_361_5FNUT13_2021

§ 3.

Wynagrodzenie

Umowa nr APP/.....

1. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę po cenach określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
2. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego do kwoty brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT..... przy czym:
 - 1) stawka za jeden zestaw posiłków dla jednej osoby wynosi zł brutto, w tym podatek VAT
 - 2) stawka za jeden zestaw przekąsek dla jednej osoby zł brutto, w tym podatek VAT
3. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł netto (słownie: stu trzydziestu tysięcy, 00/100 zł).
4. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).

§ 4.

Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień złożonych w okresie do dnia 30.06.2022 r.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołów odbioru (w liczbie dwóch egzemplarzy) są:
 - 1) Kierownik Projektu „5FNUT13”, dr hab. Andrea Horvath-Stolarczyk
nr telefonu +48664926473
adres e-mail: andrea.hania@gmail.com, lub
 - 2) Agata Stróżyk,
nr telefonu +48516435266
adres e-mail: ag.strozyk@gmail.com
2. Dla danego pacjenta przewiduje się dwa cykle rozliczeniowe. Rozliczenie dostaw w danym cyklu (14 zestawów posiłków) nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego Protokołów odbioru (Załącznik nr 3 do umowy). Protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu po wykonaniu całości usługi dostaw w danym cyklu (14 zestawów posiłków) do jednego bądź kilku pacjentów, na podstawie zleceń dostaw przesyłanych do Wykonawcy drogą elektroniczną.
3. Protokoły zostaną sporządzone w oparciu o zestawienie faktycznej liczby przygotowanych i dostarczonych posiłków.
4. Zamawiający może zażądać dołączenia do protokołów specyfikacji określającej rodzaj i ilość wydanych posiłków dla danego pacjenta.
5. Protokoły odbioru oraz faktury będą dostarczane do Kliniki Pediatrii (1W44) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa bądź na adres: ag.strozyk@gmail.com. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia usługi poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
6. Uzgodnienie terminu podpisania protokołów odbioru leży w gestii Wykonawcy.

Umowa nr APP/.....

7. Jeżeli przy dostawie zestawu posiłków zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub braki (niedostarczenie zestawu, dostarczenie niezgodnie z harmonogramem etc.) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zestawu posiłku na własny koszt, pod warunkiem, że możliwe jest uzupełnienie zestawu w tym samym dniu, którego dotyczą zgłoszone nieprawidłowości lub braki dostarczonego zestawu posiłku. W przypadku gdyby Zamawiający powziął informację o nieprawidłowościach lub brakach w zestawach posiłków w innym dniu, aniżeli ten, którego dotyczą zgłoszone nieprawidłowości lub braki dostarczonego zestawu posiłku, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone.

§ 6. Warunki płatności

1. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie po zakończeniu danego cyklu dostaw posiłków (14 zestawów posiłków). Wynagrodzenie Wykonawcy w danym cyklu będzie stanowiła iloczyn liczby faktycznych dostarczonych zestawów posiłków oraz liczby pacjentów. W przypadku wycofania się przez pacjenta w trakcie danego cyklu dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę za faktycznie dostarczone już do niego zestawy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi, podpisany w terminie do siedmiu dni przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej lub w formie pliku pdf. na adres: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od:
 - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub w formie pliku pdf. na adres: efaktury@wum.edu.pl;
 - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę z zastrzeżeniem ust. 2. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest

Umowa nr APP/.....

zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
11. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).
12. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie zestawu posiłków bezpośrednio do pacjenta – w wysokości 20 zł za każdy przypadek;
 - 2) za niedostarczenie pełnego zestawu posiłków bezpośrednio do pacjenta – w wysokości 50 zł za każdy przypadek;
 - 3) za stwierdzenie innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy (aniżeli w pkt 1 i 2) – w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 za każdy przypadek;
 - 4) w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
 - 6) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% łącznej wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 2;

Umowa nr APP/.....

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych, o których mowa ust. 1, kary umowne nie podlegają sumowaniu, zaś Zamawiający naliczy wyższą karę.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) trzykrotnego niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia zestawu posiłków bezpośrednio do pacjenta;
 - 2) stwierdzenie innych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości.
2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU z dn.

1. **Nazwa i symbol jednostki dokonującej odbiór ze strony Zamawiającego:**
Klinika Pediatrii (1W44)
Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 63a
02-091 Warszawa
Tel: 22 317 94 44
Fax: 22 317 94 21

2. Przedmiotem odbioru jest:
usługa dostaw cateringu do osób/y z grupy z ograniczeniem FODMAP
usługa dostaw cateringu do osób/y z grupy zwyczajowej
usługa dostaw przekąsek do..... osób z obu grup,
przeprowadzonych w ramach Umowy nr APP//2021 z dnia _____

3. **Zamawiający: przyjmuje usługę dostaw cateringu bez zastrzeżeń / przyjmuje usługę dostaw cateringu z zastrzeżeniem dokonania określonych poprawek lub uzupełnień / przyjmuje usługę dostaw cateringu wraz z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy / nie przyjmuje usługę dostaw cateringu ***

4. Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia dokonania określonych poprawek lub uzupełnień dla *usługi dostaw cateringu* *:
.....

5. Zamawiający przedstawia następujące uzasadnienie nie przyjęcia *usługi dostaw cateringu* *
.....

6. Inne uwagi
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć jednostki odbierającej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej jednostki odbierającej	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

/* skreślić niepotrzebne