|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE PROJEKTU WELCOME TO POLAND 2025****Tytuł: …………………………………………………………………………..** |
| **DANE KONTAKTOWE** |
| Zgłaszający/Inicjator Projektu | Imię i nazwisko: |
| Jednostka organizacyjna: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Zatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK 🞏 NIE |
| Osoba odpowiedzialna za przygotowywanie wniosku 🞏 dane jak dla Zgłaszającego/Inicjatora | Imię i nazwisko: |
| Jednostka organizacyjna: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Zatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK 🞏 NIE |
| **INFORMACJA O PROJEKCIE** |
| Krótki opis projektu |  |
| Zaplanowane działania | Opis działań: |
| Poniżej znajduje się pełen katalog działań dopuszczonych w programie Welcome to Poland 2025. Prosimy zaznaczyć tylko te, które będą faktycznie realizowane w zgłaszanym projekcie.**Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej w realizację działań projektowych, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników, w tym działania związane z rekrutacją uczestników i weryfikacją efektów kształcenia**🞏 TAK 🞏 NIE**Działania związane z internacjonalizacją „w domu” oraz szeroko rozumianym rozwojem potencjału Wnioskodawcy w przyjmowaniu i obsłudze osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy**🞏 TAK 🞏 NIE**Organizacja i rozwijanie miejsca przeznaczonego do obsługi osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy, np. tzw. Welcome Centre, Welcome Point oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do jego funkcjonowania**🞏 TAK 🞏 NIE**Rozwijanie istniejących miejsc przeznaczonych do obsługi osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy w celu zapewnienia standardów obsługi na poziomie rekomendowanym przez EURAXESS, w tym realizacja działań w zakresie wdrożenia zaleceń Europejskiej Karty Naukowca oraz Human Resources Strategy for Researchers**🞏 TAK 🞏 NIE**Rozwijanie lub zakup aplikacji, stron www, baz danych lub systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji celów projektu, w tym współpracy z absolwentami/-tkami**🞏 TAK 🞏 NIE**Kształtowanie postaw otwartości i akceptacji w środowisku akademickim i naukowym oraz wymiana dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia** 🞏 TAK 🞏 NIE**Rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami/-tkami oraz wykorzystanie ich potencjału w promocji Polski oraz polskiej instytucji w procesach edukacyjnych i naukowych itp** 🞏 TAK 🞏 NIE**Działania online służące dotarciu z przekazem informacyjno-promocyjnym do grupy odbiorców działań projektowych**🞏 TAK 🞏 NIE**Tworzenie filmów, treści multimedialnych oraz tradycyjnych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących Polskę, uprawnioną jednostkę, sylwetki studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń oraz absolwentów i absolwentek, itp.**🞏 TAK 🞏 NIE**Szkolenia, spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne realizowane w kraju i za granicą (w tym udział w targach, organizowanie spotkań dla grupy odbiorców działań projektowych, itp.**🞏 TAK 🞏 NIE**Organizowanie w Polsce międzynarodowych konferencji naukowych, seminariów i warsztatów naukowych w celu upowszechniania wyników badań i działalności naukowej**🞏 TAK 🞏 NIE |
| Główne zadania w projekcie |  |
| Główne rezultaty/produkty projektu |  |
| Główni odbiorcy/beneficjenci projektu |  |
| Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu | Opis celów: |
| Poniżej znajduje się pełen katalog celów dopuszczonych w programie Welcome to Poland 2025. Prosimy zaznaczyć tylko te, które będą faktycznie realizowane w zgłaszanym projekcie**.****Rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej**🞏 TAK 🞏 NIE**Organizacja i rozwinięcie miejsc przeznaczonych do obsługi wymiany międzynarodowej (w tym do obsługi studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń, kadry zagranicznej)**🞏 TAK 🞏 NIE**Profesjonalna obsługa osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej, w tym osób ze szczególnymi potrzebami;**🞏 TAK 🞏 NIE**Wypromowanie instytucji Beneficjenta jako miejsca realizacji kształcenia, prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej dla osób z zagranicy.** 🞏 TAK 🞏 NIE |
| Planowane korzyści z realizacji projektu   | 1) Dla Uczelni (należy odwołać się do strategii Uczelni i jej celów statutowych): |
| 2)Dla Odbiorców/beneficjentów projektu: |
| 3)Wynikające z wykorzystania wyników projektu bezpośrednio po jego zakończeniu: |
| Potencjalne zagrożenia i ryzyka związane z realizacją projektu oraz planowane działania minimalizujące |  |
| Przewidywane sposoby upowszechniania rezultatów projektu badawczego (grupy odbiorców, kanały komunikacji, narzędzia promocji) |  |
| Harmonogram realizacji projektu (w zakresie 01.05.2026 – 30.04.2028) | Data rozpoczęcia projektu:(miesiąc/rok) ………../………. | Data zakończenia projektu:(miesiąc/rok) .……… /………. |
| Okres realizacji projektu:12 miesięcy 🞏 18 miesięcy 🞏 24 miesięcy 🞏 |
| **ZESPÓŁ PROJEKTOWY** |
| Planowany Kierownik projektu🞏 dane jak dla Zgłaszającego/Inicjatora | Imię i nazwisko: |
| Jednostka organizacyjna: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Zatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK 🞏 NIE |
| Jednostka organizacyjna WUM, w której będzie realizowany projekt: |  |
| Planowany Zespół Projektowy | Imię i nazwiskoZatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK - Nazwa Jednostki Organizacyjnej:……………………………………………….🞏 NIE |
| Imię i nazwiskoZatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK - Nazwa Jednostki Organizacyjnej:……………………………………………….🞏 NIE |
| Imię i nazwiskoZatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK - Nazwa Jednostki Organizacyjnej:……………………………………………….🞏 NIE |
| Imię i nazwiskoZatrudnienie na WUM (umowa o pracę): 🞏 TAK - Nazwa Jednostki Organizacyjnej:……………………………………………….🞏 NIE |
| **SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU** (Proszę podać wartość z zakresu 300 000-550 000 zł) |
| **Koszt całkowity …………………..……….……….……….…… PLN** |
| Oświadczam, że w projekcie przestrzegane będą zasady Polityk Horyzontalnych o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania:a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;b) zasady równości szans i niedyskryminacji w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn;c) zasady zrównoważonego rozwój;d) zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).🞏 TAK 🞏 NIE |
| **EWENTUALNE UWAGI I KOMENTARZE** |
|  |
| **PODPIS** |
| **Podpis Zgłaszającego / Inicjatora Projektu**Data: ………………..………. czytelny podpis……….…………………………………….…………….……….……….……….………. |
| **Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej na realizację projektu w jednostce**Data: ………………..………. czytelny podpis……….…………………………………….…………….……….……….……….………. |