|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE INICJATYWY - PROPOZYCJI ZADANIA DO WSPÓLNEGO PROJEKTU SKŁADANEGO PRZEZ WUM** **w konkursie NCBR:****Kształcenie na potrzeby gospodarkinr naboru: FERS.01.05-IP.08-006/23** |
| **DANE KONTAKTOWE** |
| Zgłaszający/Inicjator **Zadania:** | Imię i nazwisko: |
| Jednostka organizacyjna: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Proponowany Kierownik **Zadania** (osoba odpowiedzialna na etapie realizacji): | Imię i nazwisko: |
| Jednostka organizacyjna: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| **TYTUŁ ZADANIA:** | **……………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………..** |
| **TYP PROJEKTU:****Dostosowanie oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.****ZAKRES****Tworzenie lub modyfikacja programów kształcenia we współpracy z pracodawcami, praktykami lub podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym****ZAŁOŻENIA PROGRAMU****Dofinansowanie mogą otrzymać projekty obejmujące kompleksowy program wsparcia realizowany na kierunku lub kierunkach studiów, umożliwiający dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji studentów danego kierunku lub kierunków studiów do potrzeb gospodarki i rynku pracy, a także rozwój kwalifikacji lub kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku lub kierunkach objętych wsparciem, w celu dostosowania oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.****PROJEKT** **KRYTERIUM DOSTĘPU** **DZIAŁANIA ZAPLANOWANE DO REALIZACJI W PROJEKCIE SKŁADANYM PRZEZ WUM MUSZĄ UWZGLĘDNIAĆ WSZYSTKIE PONIŻSZE ELEMENTY,** ***PRZY CZYM PAŃSTWA INICJATYWA (ZADANIE) MOŻE OBEJMOWAĆ WSZYSTKIE LUB WYBRANE ELEMENTY, A SPOSOBY REALIZACJI DZIAŁAŃ (BULLETY) STANOWIĄ JEDYNIE KATALOG OTWARTY.***1. tworzenie nowych lub modyfikację istniejących programów kształcenia we współpracy z pracodawcami, praktykami lub podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym1,
2. realizację dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów, które mają wspomagać realizację efektów kształcenia, np.:
* staże,
* kursy/szkolenia,
* wizyty studyjne (w tym zagraniczne),
* zajęcia dodatkowe prowadzone przez praktyków,
1. realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki, np.:
* zajęcia wyrównawcze
* zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe
* działania prowadzące do rekrutacji świadomych kandydatów na kierunek lub kierunki objęte

wsparciem w projekcie, w tym działania realizowane m.in we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi i podmiotami działającymi na rynku pracy,1. rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia, w zakresie:
* kompetencji cyfrowych (obligatoryjnie dla każdego uczestnika należy zaplanować działania),
* rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji (obligatoryjnie dla każdego uczestnika należy zaplanować działania),
* projektowania uniwersalnego,
* przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych,
* kompetencji dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych,

 metodyki kształcenia,* kompetencji merytorycznych,
* inne

bezpośrednio związanych z aktywnością dydaktyczną lub naukowo-dydaktyczną poprzez m.in.udział w kursach lub szkoleniach lub stażach lub wizytach studyjnych (krajowych imiędzynarodowych) i innych formach wymiany wiedzy i doświadczenia z praktykami działającymi zawodowo.1 Przez modyfikację programu rozumiemy przede wszystkim uruchomienie nowej specjalności, dodanie przedmiotu lub przedmiotów, modyfikacja sylabusów lub treści programowych lub efektów kształcenia lub zmiana metody kształcenia.*Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.**Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania*.**KRYTERIUM MERYTORYCZNE 1**Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:− istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;− barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem− potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;− sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. |
| 1. **UCZESTNICY INICJATYWY (ZADANIA) - studenci/kadra1**

1 kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia na kierunku lub kierunkach objętych wsparciem, w celu dostosowania oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji**.****LICZBA OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM W PODZIALE NA KOBIETY I MĘŻCZYZN (K/M)**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenci** | **Kadra** | **Łącznie** |
|  |  |  |  |  |

 |
| 1. **OPIS GRUPY DOCELOWEJ (UCZESTNIKÓW) I JEJ POTRZEB WRAZ Z UZASADNIENIEM WYBORU GRUPY**

**(min. 600 znaków ze spacjami)**Kto zostanie objęty wsparciem w ramach **Zadania:*** należy wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem,
* sposobu rekrutacji uczestników projektu i obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.
 |
| /600 znaków/ |
| 1. **WYKAZ WYBRANYCH ELEMENTÓW (od 1 do 4 ORAZ SPOSOBY REALIZACJI DZIAŁAŃ**

**(min. 600 znaków ze spacjami)** |
| /600 znaków/ |
| 1. **OPIS DZIAŁAŃ W OBRĘBIE PAŃSTWA ZADANIA ORAZ CZAS ICH TRWANIA**

**(min. 600 znaków ze spacjami)**UWAGA: Zaplanowane DZIAŁANIA muszą obligatoryjnie dostosować oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.**Przewidywane rozpoczęcie projektu: II kwartał 2024 r. (\*)****(\*) styczeń 2024 przewidywane wyniki oceny plus 3 miesiące na podpisanie umowy**  |
| DZIAŁANIE 1 ………………………………Data rozpoczęcia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….Data zakończenia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….DZIAŁANIE 2 ………………………………Data rozpoczęcia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….Data zakończenia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….**…** |
| **W tym:****4a. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z CYFRFOWĄ TRANSFORMACJĄ ORAZ CZAS ICH TRWANIA** |
| DZIAŁANIE 1 ………………………………Data rozpoczęcia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….Data zakończenia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….DZIAŁANIE 2 ………………………………Data rozpoczęcia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….Data zakończenia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….**…** |
| **W tym:****4b. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ZIELONĄ TRANSFORMACJĄ ORAZ CZAS ICH TRWANIA** |
| DZIAŁANIE 1 ………………………………Data rozpoczęcia Działania: (miesiąc/rok) ………/………….Data zakończenia Działania: (miesiąc/rok) ………/………….DZIAŁANIE 2 ………………………………Data rozpoczęcia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….Data zakończenia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….**…** |
| **BUDŻET PROJEKTU – MOŻLIWE KATEGORIE** Przy konstruowaniu budżetu projektu wnioskodawca musi uwzględniać wydatki zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 **(w załączeniu)**, Zasadami finansowania Programu FERS oraz z Zestawieniem standardu i cen rynkowych określonym w Załączniku nr 7 do RWP **(w załączeniu)**. Planując wydatki należy kierować się w szczególności racjonalnością i efektywnością, nie zapominając jednocześnie o konieczności efektywnego zarządzania finansami – nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych w projekcie, jak i na poziomie całego projektu. Wydatki ponoszone w projekcie powinny być niezbędne dlajego realizacji.Koszty niekwalifikowalne zostały wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia uzasadnionych wydatków w ramach cross-financingu związanych z zakupem infrastruktury lub adaptacją pomieszczeń do realizacji nowych lub zmodyfikowanych kierunków studiów.- limit kosztów w ramach cross-financingu wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych całego projektu zintegrowanego.- Cross-financing w projekcie może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których

realizacja projektu nie byłaby możliwa – wydatki związane z zakupem infrastruktury orazadaptacją pomieszczeń do realizacji nowych lub zmodyfikowanych kierunków studiów.- Cross-financing w ramach naboru może dotyczyć wyłącznie zakupu infrastruktury rozumianejjako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącejinfrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączonedo nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniemnieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku,zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne wbudynku lub pomieszczeniach).1. Zakupy mebli, sprzętu i pojazdów (poza cross-financingiem) są kwalifikowalne, gdy:

− zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu lub− wnioskodawca udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją lub− zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu. |
| **SZACOWANA WARTOŚĆ ZADANIA** | **………………………………………………PLN** |
| **EWENTUALNE UWAGI I KOMENTARZE** |
|  |
| **PODPIS** |
| **Podpis Zgłaszającego / Inicjatora ZADANIA**Data: ………………..………. czytelny podpis lub podpis elektroniczny………….…………….……….……….……….………. |
| **Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej na realizację ZADANIA w jednostce:**/podpis obligatoryjny/Data: ………………..………. czytelny podpis lub podpis elektroniczny ………………….…………….……….……….……….………. |