|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE INICJATYWY - PROPOZYCJI ZADANIA DO WSPÓLNEGO PROJEKTU SKŁADANEGO PRZEZ WUM**  **w konkursie NCBR:**  **Kształcenie na potrzeby gospodarki nr naboru: FERS.01.05-IP.08-006/23** | | |
| **DANE KONTAKTOWE** | | |
| Zgłaszający/Inicjator **Zadania:** | Imię i nazwisko: | |
| Jednostka organizacyjna: | |
| E-mail: | |
| Tel.: | |
| Proponowany Kierownik **Zadania** (osoba odpowiedzialna na etapie realizacji): | Imię i nazwisko: | |
| Jednostka organizacyjna: | |
| E-mail: | |
| Tel.: | |
| **TYTUŁ ZADANIA:** | **……………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………..** | |
| **TYP PROJEKTU:**  **Dostosowanie oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.**  **ZAKRES**  **Tworzenie lub modyfikacja programów kształcenia we współpracy z pracodawcami, praktykami lub podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym**  **ZAŁOŻENIA PROGRAMU**  **Dofinansowanie mogą otrzymać projekty obejmujące kompleksowy program wsparcia realizowany na kierunku lub kierunkach studiów, umożliwiający dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji studentów danego kierunku lub kierunków studiów do potrzeb gospodarki i rynku pracy, a także rozwój kwalifikacji lub kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku lub kierunkach objętych wsparciem, w celu dostosowania oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej  i cyfrowej transformacji.**  **PROJEKT**  **KRYTERIUM DOSTĘPU**  **DZIAŁANIA ZAPLANOWANE DO REALIZACJI W PROJEKCIE SKŁADANYM PRZEZ WUM MUSZĄ UWZGLĘDNIAĆ WSZYSTKIE PONIŻSZE ELEMENTY,** ***PRZY CZYM PAŃSTWA INICJATYWA (ZADANIE) MOŻE OBEJMOWAĆ WSZYSTKIE LUB WYBRANE ELEMENTY, A SPOSOBY REALIZACJI DZIAŁAŃ (BULLETY) STANOWIĄ JEDYNIE KATALOG OTWARTY.***   1. tworzenie nowych lub modyfikację istniejących programów kształcenia we współpracy z pracodawcami, praktykami lub podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym1, 2. realizację dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów, które mają wspomagać realizację efektów kształcenia, np.:  * staże, * kursy/szkolenia, * wizyty studyjne (w tym zagraniczne), * zajęcia dodatkowe prowadzone przez praktyków,  1. realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki, np.:  * zajęcia wyrównawcze * zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe * działania prowadzące do rekrutacji świadomych kandydatów na kierunek lub kierunki objęte   wsparciem w projekcie, w tym działania realizowane m.in we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi i podmiotami działającymi na rynku pracy,   1. rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia, w zakresie:  * kompetencji cyfrowych (obligatoryjnie dla każdego uczestnika należy zaplanować działania), * rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji (obligatoryjnie dla każdego uczestnika należy zaplanować działania), * projektowania uniwersalnego, * przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych, * kompetencji dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych,   metodyki kształcenia,   * kompetencji merytorycznych, * inne   bezpośrednio związanych z aktywnością dydaktyczną lub naukowo-dydaktyczną poprzez m.in.  udział w kursach lub szkoleniach lub stażach lub wizytach studyjnych (krajowych i  międzynarodowych) i innych formach wymiany wiedzy i doświadczenia z praktykami działającymi zawodowo.  1 Przez modyfikację programu rozumiemy przede wszystkim uruchomienie nowej specjalności, dodanie przedmiotu lub przedmiotów, modyfikacja sylabusów lub treści programowych lub efektów kształcenia lub zmiana metody kształcenia.  *Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone  w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.*  *Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania*.  **KRYTERIUM MERYTORYCZNE 1**  Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:  − istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;  − barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem  − potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;  − sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. | | |
| 1. **UCZESTNICY INICJATYWY (ZADANIA) - studenci/kadra1**   1 kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia na kierunku lub kierunkach objętych wsparciem, w celu dostosowania oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji**.**  **LICZBA OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM W PODZIALE NA KOBIETY I MĘŻCZYZN (K/M)** | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Studenci** | **Kadra** | **Łącznie** | | | |  |  |  |  |  | | | |
| 1. **OPIS GRUPY DOCELOWEJ (UCZESTNIKÓW) I JEJ POTRZEB WRAZ Z UZASADNIENIEM WYBORU GRUPY**   **(min. 600 znaków ze spacjami)**  Kto zostanie objęty wsparciem w ramach **Zadania:**   * należy wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem, * sposobu rekrutacji uczestników projektu i obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. | | |
| /600 znaków/ | | |
| 1. **WYKAZ WYBRANYCH ELEMENTÓW (od 1 do 4 ORAZ SPOSOBY REALIZACJI DZIAŁAŃ**   **(min. 600 znaków ze spacjami)** | | |
| /600 znaków/ | | |
| 1. **OPIS DZIAŁAŃ W OBRĘBIE PAŃSTWA ZADANIA ORAZ CZAS ICH TRWANIA**   **(min. 600 znaków ze spacjami)**  UWAGA: Zaplanowane DZIAŁANIA muszą obligatoryjnie dostosować oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.  **Przewidywane rozpoczęcie projektu: II kwartał 2024 r. (\*)**  **(\*) styczeń 2024 przewidywane wyniki oceny plus 3 miesiące na podpisanie umowy** | | |
| DZIAŁANIE 1 ………………………………  Data rozpoczęcia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….  Data zakończenia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….  DZIAŁANIE 2 ………………………………  Data rozpoczęcia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….  Data zakończenia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….  **…** | | |
| **W tym:**  **4a. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z CYFRFOWĄ TRANSFORMACJĄ ORAZ CZAS ICH TRWANIA** | | |
| DZIAŁANIE 1 ………………………………  Data rozpoczęcia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….  Data zakończenia Działania 1: (miesiąc/rok) ………/………….  DZIAŁANIE 2 ………………………………  Data rozpoczęcia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….  Data zakończenia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….  **…** | | |
| **W tym:**  **4b. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ZIELONĄ TRANSFORMACJĄ ORAZ CZAS ICH TRWANIA** | | |
| DZIAŁANIE 1 ………………………………  Data rozpoczęcia Działania: (miesiąc/rok) ………/………….  Data zakończenia Działania: (miesiąc/rok) ………/………….  DZIAŁANIE 2 ………………………………  Data rozpoczęcia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….  Data zakończenia Działania 2: (miesiąc/rok) ………/………….  **…** | | |
| **BUDŻET PROJEKTU – MOŻLIWE KATEGORIE**  Przy konstruowaniu budżetu projektu wnioskodawca musi uwzględniać wydatki zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 **(w załączeniu)**, Zasadami finansowania Programu FERS oraz z Zestawieniem standardu i cen rynkowych określonym w Załączniku nr 7 do RWP **(w załączeniu)**. Planując wydatki należy kierować się w szczególności racjonalnością i efektywnością, nie zapominając jednocześnie o konieczności efektywnego zarządzania finansami – nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych w projekcie, jak i na poziomie całego projektu. Wydatki ponoszone w projekcie powinny być niezbędne dla  jego realizacji.  Koszty niekwalifikowalne zostały wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.   1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia uzasadnionych wydatków w ramach cross-financingu związanych z zakupem infrastruktury lub adaptacją pomieszczeń do realizacji nowych lub zmodyfikowanych kierunków studiów. - limit kosztów w ramach cross-financingu wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych całego projektu zintegrowanego. - Cross-financing w projekcie może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których   realizacja projektu nie byłaby możliwa – wydatki związane z zakupem infrastruktury oraz  adaptacją pomieszczeń do realizacji nowych lub zmodyfikowanych kierunków studiów. - Cross-financing w ramach naboru może dotyczyć wyłącznie zakupu infrastruktury rozumianej  jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej  infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone  do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem  nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku,  zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w  budynku lub pomieszczeniach).   1. Zakupy mebli, sprzętu i pojazdów (poza cross-financingiem) są kwalifikowalne, gdy:   − zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu lub  − wnioskodawca udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją lub  − zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu. | | |
| **SZACOWANA WARTOŚĆ ZADANIA** | | **………………………………………………PLN** |
| **EWENTUALNE UWAGI I KOMENTARZE** | | |
|  | | |
| **PODPIS** | | |
| **Podpis Zgłaszającego / Inicjatora ZADANIA**  Data: ………………..………. czytelny podpis lub podpis elektroniczny………….…………….……….……….……….………. | | |
| **Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej na realizację ZADANIA w jednostce:**  /podpis obligatoryjny/  Data: ………………..………. czytelny podpis lub podpis elektroniczny ………………….…………….……….……….……….………. | | |