

## ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU WSPARCIA INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ w ramach FRN Warszawski Uniwersytet Medyczny

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach Funduszu Rozwoju Nauki tworzy się Fundusz Wsparcia Infrastruktury Badawczej w Priorytetowych Obszarach Badawczych (POB).
2. Fundusz przeznaczony jest na wsparcie:
  - a) dofinansowania zakupu aparatury badawczej,
  - b) utrzymania i funkcjonowania infrastruktury badawczej,  
z której korzysta więcej niż jedna jednostka organizacyjna Uczelni.
3. Środki Funduszu mają charakter celowy i nie mogą być przeznaczane na finansowanie badań indywidualnych ani projektów realizowanych wyłącznie przez jedną jednostkę.

### 2. CELE FUNDUSZU

1. Zapewnienie ciągłości funkcjonowania kluczowej infrastruktury badawczej Uczelni.
2. Rozwój wspólnej infrastruktury naukowej poprzez dofinansowanie zakupu aparatury o znaczeniu strategicznym.
3. Racjonalizacja i optymalizacja kosztów utrzymania aparatury wspólnej.
4. Wzmocnienie współpracy naukowej i organizacyjnej pomiędzy jednostkami.
5. Zwiększenie dostępności infrastruktury dla zespołów badawczych działających w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych.

### 3. ZAKRES FINANSOWANIA

1. **Dofinansowanie zakupu aparatury badawczej, pod warunkiem że:**
  - a) będzie wykorzystywana przez co najmniej dwie jednostki organizacyjne,
  - b) ma znaczenie strategiczne dla Priorytetowego Obszaru Badawczego.
2. **Koszty utrzymania i funkcjonowania infrastruktury badawczej, w tym:**
  - a) koszty serwisowania, przeglądów technicznych i napraw,
  - b) koszty umów serwisowych i gwarancyjnych,
  - c) w szczególnych przypadkach – koszty materiałów eksploatacyjnych,
  - d) koszty certyfikacji, kalibracji i walidacji,
  - e) koszty niezbędnych modernizacji infrastruktury służących dalszemu wspólnemu wykorzystaniu.

### 4. WYSOKOŚĆ WSPARCIA

Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach jednego wniosku:

Rodzaj wydatku	Poziom dofinansowania	Maks. kwota
Zakup aparatury badawczej	50%	do 20 000 zł
Utrzymanie / funkcjonowanie infrastruktury <i>(serwis, naprawa, kalibracja, materiały eksploatacyjne, modernizacja)</i>	100%	do 20 000 zł

#### Priorytetowe Obszary Badawcze objęte Funduszem:

Medycyna kliniczna | Medycyna eksperymentalna i translacyjna | Diagnostyka i medycyna laboratoryjna | Chemia i analiza leków | Technologia i biotechnologia leków | Farmakologia i farmacja kliniczna | Zdrowie publiczne, epidemiologia i opieka zdrowotna | Opieka kliniczna, pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne

Wysokość przyznanego wsparcia uzależniona jest od dostępności środków FRN oraz oceny merytorycznej wniosku. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana.

### 5. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI

1. O środki Funduszu mogą ubiegać się jednostki organizacyjne Uczelni działające w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych.
2. Warunkiem przyznania środków jest wykazanie, że:
  - a) infrastruktura wykorzystywana jest przez co najmniej dwie jednostki organizacyjne,
  - b) jej utrzymanie ma znaczenie strategiczne dla realizacji badań w danym POB.
3. Wniosek składany jest przez jednostkę wiodącą, przy udziale jednostek współkorzystających.

**6. TRYB OCENY I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW**

1. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Uczelnianą Radę ds. Nauki według kryteriów:
  - a) znaczenie infrastruktury dla realizacji badań naukowych,
  - b) zakres i rzeczywisty poziom współkorzystania z aparatury,
  - c) zasadność i racjonalność planowanych kosztów,
  - d) wpływ infrastruktury na rozwój Priorytetowych Obszarów Badawczych.
2. **Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii.**

**7. ZASADY ROZLICZANIA**

1. Jednostka wiodąca jest odpowiedzialna za prawidłowe i terminowe rozliczenie przyznanych środków.
2. Niewykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem może skutkować ograniczeniem możliwości ubiegania się o środki Funduszu w kolejnych edycjach.

**8. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU**

1. Wniosek składa jednostka wiodąca na formularzu dostępnym w Dziale Projektów Naukowych.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy przesłać na adres: frn@wum.edu.pl – w tytule: „Wniosek FRN – infrastruktura badawcza”.
3. Nabór wniosków ma charakter ciągły, do wyczerpania alokacji środków.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę ds. Nauki decyzję wydaje Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii. Dalsza obsługa w Dziale Projektów Naukowych.

**KONTAKT – DZIAŁ PROJEKTÓW NAUKOWYCH**

<b>Karolina Mich</b>	karolina.mich@wum.edu.pl
<b>Karolina Łagoda</b>	karolina.lagoda@wum.edu.pl
<b>E-mail ogólny (FRN):</b>	frn@wum.edu.pl

Zasady wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Szczegółowe kwestie proceduralne mogą być doprecyzowane w komunikatach Działu Projektów Naukowych.