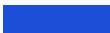


STUDENCKIE KOŁA NAUKOWE TWORZĄ INNOWACJE

TEKST JEDNOLITY PROGRAMU (STAN NA SIERPIEŃ 2026 R.)

Niniejsze opracowanie stanowi **tekst jednolity i skonsolidowany** programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, ustanowionego pierwotnie komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 września 2020 r. W dokumencie zebrano i zintegrowano chronologicznie wszystkie modyfikacje wprowadzone przez kolejne komunikaty nowelizujące w latach 2021–2026.

Aby ułatwić identyfikację poszczególnych zmian prawnych oraz prześledzić ewolucję programu, poszczególne nowelizacje zostały wyróżnione w tekście **indywidualnymi kolorami** zgodnie z poniższą legendą:

Kolor	Komunikat nowelizujący (Data)	Zakres wprowadzonych zmian
	Tekst oryginalny (18 września 2020 r.)	Podstawowe ramy programu, warunki uczestnictwa, pierwotne wymogi wniosków i procedury.
	Komunikat MEiN (16 września 2021 r.)	Zasada rozpatrywania wniosków wg kolejności wpływu (ust. 2a w cz. III), aktualizacja przepisów VAT (cz. III ust. 6 pkt 9), dodanie terminu kolejnego naboru (cz. IV ust. 1a), przesyłanie wniosków przez ESP, dodanie wymogów umowy (cz. IV ust. 23).
	Komunikat MN (3 września 2024 r.)	Zmiana celów na popularyzację badań i kompetencje miękkie na konferencjach, ograniczenie liczby wniosków na jedno koło (max 2 wnioski), powrót do przekazywania informacji wyłącznie w systemie (cz. IV ust. 21).
	Komunikat MNiSW (28 sierpnia 2025 r.)	Kompleksowe dostosowanie do zasad pomocy publicznej (nowa Część II, nowe oświadczenia w cz. IV ust. 4), składanie dokumentów wyłącznie w systemie (brak wymogu ESP dla Części A), e-Doręczenia dla umów, procedury braków formalnych umowy (ust. 24-25), nowe obowiązki promocyjne (ust. 26).
	Komunikat MNiSW (23 czerwca 2026 r.)	Wymogi dotyczące eksperymentów medycznych na ludziach (zgody komisji bioetycznych w cz. III ust. 1a i cz. IV ust. 4 pkt 5), dopuszczenie kosztów komisji bioetycznych, uproszczenie procedury braków formalnych wniosków w systemie (cz. IV ust. 13).
	Komunikat MNiSW (28 sierpnia 2026 r.)	Ogłoszenie naboru wniosków na rok 2026 (terminy składania wniosków od 28 września do 27 października 2026 r.).

Rozpocznij przeglądanie tekstu jednolitego na kolejnej stronie.

KOMUNIKAT MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 18 września 2020 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) z dnia 18 września 2020 r. ustanawia się program „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

Przedmiotem programu jest wsparcie studenckich kół naukowych działających w ramach uczelni w:

- 1) **prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności mających na celu tworzenie lub modernizację technologii lub rozwiązań technicznych i popularyzacji ich wyników,**
- 2) transferze wyników prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych do sfery gospodarczej,
- 3) **nabywaniu przez członków tych kół kompetencji miękkich potrzebnych do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych i popularyzacji ich wyników, w szczególności w zakresie komercjalizacji tych wyników oraz związanego z nimi know-how, pracy w zespole i wystąpień publicznych podczas udziału w konferencjach naukowych i naukowo-technicznych oraz seminariach naukowych,**
- 4) zakupie certyfikatów i licencji niezbędnych w procesie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami

– w celu pomocy tym kołom w realizacji innowacyjnych projektów i podniesienia jakości działalności tych kół oraz usprawnienia mechanizmu transferu technologii i rozwiązań technicznych powstałych w ramach ich działalności do sfery gospodarczej.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

1. Do udziału w programie są uprawnione uczelnie, zwane dalej „wnioskodawcami”, dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do udziału w programie, jeżeli projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności.

3. Uznaje się, że przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi dla wnioskodawcy pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) środki te będą przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektu realizowanego w ramach działalności niegospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę;
- 2) realizowany projekt nie będzie związany z działalnością gospodarczą prowadzoną przez wnioskodawcę i jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej;
- 3) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i działalności niegospodarczej, oba rodzaje działalności są wyodrębnione pod względem finansowym i księgowym.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu, którego:

- 1) okres realizacji nie przekracza 12 miesięcy;
- 2) zakres rzeczowy:
 - a) nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
 - b) obejmuje działalność jednego koła naukowego,
 - c) obejmuje co najmniej jedno z działań wskazanych w części I.

1a. W przypadku projektu badawczego obejmującego prowadzenie badań naukowych związanych z koniecznością wykonania eksperymentów medycznych na ludziach warunkiem udziału w programie jest uzyskanie zgody właściwej komisji bioetycznej lub innych wymaganych prawem zezwoleń, niezbędnych do prowadzenia badań objętych tym projektem, przed rozpoczęciem jego realizacji.

2. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż:

- 1) 3 wnioski dotyczące kół naukowych, które nie uczestniczyły w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach,**
- 2) 10 wniosków dotyczących kół naukowych, które uczestniczyły w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach**
– przy czym jednego koła naukowego mogą dotyczyć nie więcej niż 2 wnioski.

2a. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków niż określona w ust. 2, rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.

3. Wniosek dotyczy jednego projektu.

4. Wysokość finansowania albo dofinansowania projektu nie może przekroczyć 70 tys. zł.

5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie realizacji projektu, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) są powiązane z działaniami objętymi zakresem rzeczowym projektu;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

6. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) koszty wynagrodzeń opiekunów i członków kół naukowych oraz personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową projektu;
- 2) koszty związane ze spotkaniami organizacyjnymi koła naukowego i spotkaniami jego członków z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych;
- 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 5) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;

- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 9) **podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243 i 1598);**
- 10) odsetki, mandaty, kary itp.;
- 11) **koszty uzyskania zgody komisji bioetycznej lub innych wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do prowadzenia badań naukowych objętych projektem.**

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia 12 października 2020 r. do dnia 13 listopada 2020 r.

Ogłoszenie naboru na rok 2026 (Komunikat z dnia 28 sierpnia 2026 r.):

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogłasza nabór wniosków do programu pod nazwą „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” w terminie od dnia 28 września 2026 r. od godziny 08.00 do dnia 27 października 2026 r. do godziny 16.00.

1a. Termin kolejnego naboru Minister Nauki, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej.

2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

3. We wniosku wskazuje się:

- 1) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu;
- 2) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) **oświadczenie, że wnioskowane dofinansowanie nie stanowi i nie będzie stanowiło na etapie realizacji projektu dla wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;**
- 2) **oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowych z innych środków publicznych lub na które zostało udzielone finansowe wsparcie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;**
- 3) **oświadczenie, że wnioskowane dofinansowanie będzie przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektu realizowanego w ramach działalności niegospodarczej wnioskodawcy (tj. projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności);**
- 4) **oświadczenie, że w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawca rozdzieli oba rodzaje działalności w tym koszty, finansowanie oraz przychody (dowodem na odpowiednie rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów będą roczne sprawozdania finansowe wnioskodawcy) oraz, że w przypadku uzyskania dofinansowania projektu zostanie zapewniona oddzielona od reszty działalności gospodarczej, wyodrębniona ewidencja księgowa środków finansowych przyznanych na realizację projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;**
- 5) **oświadczenie, że przed rozpoczęciem realizacji projektu badawczego wnioskodawca wystąpi o zgodę właściwej komisji bioetycznej lub inne wymagane prawem zezwolenia, niezbędne do prowadzenia badań**

naukowych objętych tym projektem i rozpocznie realizację projektu po uzyskaniu niezbędnej zgody lub zezwolenia – w przypadku zakwalifikowania do udziału w programie projektu badawczego obejmującego prowadzenie badań naukowych związanych z koniecznością wykonania eksperymentów medycznych na ludziach.

5. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Część A wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, opatrzony przez rektora albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się w systemie.

7. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 5, przez osobę upoważnioną przez rektora wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

9. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

10. Wniosek, który wpłynie po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę za pomocą systemu.

11. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

12. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w części III ust. 1–3.

13. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

14. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Do złożenia wniosku po usunięciu braków formalnych stosuje się ust. 2–10.

15. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, według kryteriów określonych w części V.

16. Zespół przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków wraz z:

- 1) **rekomendacją zakwalifikowania do udziału w programie w kwocie wnioskowanej, albo**
- 2) propozycją niezakwalifikowania do udziału w programie.

17. W przypadku propozycji niezakwalifikowania do udziału w programie zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

18. W przypadkach, o których mowa w ust. 17, informuje się wnioskodawcę o propozycjach zespołu. Informację wysyła się w systemie z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

19. Umotywowane zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 18. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do propozycji zespołu.

20. Minister, na podstawie wyników oceny, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie w kwocie wnioskowanej, albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

21. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie w kwocie wnioskowanej, albo
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się w systemie.

22. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 21, składa na skrzynkę e-Doręczenia, a w przypadku braku możliwości złożenia na tę skrzynkę za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ministra, umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez rektora albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez rektora ust. 8 stosuje się odpowiednio. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. Niedotrzymanie terminu do złożenia umowy uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

22a. Wraz z umową wnioskodawca składa odpowiednią zgodę, o której mowa w części III ust. 1a lub inne wymagane prawem zezwolenie, niezbędne do prowadzenia badań naukowych objętych projektem.

22b. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 22, wnioskodawca nie uzyska odpowiedniej zgody, o której mowa w części III ust. 1a, lub innego wymaganego prawem zezwolenia, niezbędnych do prowadzenia badań naukowych objętych tym projektem, wraz z umową składa potwierdzenie wystąpienia o uzyskanie odpowiedniej zgody lub zezwolenia oraz informację o planowanym terminie ich uzyskania. Niezwłocznie po uzyskaniu odpowiedniej zgody lub odpowiedniego zezwolenia wnioskodawca składa je w sposób określony w ust. 22.

22c. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy lub niezłożenie odpowiedniej zgody, o której mowa w części III ust. 1a lub innego wymaganego prawem zezwolenia, w terminie, o którym mowa w ust. 22, albo niezwłocznie po upływie terminu ich planowanego uzyskania, w przypadku, o którym mowa w ust. 22b, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanych środków finansowych.

23. W umowie określa się w szczególności:

- 1) termin i warunki wykonania projektu;
- 2) wysokość przyznanych środków finansowych;
- 3) warunki przekazywania i rozliczania środków finansowych;
- 4) rodzaje kosztów bezpośrednich, które mogą być finansowane w ramach projektu;
- 5) zakres informacji zawartych w raporcie z wykorzystania środków finansowych;
- 6) tryb i warunki zmiany umowy;
- 7) skutki naruszenia umowy;
- 8) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zamieszczania informacji o finansowaniu projektu w ramach programu w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z realizowanymi zadaniami.

24. Umowę zawierającą braki formalne zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

25. W przypadku nieusunięcia braków formalnych umowy w terminie, o którym mowa w ust. 24, i niezłożenia jej ponownie w sposób określony w ust. 22, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z jej zawarcia.

26. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:

- 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);

2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>), a także informacją: „Projekt finansowany ze środków ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu pod nazwą „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje” wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu badawczego powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy. W przypadku publikowania materiałów związanych z realizacją projektu w innych językach nowożytnych niż język polski powinna zostać zawarta równoważna informacja dotycząca źródła finansowania.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny poziomu merytorycznego:

- a) przewidywane konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
- b) użyteczność projektu,
- c) zasadność planowanych kosztów realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;

2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:

- a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
- b) kompetencje i doświadczenie osób, które będą zaangażowane w realizację projektu,
- c) nowoczesność formy realizacji projektu i środków technicznych przewidzianych do wykorzystania;

3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:

- a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
- b) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy).

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO