REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

Projekt „MERIT – bo kompetencje nie mają granic”

Umowa o Partnerstwie nr 8-FERS-MERIT-WUM/1210/2026/704 | FERS.01.12-IP.07-0010/26

Zasada jednorazowego udziału: każdy uczestnik i uczestniczka może skorzystać ze wsparcia projektowego wyłącznie jeden raz w całym okresie realizacji projektu (lipiec 2026 – grudzień 2029). Złożenie ponownego zgłoszenia przez osobę już zakwalifikiwaną lub która skorzystała z jakiejkolwiek formy wsparcia skutkuje automatycznym odrzuceniem zgłoszenia.

§ 1. Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „MERIT – bo kompetencje nie mają granic”, realizowanego przez Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM) jako Partnera projektu na podstawie Umowy o Partnerstwie nr 8-FERS-MERIT-WUM/1210/2026/704 zawartej z Ministerstwem Zdrowia – Departamentem Współpracy Międzynarodowej (Lider projektu). Projekt realizowany jest w ramach Działania 01.12 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty wyjazdu, noclegu, diet i opłat szkoleniowych są pokrywane ze środków projektu. Projekt finansowany jest w 100% ze środków dofinansowania.

§ 2. Harmonogram naborów – rundy roczne

Rekrutacja prowadzona jest w rundach rocznych. W ramach każdej rundy obowiązuje nabór ciągły – zgłoszenia przyjmowane są od momentu ogłoszenia rundy do wyczerpania limitów miejsc lub zamknięcia naboru:

- Runda 1 – rok 2026 (ogłoszenie: IV kwartał 2026 r.)
- Runda 2 – rok 2027 (ogłoszenie: I kwartał 2027 r.)
- Runda 3 – rok 2028 (ogłoszenie: I kwartał 2028 r.)
- Runda 4 – rok 2029 (ogłoszenie: I kwartał 2029 r.)

Ogłoszenia publikowane są na stronie www.wum.edu.pl/merit i rozsyłane do jednostek organizacyjnych WUM.

O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów kwalifikowalności oraz dostępność miejsc w ramach danej grupy docelowej.

W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności przekracza liczbę dostępnych miejsc, pierwszeństwo przysługuje:

1. Kandydatom spełniającym kryteria priorytetowe określone w § 3 Regulaminu, zgodnie z ustaloną kolejnością ich stosowania.

2. W przypadku kandydatów o jednakowym statusie priorytetowym – osobom, których kompletne zgłoszenia wpłynęły wcześniej.

O kolejności wpływu zgłoszeń decydują data i godzina otrzymania kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3. Grupy docelowe i kryteria kwalifikacji

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz Umową o Partnerstwie z Ministerstwem Zdrowia, w projekcie mogą uczestniczyć osoby należące do następujących grup:

Grupa A – Lekarze i lekarki

Warunki łączne:

1. posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza (PWZ);
2. zatrudnienie lub współpraca z podmiotem leczniczym realizującym świadczenia finansowane ze środków NFZ, możliwym do weryfikacji w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) prowadzonym przez Centrum e-Zdrowia;
3. posiadanie specjalizacji lub statusu lekarza w trakcie specjalizacji, potwierdzone danymi z Centralnego Rejestru Lekarzy (CRL, www.rejestr.nil.org.pl) lub zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę lub kierownika specjalizacji;
4. prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, potwierdzone zaświadczeniem kierownika jednostki organizacyjnej WUM lub kierownika kliniki;
5. złożenie zgłoszenia podpisanego przez kandydata/kandydatkę oraz kierownika jednostki organizacyjnej WUM.

Grupa B – Pielęgniarki i pielęgniarze oraz położne i położnicy

Warunki łączne:

1. posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza lub położnej/położnika (PWZ) wydanego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położonych (OIPiP);
2. zatrudnienie w podmiocie leczniczym posiadającym aktualną umowę dydaktyczną z WUM realizującym świadczenia finansowane ze środków NFZ (w szczególności w podmiocie uprawnionym zgodnie z wykazem w § 3);
3. złożenie zgłoszenia podpisanego łącznie przez dwie osoby: (a) kierownika jednostki organizacyjnej (kliniki / oddziału) ORAZ (b) pielęgniarkę / pielęgniarza oddziałowego – potwierdzających zasadność i rangę planowanego wyjazdu.

Grupa C – Pozostały personel medyczny i specjaliści ochrony zdrowia

Warunki łączne:

1. zatrudnienie w jednostce organizacyjnej WUM lub w podmiocie, w którym zlokalizowane są jednostki organizacyjne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
2. złożenie zgłoszenia podpisanego przez bezpośredniego przełożonego (kierownika jednostki organizacyjnej WUM).

Grupa D – Kadra zarządzająca podmiotów leczniczych

Rekrutacja do Grupy D uruchamiana jest w Rundach 2–4 (lata 2027–2029). Warunki łączne:

1. pełnienie funkcji zarządczej (dyrektor, zastępca dyrektora, główny księgowy, kierownik komórki organizacyjnej) w publicznym podmiocie leczniczym organie nadzworczym;
2. złożenie zgłoszenia wraz z zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu i pełnionej funkcji.

Kategoria priorytetowa

W ramach grup A, B i C, przy równym spełnieniu warunków kwalifikacji, pierwszeństwo przyjęcia przysługuje osobom zatrudnionym w podmiotach leczniczych, które łącznie spełniają oba poniższe warunki:

1. podmiot posiada aktualną umowę dydaktyczną zawartą z Warszawskim Uniwersytetem Medycznym na prowadzenie kształcenia studentów;
2. w podmiocie zlokalizowane są jednostki organizacyjne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (kliniki, zakłady, oddziały kliniczne WUM).

Wykaz podmiotów spełniających powyższe warunki (zwanych dalej: „podmiotami uprawnionymi“) obejmuje następujące jednostki:

Podmiot uprawniony	Jednostki organizacyjne WUM zlokalizowane w podmiocie
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM	Kliniki i zakłady UCK WUM – wielooddziałowe centrum kliniczne WUM
Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej	Jednostki organizacyjne WUM w zakresie ginekologii i położnictwa
Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny	Katedra i Klinika Okulistyki WUM
Centrum Medyczne Sp. z o.o. z Uniwersyteckim Centrum Stomatologii WUM	Jednostki dydaktyki stomatologicznej WUM
Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Sp. z o.o.	Jednostki organizacyjne WUM w zakresie perinatologii i neonatologii
Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej	Katedra i Klinika Psychiatryczna WUM
Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.	Klinika Otorynolaryngologii WUM; II Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej, Naczyniowej i Onkologicznej WUM
Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o.o.	Klinika Ortopedii Miniinwazyjnej i Rehabilitacji; I Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej; Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych, Endokrynologii i Diabetologii; Katedra i Klinika Kardiologii, Nadciśnienia Tętniczego i Chorób Wewnętrznych; Zakład Niewydolności Serca i Rehabilitacji Kardiologicznej; Zakład Kardiologii Sportowej i Nieinwazyjnej Diagnostyki

	Kardiologicznej; Katedra i Klinika Położnictwa, Chorób Kobiecych i Ginekologii Onkologicznej; II Klinika Psychiatryczna; Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej; Klinika Neurologii WNoZ
Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ	Klinika Neurochirurgii WUM; Klinika Neurologii WUM; Zakład Ratownictwa Medycznego WUM
Wojewódzki Szpital Zakaźny SPZOZ	Klinika Chorób Zakaźnych, Tropikalnych i Hepatologii WUM; Klinika Chorób Zakaźnych dla Dorosłych WUM; Klinika Chorób Zakaźnych Wieku Dziecięcego WUM
Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza	Klinika Psychiatryczna WUM
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota	Zakład Psychiatrii Środowiskowej WUM
Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie	III Klinika Chorób Wewnętrznych i Kardiologii WUM; Klinika Ortopedii i Rehabilitacji WUM
Mazowiecki Szpital Wojewódzki "Drewnica" Sp. z o.o.	II Klinika Psychiatryczna WUM
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher	Klinika Rehabilitacji WUM
Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.	Klinika Chorób Wewnętrznych WUM

Wykaz podmiotów uprawnionych aktualizowany jest przez Dział Projektów Dydaktycznych na początku każdej rundy rekrutacyjnej.

Zastrzeżenie dotyczące specjalizacji priorytetowych: przy dużej liczbie zgłoszeń w danej rundzie – tj. gdy liczba kompletnych i kwalifikowalnych zgłoszeń przekracza dostępny limit miejsc w Grupie A – o kolejności decyduje przynależność do specjalizacji uznanych za priorytetowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie określenia priorytetowych dziedzin medycyny (Dz.U. z 2024 r. poz. 791). Wykaz specjalizacji priorytetowych stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

Projekt kierowany jest do personelu zatrudnionego w publicznym systemie ochrony zdrowia prowadzącego zajęcia dydaktyczne ze studentami WUM. Jedyną istotną cechą uczestników jest zatrudnienie w charakterze personelu medycznego lub kadry zarządzającej publicznymi podmiotami ochrony zdrowia oraz realizacja dydaktyki akademickiej, zgodnie z opisem grup docelowych zatwierdzonym we wniosku o dofinansowanie.

§ 4. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu

Wszystkie grupy A–D:

1. Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) – podpisany przez kandydata/kandydatkę i uprawnionych przełożonych;
2. Oświadczenie uczestnika / dane CST2021 (Załącznik nr 2);
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie Pracodawcy o wyrażeniu zgody na udział pracownika w projekcie (Załącznik nr 4).

Dodatkowo – Grupa A (lekarze):

1. Kopia PWZ lub wydruk z CRL (www.rejestr.nil.org.pl);
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy w podmiocie uprawnionym (zgodnie z wykazem w § 3) lub innym podmiocie leczniczym finansowanym ze środków NFZ, potwierdzające prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami WUM;
3. Potwierdzenie posiadania specjalizacji lub statusu w trakcie specjalizacji (dane CRL lub zaświadczenie kierownika specjalizacji).

Dodatkowo – Grupa B (pielęgniarki / położne):

1. Kopia PWZ wydanego przez OIPiP;
2. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu w podmiocie uprawnionym (zgodnie z wykazem w § 3) lub innym podmiocie posiadającym aktualną umowę dydaktyczną z WUM.

Dodatkowo – Grupa C (pozostały personel):

1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i zakresie obowiązków oraz dokument potwierdzający wykształcenie / kwalifikacje zawodowe.

Dodatkowo – Grupa D (kadra zarządzająca):

1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub współpracy wraz z zakresem obowiązków lub wskazaniem pełnionej funkcji.

§ 5. Limity miejsc – zestawienie ogólne

Limity uczestników projektu dla WUM (na cały okres realizacji projektu lipiec 2026 – grudzień 2029) wynikają bezpośrednio z zatwierdzonych wskaźników wniosku o dofinansowanie:

Grupa docelowa	Limit WUM (cały projekt)
Gr. A – Lekarze i lekarki (Zadanie 1)	1 000
Gr. B – Pielęgniarki i pielęgniarze (Zadanie 1)	100
Gr. B – Położne i położnicy (Zadanie 1)	40
Gr. C – Pozostały personel medyczny (Zadanie 1)	60
Gr. D – Kadra zarządzająca (Zadanie 2)	25

RAZEM	**1 225**

> Liczby uczestników powyżej wynikają z wskaźników zatwierdzonych we wniosku o dofinansowanie i nie podlegają zwiększeniu bez zmiany wniosku.

§ 6. Procedura składania i rozpatrywania zgłoszeń

Zgłoszenia składane są elektronicznie na adres: merit@wum.edu.pl lub osobiście w Dziale Projektów Dydaktycznych (budynek Rektoratu WUM pokój 219, 220 ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa).

Po wpłynięciu zgłoszenia WUM:

1. sprawdza kompletność dokumentacji w terminie 5 dni roboczych; w przypadku braków formalnych wzywa do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych;
2. weryfikuje spełnienie kryteriów kwalifikowalności, w tym sprawdza rejestr CRL / rejestr OIPiP / RPWDL;
3. weryfikuje dostępność limitu dla danej jednostki organizacyjnej i grupy;
4. wydaje decyzję rekrutacyjną i informuje kandydata e-mailem w terminie 10 dni roboczych od wpływu daty i godziny kompletnej dokumentacji.

§ 7. Lista rezerwowa i rezygnacja

Kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności, którzy nie zmieścili się w limicie, umieszczani są na liście rezerwowej danej rundy. W przypadku rezygnacji uczestnika WUM niezwłocznie zaprasza kolejną osobę z listy rezerwowej.

Uczestnik zakwalifikowany zobowiązany jest poinformować WUM o rezygnacji co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem / szkoleniem.

> Wpisanie na listę rezerwową = objęcie wsparciem projektowym. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogę ponownie ubiegać się o udział w kolejnych rundach rekrutacyjnych, o ile nie została objęta wsparciem oraz spełnia aktualne kryteria kwalifikowalności.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestnika

Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązuje się do:

1. aktywnego udziału w pełnym programie przypisanej formy wsparcia;
2. złożenia raportu poszkoleniowego (Załącznik nr 6) w terminie 14 dni od zakończenia;
3. przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia wewnętrznego lub prezentacji klinicznej w macierzystej jednostce w ciągu 6 miesięcy od powrotu, udokumentowanego listą obecności i krótkim protokołem;
4. uregulowania okresu nieobecności w miejscach pracy przed wyjazdem – szczegółowe zasady określa § 9 niniejszego Regulaminu;
5. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i rejestrację w systemie CST2021, poprzez złożenie załączników nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu;
6. zawarcia z WUM umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (umowy lojalnościowej) na warunkach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Uregulowanie okresu nieobecności w pracy u pracodawcy

Uczestnik projektu, który jest zatrudniony jednocześnie w dwóch miejscach pracy (np. w WUM oraz w szpitalu klinicznym lub innym podmiocie leczniczym), zobowiązany jest do samodzielnego uregulowania okresu nieobecności w każdym z miejsc zatrudnienia przed wyjazdem lub udziałem w szkoleniu. Zasady są następujące:

1. U pracodawcy delegującego uczestnika na wyjazd (wystawiającego delegację służbową): nieobecność traktowana jest jako wyjazd służbowy (delegacja) w rozumieniu § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167). Decyzję o wystawieniu delegacji podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej. Koszty delegacji świadczone ze środków projektu MERIT nie mogą być równocześnie refundowane przez pracodawcę.
2. U pozostałych pracodawców (innych niż delegujący): uczestnik zobowiązany jest do uregulowania okresu nieobecności w drodze urlopu wypoczynkowego, urlopu bezpłatnego lub innego dopuszczalnego prawnie zwolnienia od pracy uzgodnionego z pracodawcą. Urlop bezpłatny udzielany jest na podstawie art. 174 Kodeksu pracy.
3. Uczestnik oświadcza – składając Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) – że ureguluje okres nieobecności w każdym miejscu pracy zgodnie z przepisami prawa i uzyska niezbędne zgody pracodawców przed wyjazdem.
4. WUM nie ponosi odpowiedzialności za nieuregulowanie nieobecności uczestnika u innego pracodawcy. Nieuregulowanie nieobecności może skutkować utratą miejsca w projekcie i koniecznością zwrotu poniesionych wydatków.

> Jeżeli uczestnik jest jednocześnie zatrudniony na WUM i w szpitalu klinicznym: WUM wystawia delegację służbową, a pracownik składa wniosek o urlop bezpłatny (lub urlop wypoczynkowy) do szpitala. Obowiązek uregulowania po stronie uczestnika.

§ 10. Umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (umowy lojalnościowe)

Warunkiem przystąpienia do projektu jest zawarcie z WUM umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (zwanej dalej: „umową lojalnościową"). Umowa lojalnościowa zawierana jest na zasadach określonych w Regulaminie WUM w sprawie zasad i trybu podnoszenia kwalifikacji pracowników finansowanych ze środków zewnętrznych, z uwzględnieniem następujących warunków szczególnych:

1. Strony umowy: WUM (pracodawca / podmiot kierujący) i uczestnik projektu (pracownik / uczestnik).
2. Przedmiot i cel: uczestnictwo w wybranej formie wsparcia w ramach projektu MERIT (wyjazd szkoleniowy, staż, wizyta eksperta) finansowanej ze środków FERS.
3. Zobowiązanie lojalnościowe: uczestnik zobowiązuje się do kontynuowania zatrudnienia w WUM przez okres równy czasie trwania wyjazdu (maks. 12 miesięcy od dnia powrotu).

4. Konsekwencje niewykonania zobowiązania: w przypadku rozwiązania stosunku pracy z WUM z przyczyn leżących po stronie pracownika przed upływem okresu lojalnościowego, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów wsparcia proporcjonalnie do nieodpracowanego okresu, na zasadach art. 103^3 Kodeksu pracy.
5. Wyjątki: obowiązek zwrotu kosztów nie powstaje w przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron z przyczyn dotyczących pracodawcy (art. 103^3 § 3 KP), bądź w przypadku zakończenia zatrudnienia tymczasowego lub umowy terminowej, która upłynęła w sposób naturalny.
6. Wzajemność zobowiązań: WUM zobowiązuje się do świadczenia opisanego wsparcia szkoleniowego na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji. WUM nie może obciążyć uczestnika kosztami szkolenia, które z przyczyn leżących po stronie WUM nie doszło do skutku.

> Podstawa prawna: art. 103^1–103^5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465, z późn. zm.) w zw. z Regulaminem WUM w sprawie zasad i trybu podnoszenia kwalifikacji pracowników finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 11. Zasady równości szans

Rekrutacja prowadzona z poszanowaniem zasady równych szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku równej kolejności zgłoszeń i równego spełnienia kryteriów WUM może dać pierwszeństwo osobie reprezentującej płeć niedoreprezentowaną w danej dziedzinie medycyny.

§ 12. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe uczestników przetwarzane są przez Ministerstwo Zdrowia (Administrator) i WUM (podmiot przetwarzający) zgodnie z RODO, ustawą wdrożeniową i Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do Umowy o Partnerstwie). Pełna klauzula informacyjna: Załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 13. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prorektora WUM. WUM zastrzega prawo do aktualizacji Regulaminu w uzgodnieniu z Liderem projektu (MZ), ogłaszanej z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem na stronie www.wum.edu.pl/merit.

Kontakt: merit@wum.edu.pl | tel. (22) 57 20 902 | www.wum.edu.pl/merit

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika Projektu
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika (status / dane CST2021)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracodawcy o wyrażeniu zgody na udział pracownika
5. Załącznik nr 5 – Wzory dokumentów kwalifikacyjnych dla poszczególnych grup docelowych
6. Załącznik nr 6 – Wzory raportów poszkoleniowych uczestników
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

8. Załącznik nr 8 – Wykaz priorytetowych dziedzin medycyny (Rozp. MZ z 27.12.2022 r., Dz.U. 2024 poz. 791).