

REGULAMIN
Konkursu o Grant ze środków
Naukowej Fundacji Polpharmy

Definicje pojęć:

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na finansowanie ze środków Naukowej Fundacji Polpharmy,
- 2) **Jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę badawczą, w której realizowany będzie projekt badawczy oraz, której pracownikiem jest autor projektu lub kierownik projektu,
- 3) **Fundacji** - należy przez to rozumieć Naukową Fundację Polpharmy,
- 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć dokument spełniający wymagania określone przez Fundację, w którym osoba fizyczna jako autor lub kierownik projektu wyraża chęć uczestnictwa w Konkursie. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Naukową Naukowej Fundacji Polpharmy,
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć zarząd Naukowej Fundacji Polpharmy.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Fundacja ogłasza konkursy na granty. Okres realizacji projektu badawczego zgłoszonego w konkursie może wynieść maksymalnie trzy lata.
2. Informacje na temat terminu składania Wniosków podawane, są na stronie internetowej i mediach społecznościowych Fundacji oraz w ogłoszeniu zamieszczanym w wybranych serwisach medycznych i prasowych.
3. Informacja na temat terminu składania Wniosków ukazuje się co najmniej na miesiąc przed terminem ich składania.
4. Termin dla składania Wniosków nie może być krótszy niż 14 dni.
5. Rozpatrywanie Wniosków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy.
6. Finansowanie projektów odbywa się ze środków Fundacji.
7. Finansowaniu w ramach Konkursu podlegają wyłącznie projekty zatwierdzone przez Zarząd.
8. Fundacja pokrywa koszty kwalifikowane, wykazane w kosztorysie załączonym do Wniosku, do których zalicza się koszty poniesione przez jednostkę w trakcie i w związku z realizacją projektu.
9. Fundacja nie pokrywa kosztów aparatury i specjalistycznego sprzętu niezbędnego do realizacji projektu, kosztów poniesionych lub zwróconych w związku z innym projektem finansowanym przez Fundację oraz wydatków nadmiernych lub lekkomyślnych.
10. Informacja o projektach badawczych, które będą finansowane w danym roku podawana jest przez Zarząd do wiadomości publicznej, na stronie internetowej Fundacji.
11. Zarząd zawiadamia wnioskodawcę o wynikach Konkursu.

12. Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady może podjąć decyzję o nie finansowaniu żadnego ze zgłoszonych do Konkursu projektów z powodu niewystarczającego poziomu naukowego wnioskowanych projektów lub z innej ważnej przyczyny.
13. Wniosek o realizację projektu badawczego nie zakwalifikowanego do finansowania, którego nie odebrano w terminie określonym w zawiadomieniu, podlega zniszczeniu.

§ 2. Warunki udziału w konkursie.

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie:
 - 1) wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://cyfrowa-fundacja.polpharma.pl/>.
 - 2) wszelka wymiana dokumentów pomiędzy Fundacją, Zarządem, Radą, Recenzentami oraz Wnioskodawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://cyfrowa-fundacja.polpharma.pl/> („Platforma”).
 - 3) streszczenia Wniosku w języku angielskim obejmujące najistotniejsze elementy merytoryczne,
 - 4) oświadczenia Jednostki, w której będzie realizowany projekt, wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2,
 - 5) zgody Komisji Etycznej, o ile jest ona niezbędna,
 - 6) kosztorysu projektu, obejmującego pozycje:
 - a) kosztorysu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego i innych wydatków rzeczowych,
 - b) kosztorysu publikacji wydawanych w związku z realizacją projektu badawczego, w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitego kosztu realizacji projektu,
 - c) określenia wynagrodzenia autora projektu/zespołu badawczego, ,
 - d) kosztorysu konferencji, sympozjów niezbędnych do realizacji projektu badawczego oraz przewidywanych kosztów współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi lub naukowo-badawczymi, w tym kosztów podróży i staży zagranicznych, w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitego kosztu realizacji projektu,
 - e) spisu kosztów pośrednich na rzecz Jednostki w wysokości nie przekraczającej 20% bezpośrednich kosztów realizacji projektu.
 - 7) oświadczenia kierownika projektu dotyczącego:
 - a) finansowania projektu badawczego z innych źródeł wraz z podaniem kwoty dofinansowania oraz odpisu umowy,
 - b) ubiegania się o finansowanie projektu badawczego z innych źródeł wraz z podaniem kwoty,
 - c) zapoznania się z projektem umowy na finansowanie projektu badawczego i akceptacji jego postanowień, projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 8) zobowiązania do uzyskania zgody na współfinansowanie projektu przez osoby inne niż Fundacja.

2. W przypadku, gdy zgłoszony do Konkursu projekt badawczy zawiera elementy badań klinicznych lub jest projektem badań klinicznych, warunkiem udziału w Konkursie jest przedstawienie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego wpis do Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych,
 - 2) protokołu badania klinicznego,
 - 3) informacji dotyczących sponsora badania – ubezpieczyciela badania.
3. Wniosek może być złożony wyłącznie przez autora projektu. W przypadku zespołu badawczego osobą upoważnioną do złożenia Wniosku jest kierownik projektu. Autor projektu lub kierownik projektu winien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, winna być pracownikiem Jednostki.
5. Wniosek może być złożony przez laureata wcześniejszych edycji Konkursu, z zastrzeżeniem ukończenia przez niego prac nad projektem nagrodzonym przez Fundację. Za dzień ukończenia prac nad projektem rozumie się dzień przyjęcia bez zastrzeżeń raportu końcowego z wykonania projektu.
6. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wzorem ustalonym przez Fundację (Załącznik nr 1) i tylko taki może być przekazany do oceny Radzie. Sprawdzenia zgodności złożonego Wniosku z wymogami formalnymi dokonuje kierownik Fundacji.
7. W przypadku, kiedy Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, pozostawiony zostaje bez rozpoznania.

§ 3. Tryb rozpatrywania i kwalifikowania wniosków.

1. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Zarząd i Rada.
2. Ocenę wniosków przeprowadza się niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
3. Wnioski są wstępnie oceniane przez Zarząd, który m.in. bierze pod uwagę wymogi formalne konkursu oraz dotychczasowy dorobek autora, oryginalność i innowacyjność projektu. Członkowie Rady dokonują wstępnej, merytorycznej oceny projektów przyznając im punkty od 0 do 10. Na podstawie obliczonej średniej arytmetycznej dla każdego projektu powstaje ranking projektów (średnia arytmetyczna liczona jest z uwagi na możliwość wystąpienia różnej liczby ocen merytorycznych, np. z powodu pojawienia się konfliktu interesów u Członka/Członków Rady Naukowej). Lista 10 projektów badawczych z najwyższą liczbą punktów kierowana jest do oceny Recenzentów,
4. Każdy z członków Rady oceniając wstępnie projekt zobowiązany jest wskazać nazwiska dwóch recenzentów – odpowiednio w zależności od rodzaju projektu: jednego z zakresu nauk medycznych, a drugiego z zakresu nauk informatycznych, lub alternatywnie obu z zakresu nauk medycznych, z podaniem ich kontaktów mailowych i telefonicznych.
5. Wniosek ocenia co najmniej dwóch Recenzentów (odpowiednio w zależności od rodzaju projektu: jeden z zakresu nauk medycznych drugi z zakresu nauk informatycznych lub alternatywnie dwóch z zakresu nauk medycznych).
6. Recenzentami projektów badawczych są osoby spoza składu Rady.
7. Recenzentom zapewnia się anonimowość, a ich nazwiska stanowią chronioną informację poufną.
8. Treść recenzji może zostać udostępniona Wnioskodawcy wyłącznie przez Prezesa Fundacji.

9. Recenzent ocenia projekt badawczy w oparciu o „Formularz oceny wniosku” przyznając mu ocenę w skali 0-10
10. W przypadku rozbieżności między ocenami Recenzentów równej lub większej niż 4,5 punktu, Rada powołuje trzyosobowy zespół spośród członków Rady.
11. Ostatecznej oceny merytorycznej wniosku dokonuje Rada.
12. W oparciu o recenzje oraz ocenę własną, Rada ustala listę rankingową projektów i przedstawia ją Zarządowi. Preferowane będą projekty, które uzyskały łączną ocenę od recenzentów co najmniej 17 punktów
13. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów kilku projektom, z których jeden złożony jest przez wnioskodawcę będącego laureatem wcześniejszych edycji Konkursu, przy ocenie końcowej preferowany będzie projekt dotychczas nienagradzanego wnioskodawcy.
14. Na podstawie listy rankingowej wniosków zgłoszonych projektów, Zarząd decyduje o finansowaniu projektów biorących udział w konkursie.
15. Zarząd może z ważnych powodów zdecydować o finansowaniu projektów w inny sposób niż wynikający z rankingu przedstawionego przez Radę.
16. „Formularz oceny wniosku” podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.
17. Złożenie wniosku o finansowanie projektu badawczego przez Członka Rady, jest równoznaczne z wyłączeniem tego Członka Rady z obrad dotyczących konkursu w danym roku. To samo dotyczy sytuacji, w której wniosek złoży Zespół badawczy lub którykolwiek z członków Zespołu badawczego, którego członkiem jest Członek Rady.
18. Udział Członka Rady w obradach konkursu, jest jednoznaczny z potwierdzeniem przez niego braku konfliktu interesów, o którym mowa w pkt. 16.

§ 4. Zasady realizacji projektu.

1. Zarząd zawiera umowę o wykonanie projektu badawczego z kierownikiem projektu i Jednostką, której pracownikiem jest kierownik projektu.
2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za:
 - a) wykonanie badań określonych w opisie projektu, zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem,
 - b) prawidłowe, efektywne, zgodne z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wykorzystanie otrzymanych środków,
 - c) przestrzeganie przepisów o zasadach gospodarki finansowej,
 - d) składanie szczegółowych raportów etapowych zgodnych z harmonogramem i raportu końcowego z realizacji projektu. Raporty winny uwzględniać zarówno wyniki przeprowadzonych badań, jak i stopień wykorzystania funduszy,
 - e) niezwłocznego zawiadamiania Zarządu o stwierdzonych przeszkodach w realizacji projektu, przy czym mogą to być wyjątkowe sytuacje, uzasadnione przyczynami niezależnymi od Kierownika projektu
 - f) niezwłocznego przekazywania Zarządowi informacji o wszelkich działaniach, które mogą mieć wpływ na finansowanie projektu przez Fundację, przy czym mogą to być wyjątkowe sytuacje, uzasadnione przyczynami niezależnymi od Kierownika projektu

4. Środki finansowe na wykonanie projektu badawczego są sukcesywnie przekazywane przez Fundację zgodnie z harmonogramem badań, w następujący sposób:
 - 1) zaliczka na realizację I-ego etapu projektu wypłacana jest w terminie, 21 dni od dnia podpisania umowy, w wysokości nie wyższej niż 100 % kwoty przewidzianej na finansowanie I-go etapu projektu, tj. 100% kwoty kosztów kwalifikowanych
 - 2) kolejne płatności następują w terminie 21 dni od dnia akceptacji przez Zarząd, za pośrednictwem Platformy, kolejnych etapów projektu, ustalonych w harmonogramie,
 - 3) ostatnia płatność, w wysokości nie niższej niż 10 % ogólnej kwoty finansowania (kosztów kwalifikowanych) przez Fundację, płatna w terminie 21 dni od akceptacji przez Zarząd, za pośrednictwem Platformy, raportu końcowego.
5. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie o realizację projektu badawczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Środki przeznaczone zgodnie z kosztorysem projektu na wynagrodzenia dla wykonawców projektu, mogą zostać przeznaczone na pokrycie pozostałych wydatków określonych w kosztorysie projektu.
7. Projekty badawcze i ich wyniki o ile stanowią przedmiot prawa autorskiego, przysługują twórcy projektu badawczego lub współtwórców projektu badawczego.
8. W ramach przyznawanych środków finansowych na wykonanie projektu badawczego autor projektu badawczego, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Fundacji i jednostki badawczej, w którym autor projektu jest zatrudniony wszelkie prawa autorskie majątkowe do projektu badawczego bez dodatkowego wynagrodzenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Osobiste prawo autorskie do projektu badawczego jako niezbywalne pozostaje własnością autora bądź autorów projektu badawczego.
10. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego będącego wynikiem projektu badawczego finansowanego przez Fundację prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, jak również prawo z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje wspólnie Fundacji i Jednostce na zasadach określonych w umowie na realizację projektu badawczego.
11. Prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy oraz prawo z rejestracji wzoru przemysłowego przysługujące Fundacji i Jednostce jest prawem zbywalnym. Autorowi projektu (współtwórcom projektu) jako twórcy wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługuje prawo do wynagrodzenia za korzystanie z tego wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego, przez przedsiębiorstwo na warunkach określonych umową zawartą pomiędzy twórcą wynalazku a przedsiębiorstwem.
12. Oświadczenie uwzględniające zasady określone w ust. 10 i 11, a także zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy badań i ich wyników składa każda osoba ubiegająca się o finansowanie, w formie określonej w Załączniku 2.
13. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji projektu badawczego:
 - 1) zakresu lub harmonogramu wykonania badań,
 - 2) przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu,wymaga zgody Zarządu na zmianę umowy i jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach, które zostaną odpowiednio udokumentowane i wyjaśnione. Obowiązek przesłania aneksu do umowy wraz z nowym harmonogramem, pozostaje po stronie Kierownika projektu.
14. Środki finansowe nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z umową, podlegają zwrotowi.

§ 5. Publikacje informacji o finansowaniu projektu badawczego

Wszystkie publikacje będące wynikiem realizacji projektów badawczych finansowanych przez Fundację muszą zawierać informację:

„Pracę wykonano w ramach projektu badawczego Nr ... finansowanego przez Naukową Fundację Polpharmy powołaną przez Zakłady Farmaceutyczne POLPHARMA S.A.", w publikacjach w języku angielskim: Study sponsored by a grant from Poplpharma Scientific Foundation founded by Zakłady Farmaceutyczne Polpharma SA .

§ 6. Ocena wykonania projektu badawczego

1. Fundacja sprawdza przebieg realizacji projektu badawczego pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Kierownik projektu jest zobowiązany do składania szczegółowego raportu z realizacji projektu badawczego w okresach przedstawionych w harmonogramie.
3. Nie złożenie raportu w terminie powoduje wstrzymanie finansowania realizacji projektu przez Fundację oraz upoważnia Zarząd do zastosowania postanowień umowy dotyczących nienależytego wykonania zobowiązań.
4. Raport, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać informacje o realizacji prac, a w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis wykonania zadań badawczych, z odniesieniem do stopnia wykonania prac
 - 2) wykaz prac przyjętych do druku lub opublikowanych,
 - 3) informację o innych formach upowszechnienia wyników,
 - 4) informację o wyjazdach zagranicznych,
 - 5) informację finansową dotyczącą:
 - a) rozliczenia wynagrodzeń,
 - b) kosztów planowanych i poniesionych, w układzie kalkulacyjnym za rok, którego dotyczy raport.
5. Raport powinien mieć formę elektroniczną. Wzór raportu zostanie udostępniony kierownikowi projektu przez Fundację za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku odstępstw od sposobu lub zakresu wykonania projektu badawczego określonego w umowie, do raportu należy dołączyć odpowiednie uzasadnienie lub wyjaśnienia.
7. Kierownik projektu jest zobowiązany przekazać Fundacji raport końcowy nie później niż w 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji projektu badawczego, określonego w umowie.
8. Raport końcowy powinien zawierać sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadań służących osiągnięciu celu określonego w projekcie, wraz z publikacjami lub manuskryptami pracy.
9. Ocena raportu końcowego powinna obejmować w szczególności:
 - 1) wyniki projektu i ich wartość naukową,
 - 2) możliwość praktycznego wykorzystania wyników projektu,
 - 3) rodzaj i miejsce publikacji lub manuskryptu,

- 4) zgodność zakresu finansowania pracy z zawartą umową.
10. Kończącą ocenę merytoryczną projektu Fundacja przekazuje Kierownikowi projektu oraz Kierownikowi Jednostki, w której został zrealizowany.
11. Zastrzeżenia zgłoszone przez kierownika projektu do oceny raportu końcowego, w tym do rozliczenia finansowego, rozpatruje i ostatecznie rozstrzyga Zarząd Fundacji.

§ 7. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Dane osobowe Przetwarzane są przez Fundację wyłącznie w celu finansowania projektów badawczych ze środków Fundacji i nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie.