

PROGRAM - Wsparcia naukowców w przygotowaniu wniosków o uzyskanie
finansowania zewnętrznego

DLA KOGO?

Program skierowany jest do młodych naukowców z niewielkim doświadczeniem w aplikowaniu o środki zewnętrzne. Przy czym młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia naukowego doktora albo posiada stopień naukowy doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w WUM (przy uwzględnieniu przerwy w karierze tj. urlop macierzyński, rodzicielski, zdrowotny lub inny)

Mentorem – może zostać pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w WUM z doświadczeniem w pozyskiwaniu dofinansowania projektów, ze źródeł zewnętrznych

ZASADY:

1. Na wniosek Inicjatora projektu, Rady Dyscyplin tworzą pary mentoringowe pozwalające na uzyskanie przez młodych naukowców wsparcia pracowników WUM z doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację projektów.
2. Informacja o utworzeniu par mentoringowych przekazywana jest z Rad Dyscyplin na adres: frn@wum.edu.pl oraz awn@wum.edu.pl
3. Mentor otrzyma wynagrodzenie uzupełniające, odpowiadający 10 h pracy – według stawki godzinowej określonej w zał. nr 9 do Regulaminu realizacji projektów - ZARZĄDZENIE REKTORA NR 177 z dnia 18 sierpnia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”
4. Po uzyskaniu dofinansowania projektu, Inicjator Projektu oraz Mentor otrzymają gratyfikację za uzyskany projekt dla WUM - obowiązuje zasada success fee - maksymalna kwota w zależności od wielkości grantu:
 - a. grant do 1 mln zł - 3.000,00 zł
 - b. grant od 1 mln zł do 2,5 mln zł - 5.000,00 zł
 - c. grant od 2,5 mln zł do 5 mln zł - 7.500,00 zł
 - d. grant powyżej 5 mln zł - 10.000,00 zł
5. Powyższe zasady obowiązują w stosunku do konkursów o zewnętrzne dofinansowanie projektów ogłoszonych po dniu 01.06.2024 r.

PROCEDURA:

1. Potwierdzenie przeprowadzenia co najmniej 10 h mentoringu w formie Oświadczenia, przekazywane jest e-mailem na adres: frn@wum.edu.pl (tytuł e-maila wpisując: *Oświadczenie – Para Mentoringowa*). Stanowić ono będzie podstawę do uruchomienia wypłat wynagrodzeń uzupełniających tj. przygotowanie wniosków o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego, zabezpieczenie środków, zlecenie wypłat.
2. W okresie do 60 dni od otrzymania decyzji o uzyskaniu finansowania Inicjator Projektu oraz Mentor otrzymują gratyfikacje według udziału procentowego ustalonego przez właściwi Przewodniczący Rad Dyscyplin. Proces obsługiwany jest przez Dział Projektów Naukowych, tj. przygotowanie wniosków o przyznanie wynagrodzenia, zabezpieczenie środków, zlecenie wypłat.