



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

REKTOR
PROF. DR HAB. N. MED. ZBIGNIEW GACIŃSKI

AOKR/1/1966/21

Warszawa, dnia 03.09.2021r.

**Kierownicy
Jednostek Organizacyjnych WUM**

**Kierownicy projektów/tematów
finansowanych ze źródeł zewnętrznych
i środków subwencji**

w miejscu

Sprawa: terminy wydatkowania środków.

Szanowni Państwo,

wprowadzone, Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zmiany w sposobie finansowania działalności Uczelni, determinują konieczność wdrożenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym modyfikacji w harmonogramach wydatkowania środków przekazywanych na realizację zadań statutowych Uczelni, w tym prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej.

Poniżej znajdują Państwo harmonogramy wydatkowania obowiązujące w poszczególnych obszarach działalności Uczelni uwzględniające ww. zmiany.

1. Tematy statutowe jednostek – środki przeniesione na rok 2021 z lat poprzednich:

- 31-10-2021r. – ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WorkFlow,
W przypadku konieczności zabezpieczenia środków na zakupy inwestycyjne*), realizowane w kolejnych latach jednostka składa wnioski do Rektora WUM o zabezpieczenie środków na kolejne lata wraz z uzasadnieniem zawierającym opis inwestycji, źródła finansowania w kolejnych latach oraz harmonogram realizacji zakupu. **Wniosek o zabezpieczenie środków na inwestycje należy złożyć do 30.09.2021 r.** Po zaakceptowaniu wniosku środki jednostki zaplanowane na inwestycje przechodzą do planu inwestycji WUM. Wniosek na realizację inwestycji jednostka składa zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
- *) Środki trwałe/aparatura o jednostkowej cenie netto nie niższej niż 10 000 PLN.
- 31-12-2021r. – ostateczny termin realizacji wszystkich wniosków i zamówień; faktury/rachunki winny być datowane na rok 2021,
- 15-03-2022r. – przekazanie do Kwestury dokumentów finansowych potwierdzających realizację wniosków i zamówień; dokumenty przekazane po upływie wskazanego terminu lub datowane na rok 2022 zostaną rozliczone ze środków przyznanych jednostce na rok 2022.

2. Tematy statutowe jednostek – środki przyznane w 2021r.:

- 31-10-2021r. – ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WorkFlow,
W przypadku konieczności zabezpieczenia środków na zakupy inwestycyjne*), realizowane w kolejnych latach jednostka składa wniosek do Rektora WUM o zabezpieczenie środków na kolejne lata wraz z uzasadnieniem zawierającym opis inwestycji, źródła finansowania w kolejnych latach oraz harmonogram realizacji zakupu. **Wniosek o zabezpieczenie środków na inwestycje należy złożyć do 30.09.2021 r.** Po zaakceptowaniu wniosku środki jednostki zaplanowane na inwestycje przechodzą do planu inwestycji WUM. Wniosek na realizację inwestycji jednostka składa zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
*) Środki trwałe/aparatura o cenie jednostkowej netto nie niższej niż 10 000 PLN.
- 15-03-2022r. – przekazanie do Kwestury dokumentów finansowych potwierdzających wnioski i zamówienia zrealizowane do 31-12-2021, dokumenty przekazane po upływie wskazanego terminu lub datowane na rok 2022 mogą być rozliczone w ramach środków przyznanych jednostce na rok 2021 wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora na wniosek złożony przez jednostkę.

3. Projekty finansowanie z subwencji - mini-granty studenckie, projekty młodych badaczy, projekty wewnętrzne, mikro-granty, inne

• Środki przyznane w 2020r.:

- 30-09-2021r. – ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WorkFlow,
- 31-12-2021r. – ostateczny termin realizacji wszystkich wniosków i zamówień; faktury/rachunki winny być datowane na rok 2021,
- 15-03-2022r. – przekazanie do Kwestury dokumentów finansowych potwierdzających realizację wniosków i zamówień; dokumenty przekazane po upływie wskazanego terminu lub datowane na rok 2022 mogą być rozliczone z innych środków po wskazaniu źródła finansowania przez kierownika projektu/opiekuna (jeśli dotyczy).

• Środki przyznane w 2021r.:

- budżety projektów zostały podzielone na dwie transze. Pierwsza transza (50% budżetu) udostępniana jest do wydatkowania w 2021 r., pozostałe środki udostępniane będą w ramach budżetu na rok 2022,
- środki udostępnione w 2021r., które nie zostaną zarezerwowane za pośrednictwem wniosków/zamówień/umów do 31-12-2021 zostaną udostępnione w styczniu 2022r. w ramach budżetu na rok 2022,
- 30-09-2022r. – ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WorkFlow,
- 31-12-2022r. – ostateczny termin realizacji wszystkich wniosków i zamówień; faktury/rachunki winny być datowane na rok 2022,
- 15-03-2023r. – przekazanie do Kwestury dokumentów finansowych potwierdzających realizację wniosków i zamówień; dokumenty przekazane po upływie wskazanego terminu lub datowane na rok 2023 mogą być rozliczone z innych środków po wskazaniu źródła finansowania przez kierownika projektu/opiekuna (jeśli dotyczy).

4. Wydatki dydaktyczne klinik i zakładów finansowane ze środków uzyskanych w roku 2021 w ramach subwencji oraz odpłatnego wykonywania usług edukacyjnych

Zakupy finansowane ze środków uzyskanych w roku 2021 w ramach subwencji oraz odpłatnego wykonywania usług edukacyjnych winny być realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 31-10-2021r. – ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WorkFlow,
- 31-12-2021r. – ostateczny termin realizacji wszystkich wniosków i zamówień; faktury/rachunki winny być datowane na rok 2021,
- 15-03-2022r. – przekazanie do Kwestury dokumentów finansowych potwierdzających realizację wniosków i zamówień; dokumenty przekazane po upływie wskazanego terminu zostaną rozliczone ze środków przyznanych jednostce na rok 2022.

5. Wydatki klinik i zakładów finansowane ze środków uzyskanych w ramach realizowanych usług naukowo-badawczych i pozostałych usług komercyjnych

Zakupy finansowane ze środków uzyskanych w 2021 r. z tytułu odpłatnego wykonywania usług naukowo-badawczych i pozostałych usług komercyjnych winny być realizowane zgodnie z zaakceptowanym budżetem, w tym w części na zakupy inwestycyjne.*.

*) Środki trwałe/aparatura o jednostkowej cenie netto nie niższej niż 10 000 PLN.

6. Projekty finansowane z krajowych i międzynarodowych środków zewnętrznych

Zakupy dokonywane w ramach projektów finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych oraz ich dokumentowanie winny być realizowane:

- zgodnie z zasadami i harmonogramami określonymi w umowie o dofinansowanie projektów;
- z uwzględnieniem regulacji instytucji finansujących ułatwiających realizację projektów w trakcie trwania pandemii COVID-19;
- 3 miesiące przed zakończeniem realizacji projektu – ostateczny termin składania wniosków w systemie WorkFlow.

Niedotrzymanie ww. warunków może spowodować zastosowanie sankcji określonych w umowach np. brak wydatkowania określonego w umowie procentu przekazanych zaliczek uniemożliwia uzyskanie kolejnej transzy środków lub konieczność zwrotu środków, lub konieczność podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie.

7. Środki subwencji przeznaczonej na naukę i dydaktykę oraz środki własne Uczelni przyznane jednostkom administracyjnym i ogólnouczelnianym w 2021r.

Zakupy realizowane przez jednostki administracyjne i ogólnouczelniane, finansowane ze środków subwencji przeznaczonej na naukę i dydaktykę oraz środki własne Uczelni przyznanych jednostkom administracyjnym i ogólnouczelnianym w roku 2021 winny być realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 31-12-2021r. – ostateczny termin złożenia wszystkich wniosków/zamówień/umów,
- 31-12-2021r. – ostateczny termin realizacji wszystkich wniosków i zamówień; faktury/rachunki winny być datowane na rok 2021,

- 15-03-2022r. – przekazanie do Kwestury dokumentów finansowych potwierdzających realizację wniosków i zamówień; dokumenty przekazane po upływie wskazanego terminu zostaną rozliczone ze środków przyznanych jednostce na rok 2022.

8. Dotacje na inwestycje

Zakupy finansowane z dotacji na inwestycje winny być realizowane, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w decyzjach i umowach.

Fundusze niewykorzystane tj. niewydatkowane (co oznacza nieopłacone wszystkie faktury) w terminach określonych we właściwych decyzjach i umowach podlegają zwrotowi do właściwej instytucji finansującej.

Z wyrazami szacunku,



Zbigniew Gaciong
Rektor

(dokument podpisany elektronicznie)