

Fundusz Publikacyjny

- **Dofinansowanie opłat publikacyjnych ze środków zewnętrznych**

WUM uczestniczy w programach publikowania otwartego, dzięki którym pracownicy uczelni mogą korzystać z dofinansowania opłat publikacyjnych (tzw. APC – Article Publishing Charge) za artykuły publikowane w modelu Open Access.

Informacja nt. ww. programu znajduje się na [www Biblioteki Uczelnianej WUM \(tutaj\)](#).

W sprawie ww. dofinansowania prosimy o kontakt z Biblioteką Uczelnianą WUM tel. 22 116 60 17, e-mail: oin@wum.edu.pl.

- **Dofinansowanie publikacji ze środków WUM - **FUNDUSZ PUBLIKACYJNY 2023****

Pismo Pana Prorektora Piotra Pruszczyka z dnia 11.08.2023r. dotyczące zmiany kryterium dofinansowania publikacji ze środków funduszu publikacyjnego. (WAŻNE) !

*Zgodnie decyzjami Rad Dyscyplin Naukowych WUM oraz Dziekanów w 2023 r. obowiązują dwie strategie wykorzystania środków wspierających działalność publikacyjną. **Środki funduszu publikacyjnego podzielono na dwie pule – środki, które zostaną przekazane jednostkom oraz fundusz centralny.** Podział funduszu przeprowadzono proporcjonalnie do stanu zatrudnienia na stanowiskach badawczych i badawczo dydaktycznych w poszczególnych jednostkach. Komunikat ws. funduszu.*

Wydział Lekarski, Wydział Lekarsko-Stomatologiczny, jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność naukową. Środki funduszu przypadające dla nauk medycznych zostaną przekazane do dyspozycji kierowników jednostek, zwiększając budżety tematów statutowych.

Wydział Farmaceutyczny oraz Wydział Nauki o Zdrowiu

Pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Farmaceutycznego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu w 2023 roku nadal korzystają z funduszu centralnego. Utrzymuje się dotychczasowe zasady dofinansowania publikacji z funduszy centralnych. Decyzje o dofinansowaniu podejmowane są przez Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii po konsultacjach z przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny.

FUNDUSZ PUBLIKACYJNY 2023, 2024

Uprawnienia do uzyskania dofinansowania posiadają wyłącznie pracownicy, doktoranci oraz studenci

Wydziału Farmaceutycznego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu

Zasady wydatkowania funduszy centralnych będą podlegać weryfikacji. Wprowadzenie ewentualnych korekt oraz ich termin zależeć będzie od tempa wykorzystania środków.

ZMIANA KRYTERIÓW

Z dniem 14.08 zmiane ulegają kryteria dotyczące czasopism. Dotychczasowe dwa progi 100/140 pkt. wg. listy MEiN zastępuje się warunkiem wykazywania czasopisma w pierwszym kwartylu "Q1" rankingu dziedzinowego Web of Science. Patrz poniżej, punkt pierwszy "Ogólnych kryteriów i zasad przyznawania dofinansowania". Aby zidentyfikować pozycję czasopisma mogą Państwo skorzystać z instrukcji i narzędzi opracowanych przez Bibliotekę Uczelnianą WUM. Instrukcja identyfikacji kwartyli ([tutaj](#)), Narzędzie pod nazwą ATENA ([tutaj](#)).

OKRES PRZEJŚCIOWY

Dotychczasowe zasady obowiązują do 31.08.2023 pod warunkiem złożenia wniosku w sprawie do 30.09.2023

Ogólne kryteria i zasady przyznawania dofinansowania.

- dofinansowanie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów wydawnictwa lub kosztów opracowania językowego (proofreading) prac w czasopismach wykazywanych w pierwszym kwartylu (Q1) rankingu dziedzinowego czasopism wg. bazy Web of Science. W przypadku gdy dane czasopismo wykazywane jest w więcej niż jednym rankingu dziedzinowym za właściwy uznaje się najbardziej korzystną pozycję. **Instrukcja identyfikacji kwartyli**. Narzędzie opracowane przez Bibliotekę Uczelnianą WUM do identyfikacji kwartyli <http://han3.wum.edu.pl/han/atena/>
- pracownicy etatowi WUM bez stopnia naukowego dr, bez względu na stanowisko, a także studenci studiów doktoranckich, doktoranci szkół doktorskich WUM oraz studenci mogą uzyskać dofinansowanie 100% kosztów jednej publikacji. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie 100% kosztów, konieczne jest podanie udziału % wszystkich współautorów w pracy ze wskazaniem czynności realizowanych przez poszczególne osoby.
- pracownicy WUM zaliczeni do liczby N w WUM mogą uzyskać dofinansowanie jednej lub większej liczby publikacji. Maksymalna kwota dofinansowania jednej pracy (łącznie koszty publikacyjne i proofreading) wynosi 5 000 PLN.
- nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.

W każdym przypadku:

- publikacje, które stanowią rezultaty projektów i mogą być sfinansowane ze środków realizowanych projektów winny być finansowane ze środków uzyskiwanych w ramach projektów;
- publikacje będące efektem badań wielośrodkowych mogą uzyskać dofinansowanie częściowe, odpowiadające wkładowi autorów reprezentujących WUM.

Procedura składania wniosków:

- wniosek należy skierować do Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii.
- wniosek należy złożyć drogą mailową na adres prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl. W tytule maila należy podać kod jednostki, nazwisko wnioskodawcy oraz tytuł pracy.
- wniosek należy opracować z wykorzystaniem dostępnego pod tym linkiem **FORMULARZA WNIOSKU**.
- do wniosku należy załączyć całość przesłanej do wydawnictwa publikacji (w pliku pdf)
- wnioski opiniowane są przez Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych
- ewentualne pytania należy kierować do Działu Nauki aen@wum.edu.pl

Procedura realizacji przyznanego dofinansowania:

- decyzja ws. dofinansowania wysyłana jest drogą mailową na adres Wnioskodawcy.
- źródło finansowania zakładane jest przez Dział Kontrolingu na wniosek Działu Nauk
- **Po otrzymaniu z Działu Nauki informacji o założeniu źródła finansowania publikacji Wnioskodawca jest zobowiązany do rejestracji pracy w bazie dorobku publikacyjnego WUM. Publikacje, złożenia wniosku w systemie WORKFLOW oraz przekazania faktury do działu finansowego WUM. Czynności te należy wykonać w następującej kolejności:**

1) Czynność pierwsza. Dane pracy należy wprowadzić do bazy dorobku publikacyjnego WUM.Publikacje <https://publikacje.wum.edu.pl>. W momencie rejestracji publikacji (artykułu/monografii) należy załączyć jej aktualną wersję. Jeżeli jest to praca jeszcze nieopublikowana, rekord danej publikacji otrzymuje status „odrzucona/nieopublikowana” a do osoby, która ją zarejestrowała, wysyłana jest wiadomość, że na chwilę obecną Biblioteka Uczelniana nie może jej zatwierdzić (brak opublikowania), i prosi o przesłanie ostatecznej wersji po jej opublikowaniu na adres publikacje@wum.edu.pl.

2) Czynność druga. W systemie **WORKFLOW** należy złożyć wniosek na pełną kwotę opłaty za publikację. W przypadku uzyskania dofinansowania w kwocie niższej od kosztu publikacji wnioskodawca winien uzupełnić finansowanie z innych źródeł. Aby określić **pełny koszt publikacji** w przypadku faktury zagranicznej należy do kwoty faktury doliczyć VAT (Kwota FV VAT*1,23.Kurs waluty).

3) Czynność trzecia. Po akceptacji wniosku w systemie WORKFLOW (status "oczekiwanie na realizację") Wnioskodawca wysyła fakturę dokumentującą koszt usługi na adres efaktury@wum.edu.pl. W tytule maila należy podać numer wniosku w Workflow 2022/EL/.....). Faktura winna być wystawiona na WUM (dane poniżej):

- w przypadku faktury krajowej wystawca powinien podać NIP.
- w przypadku faktury zagranicznej należy przekazać wystawcy ID VAT.

Faktura krajowa

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 Warszawa
NIP: 525-00-05-828

Faktura zagraniczna

Medical University of Warsaw
61 Zwirki i Wigury Street
02-091 Warsaw
ID VAT: PL5250005828



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

PROREKTOR
ds. Nauki i Transferu Technologii

AEN/W/0725/

Warszawa, 11.08.2023

Wydział Farmaceutyczny
Wydział Nauk o Zdrowiu

Pracownicy WUM
Studenci i doktoranci WUM

Sprawa: Funduszu Publikacyjnego WF oraz WNOZ.

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że **zmianie ulega kryterium dofinansowania** publikacji ze środków funduszu publikacyjnego.

Odstępujemy od kryterium punktów uzyskiwanych przez czasopismo na listach MEiN **na rzecz pozycji czasopisma w rankingach dziedzinowych** wykazywanych w Web of Science.

Dofinansowanie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów wydawnictwa lub kosztów opracowania językowego (proofreading) prac w czasopismach wykazywanych w **pierwszym kwartylu (Q1) rankingu dziedzinowego** czasopism wg. bazy **Web of Science**. W przypadku gdy dane czasopismo wykazywane jest w więcej niż jednym rankingu dziedzinowym za właściwy uznaje się najbardziej korzystną pozycję.

Celem nowego rozwiązania jest zapewnienie dofinansowania pracom publikowanym w najbardziej rozpoznawanych międzynarodowo czasopismach. Odniesienie do rankingów dziedzinowych pozwoli także na udzielenie wsparcia pracom, które choć publikowane w czołowych w danej dziedzinie czasopismach nie uzyskujące porównywalnych z innymi specjalizacjami wskaźników punktowych czy IF.

Wyżej opisane rozwiązanie obowiązuje z dniem niniejszego ogłoszenia.

OKRES PRZEJŚCIOWY. Prace przyjęte do druku **do 31 sierpnia br.** mogą uzyskać dofinansowanie zgodnie z dotychczasowymi zasadami. Wnioski w sprawie winny być złożone do 31.09.2023.

Pozostałe zasady nie ulegają zmianie. Formularze wniosków wraz z opisem procedury znajdują się na stronie Działu Nauki <https://pnitt.wum.edu.pl/nauka-i-ewaluacja/fundusz-publikacyjny>.

Eventualne pytania proszę kierować do Działu Nauki aen@wum.edu.pl.



Elektronicznie podpisany
przez Piotr Pruszczyk
Data: 2023.08.11 11:42:12
+02'00'

ul. Żwirki i Wigury 63
02-091 Warszawa
www.wum.edu.pl

tel.: +48 22 57 20 106
prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl

Warszawa dnia

Prof. dr hab. n. med. Piotr Pruszczyk
 Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii
prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl

WNIOSEK

Wnoszę o udzielenie dofinansowania z funduszu wspierającego wysokiej jakości publikacje

Kryteria	Wypełnia wnioskujący			
Wydział	Wydział Nauki o Zdrowiu*		Wydział Farmaceutyczny*	
Kod jednostki				
Nazwa jednostki				
Wnioskodawca: imię i nazwisko, stopień naukowy:				
Status wnioskodawcy	Pracownik WUM zaliczony do liczby N*	Pracownik WUM bez stopnia dr*	Doktorant (studia doktoranckie lub Szkoła Doktorska*	Student* (należy podać nr indeksu)
Tytuł pracy				
Czasopismo	Tytuł			
	Pkt. MEiN			
	Impact Factor			
Autorzy (należy podać wszystkich autorów) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie 100% kosztów należy wypełnić stronę nr 2 wniosku	Rola danego autora (P/K/O)**	Afiliacja w pracy (jeśli WUM należy podać kod jednostki)	Imię i nazwisko	
Rodzaj pracy	Oryginalna*	Poglądowa*	Studium przypadku*	Inna, jaka
Etap: proofreading				
Planowany termin wysłania pracy do druku				
Całkowity koszt usługi (kwota, waluta)***				
Wnioskowane dofinansowanie (kwota, waluta)***				
Etap: praca przyjęta do druku. W załączeniu przekazuję dokument potwierdzający przyjęcie pracy do druku				
Całkowita wysokość opłaty (kwota, waluta)***				
Wnioskowane dofinansowanie (kwota, waluta)***				
Uzasadnienie wysokości dofinansowania. Dotyczy prac będących efektem badań wielośrodkowych				

Oświadczam o braku możliwości sfinansowania kosztu ze źródeł innych niż subwencja na naukę*	
---	--

*) Prosimy o wpisanie „X” we właściwym polu.

***) Prosimy o wskazanie roli poszczególnych autorów P–pierwszy, K–korespondujący, O–ostatni.

****) Prosimy o podanie kwot w walucie wskazanej przez usługodawcę/wydawcę/podanej na fakturze.

.....
Podpis Wnioskodawcy

(Wypełnić wyłącznie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie 100% kosztów)

Informacja o współautorach publikacji

Niniejszym podaję procentowy wkład autorski w publikację pt.

.....

(dane bibliograficzne publikacji)

Imię i nazwisko	Procentowy wkład autorski	Zakres zaangażowania przy tworzeniu publikacji

.....
Podpis Wnioskodawcy

