

## FUNDUSZ PUBLIKACYJNY 2022

### Ogólne kryteria przyznawania dofinansowania.

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów wydawnictwa lub kosztów opracowania językowego (proofreading).
2. Pracownicy WUM bez stopnia naukowego dr, bez względu na stanowisko, a także studenci studiów doktoranckich, doktoranci szkół doktorskich WUM oraz studenci mogą uzyskać dofinansowanie 100% kosztów jednej publikacji w czasopiśmie o punktacji co najmniej 100pkt, jeśli są pierwszym autorem takiej pracy.
3. Pracownicy WUM zaliczeni do liczby N w WUM mogą uzyskać dofinansowanie jednej lub większej liczby publikacji o wartości punktowej 140 i wyższej. Maksymalna kwota dofinansowania jednej pracy (łącznie koszty publikacyjne i proofreading) wynosi 5 000 PLN.
4. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.

W każdym przypadku:

- publikacje, które stanowią rezultaty projektów i mogą być sfinansowane ze środków realizowanych projektów winny być finansowane ze środków uzyskiwanych w ramach projektów;
- publikacje będące efektem badań wielośrodkowych mogą uzyskać dofinansowanie częściowe, odpowiadające wkładowi autorów reprezentujących WUM.

### Procedura składania wniosków

- Wniosek należy skierować do Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii.
- Wniosek należy złożyć drogą mailową na adres [prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl](mailto:prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl). W tytule maila należy podać kod jednostki, nazwisko wnioskodawcy oraz tytuł pracy.
- Wniosek należy opracować z wykorzystaniem dostępnego pod tym linkiem [FORMULARZA WNIOSKU](#).
- Ewentualne pytania należy kierować do Działu Nauki [aen@wum.edu.pl](mailto:aen@wum.edu.pl).

### Procedura realizacji przyznanego dofinansowania

- Decyzja ws. dofinansowania wysyłana jest drogą mailową na adres Wnioskodawcy.
- Źródło finansowania zakładane jest przez Dział Kontrolingu na wniosek Działu Nauki.
- Po otrzymaniu z Działu Nauki informacji o założeniu źródła finansowania publikacji Wnioskodawca jest zobowiązany do
  - niezwłocznego złożenia wniosku na pełną kwotę dofinansowania w systemie WORKFLOW.
  - **wprowadzania danych dotyczących artykułu do bazy dorobku publikacyjnego WUM** <https://publikacje.wum.edu.pl> **przed przekazaniem do zapłaty faktury**. W momencie rejestracji publikacji (artykułu/monografii) należy załączyć jej aktualną wersję, którą dysponuje autor. Jeżeli jest to praca jeszcze nieopublikowana, rekord danej publikacji otrzymuje status „odrzucona/nieopublikowana” a do osoby, która ją zarejestrowała, wysyłana jest wiadomość, że na chwilę obecną Biblioteka Uczelniana nie może jej zatwierdzić (brak opublikowania), i prosi o przestanie ostatecznej wersji po jej opublikowaniu na adres [publikacje@wum.edu.pl](mailto:publikacje@wum.edu.pl). - zgodnie z Komunikatem z dnia 29.04.2022
  - Po akceptacji wniosku w systemie WORKFLOW (status "oczekiwanie na realizację") Wnioskodawca wysyła fakturę dokumentującą koszt usługi na adres [efaktury@wum.edu.pl](mailto:efaktury@wum.edu.pl). W tytule maila należy podać numer wniosku w Workflow 2022/EL/.....).
- Faktura winna być wystawiona na WUM (dane poniżej):  
w przypadku faktury krajowej wystawca powinien podać NIP.  
w przypadku faktury zagranicznej należy przekazać wystawcy ID VAT.

**W przypadku faktury zagranicznej należy doliczać VAT do kwoty faktury (Kwota FV + VAT 1,23 + Kurs waluty)**

#### Faktura krajowa

Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ul. Żwirki i Wigury 61  
02-091 Warszawa  
NIP: 525-00-05-828

#### Faktura zagraniczna

Medical University of Warsaw  
61 Zwirki i Wigury Street  
02-091 Warsaw  
ID VAT: PL5250005828



WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY

PROREKTOR  
ds. Nauki i Transferu Technologii

AEN/W/0725/040/2022

Warszawa, 28.01.2022

Pracownicy WUM  
Studenci i doktoranci WUM

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą ds. Nauki WUM opracowano nowe zasady działania funduszu publikacyjnego obowiązujące w roku 2022.

**Zasady działania funduszu publikacyjnego obowiązujące od 1 stycznia 2022.**

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów wydawnictwa lub kosztów opracowania językowego (proofreading).
2. Pracownicy WUM bez stopnia naukowego dr, bez względu na stanowisko, a także studenci studiów doktoranckich, doktoranci szkół doktorskich WUM oraz studenci mogą uzyskać dofinansowanie 100% kosztów jednej publikacji w czasopiśmie o punktacji co najmniej 100 pkt, jeśli są pierwszym autorem takiej pracy.
3. Pracownicy WUM zaliczeni do liczby N w WUM mogą uzyskać dofinansowanie jednej lub większej liczby publikacji o wartości punktowej 140 i wyższej. Maksymalna kwota dofinansowania jednej pracy (łącznie koszty publikacyjne i proofreading) wynosi 5 000 PLN.
4. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.

Dodatkowo wszystkie prace o punktacji co najmniej 100 pkt, autorów zaliczonych do liczby N w WUM, które zostały przejęte do druku w okresie **01.01.2022-15.02.2022** mogą uzyskać częściowe dofinansowanie zależne od punktacji pracy i dostępności środków. Wnioski w sprawie winny być złożone do 15.02.2021.

Formularze wniosków wraz z opisem procedury znajdują się na stronie Działu Nauki <https://pnitt.wum.edu.pl/nauka-i-ewaluacja/fundusz-publikacyjny>. Ewentualne pytania proszę kierować do Działu Nauki [aen@wum.edu.pl](mailto:aen@wum.edu.pl).

Z poważaniem,



Piotr Pruszczyk  
2022.01.28  
19:04:42  
+01'00'

Prof. dr hab. n. med. Piotr Pruszczyk

ul. Żwirki i Wigury 61  
02-091 Warszawa  
[www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

tel.: +48 22 57 20 106  
[prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl](mailto:prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl)

Warszawa dnia .....

Prof. dr hab. n. med. Piotr Pruszczyk  
 Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii  
 prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl

**WNIOSSEK**

Wnoszę o udzielenie dofinansowania z funduszu wspierającego wysokiej jakości publikacje

| Kryteria                                                                                                                            | Wypełnia                                                                            |                                                     |                                                      |                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|                                                                                                                                     | Wnioskujący                                                                         |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Wnioskodawca: imię i nazwisko, stopień naukowy                                                                                      |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Jednostka                                                                                                                           |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Status wnioskodawcy (należy zaznaczyć „X” a w przypadku studentów należy podać nr indeksu)                                          | Pracownik WUM zaliczony do liczby N                                                 | Pracownik WUM przed uzyskaniem stopnia naukowego dr | Doktorant (studia doktoranckie lub Szkoła Doktorska) | Student (należy podać nr indeksu) |  |
| Tytuł pracy                                                                                                                         |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Czasopismo                                                                                                                          | Czasopismo:<br>liczba pkt. ...                                                      |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Autorzy (należy podać wszystkich autorów, w tym zaznaczyć pierwszego autora)                                                        | Imię i nazwisko:<br>Pierwszy autor:<br>-                                            |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Rodzaj pracy (należy zaznaczyć „X” lub wpisać rodzaj w pozycji „inna”)                                                              | Oryginalna                                                                          | Poglądowa                                           | Studium przypadku                                    | Inna, jaka                        |  |
| Należy zaznaczyć „X” właściwy ETAP                                                                                                  |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| <del>Proofreading</del>                                                                                                             |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| <del>Proofreading</del> – planowany termin wysłania pracy do druku                                                                  |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| <del>Proofreading</del> – koszt usługi                                                                                              | Koszt proofreading<br>..... waluta .....<br>Wnioskowana kwota<br>..... waluta ..... |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Praca przyjęta do druku. *)                                                                                                         |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Praca przyjęta do druku – wysokość opłaty wydawniczej w walucie w której zostanie wystawiona FV; kwota wnioskowanego dofinansowania | Opłata wydawnicza:<br>..... waluta .....<br>Wnioskowana kwota<br>..... waluta ..... |                                                     |                                                      |                                   |  |
| Oświadczam o braku możliwości sfinansowania kosztu ze źródeł innych niż subwencja na naukę                                          |                                                                                     |                                                     |                                                      |                                   |  |

\*) W załączeniu dokument potwierdzający przyjęcie pracy do druku.

.....  
Podpis Wnioskodawcy