

Wstrzymanie finansowania publikacji ze środków Funduszu publikacyjnego WUM

W związku z wyczerpaniem dostępnych środków, z dniem 11 maja 2026 r., następuje wstrzymanie finansowania publikacji z Funduszu Publikacyjnego WUM. Wnioski złożone do 11 maja będą rozpatrywane zgodnie z dotychczasowymi zasadami (Fundusz Publikacyjny). Wnioski złożone po 11 maja 2026 r. pozostaną bez rozpatrzenia. Ewentualne wznowienie finansowania publikacji w ramach Funduszu będzie anonsovane odrębnym komunikatem.

Centralny Fundusz Publikacyjny - zasady obowiązujące od 1 maja 2026 do wstrzymania działania funduszu,

Okres przejściowy. Od 1 do 31 maja obowiązuje okres przejściowy. W okresie przejściowym oprócz wniosków zgodnych z niżej wymienionymi zasadami przyjmowane będą wnioski spełniające kryteria obowiązujące do 30 kwietnia.

Zasady obowiązujące od 1.05.2026

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na opłaty wydawnicze.
2. **Wniosek** o przyznanie dofinansowania **składa** autor pierwszy i/lub autor korespondujący.
3. Dofinansowanie mogą uzyskać prace, w których **autor pierwszy i/lub autor korespondujący jest pracownikiem WUM lub doktorantem Szkoły Doktorskiej WUM** oraz afiljuje pracę w WUM;
4. Dofinansowaniem objęte są prace przyjęte do druku nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r.
5. Dofinansowanie mogą uzyskać prace opublikowane w czasopismach o punktacji **nie niższej niż 140 pkt.**
6. W przypadku prac opublikowanych w czasopismach o punktacji 200 limity określone w dalszej części regulaminu nie obowiązują.
7. W danym roku kalendarzowym osoba uprawniona do uzyskania dofinansowania może uzyskać **dofinansowanie jednej pracy.**
8. Maksymalne dofinansowanie jednej pracy wnosi:
 1. 15 tys. zł netto w przypadku prac o punktacji 140,
 2. 20 tys. zł netto w przypadku prac o punktacji 200.
9. Publikacje będące efektem badań wielośrodkowych uzyskują **dofinansowanie częściowe**, odpowiadające wkładowi autorów reprezentujących WUM.

10. W przypadku publikacji nie spełniających w/w warunków, ale istotnych z punktu widzenia ewaluacji i działalności naukowej WUM, decyzję o dofinansowaniu podejmuje prorektor ds. nauki i transferu technologii (np. współudział w pracach wielośrodkowych w innej roli niż autor pierwszy czy korespondujący mających wpływ na wynik ewaluacji WUM, publikacje studentów i in.).
11. Działalność Funduszu Publikacyjnego jest na bieżąco monitorowana w celu określenia wpływu zasad obowiązujących w funduszu na aktywność publikacyjną społeczności WUM. Ustalone zasady mogą ulec zmianie.

Formularz wniosku ([tutaj](#))

Procedura składania wniosków:

- przed złożeniem wniosku należy zarejestrować pracę w systemie WUM.PUBLIKACJE <https://publikacje.wum.edu.pl>.

W momencie rejestracji publikacji należy załączyć jej aktualną wersję. Jeżeli jest to praca jeszcze nieopublikowana, rekord danej publikacji otrzymuje status „odrzucona/nieopublikowana” a do osoby, która ją zarejestrowała, wysyłana jest wiadomość, że na chwilę obecną Biblioteka Uczelniana nie może jej zatwierdzić (brak opublikowania), i prosi o przestanie ostatecznej wersji po jej opublikowaniu na adres publikacje@wum.edu.pl.

- wniosek należy złożyć do Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii, drogą mailową na adres prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl. W tytule maila należy podać kod jednostki, nazwisko wnioskodawcy oraz tytuł pracy.
- wniosek należy opracować z wykorzystaniem aktualnie obowiązującego formularza;

Procedura realizacji przyznanego dofinansowania:

Decyzja ws. dofinansowania wysyłana jest drogą mailową na adres Wnioskodawcy oraz Działu Nauki.

Dział Nauki informuje mailowo wnioskodawcę o dalszych krokach związanych z wnioskiem.

Do momentu pełnego wdrożenia systemu EZD wniosków wykorzystujących fundusz publikacyjny w systemie EZD nie należy składać. Obieg blokad zapewnia Dział Nauki oraz Planowania i Analizy Kosztów.

Faktura dokumentująca opłatę winna być wystawiona na WUM (dane poniżej):

- w przypadku faktury krajowej wystawca powinien podać NIP.
- w przypadku faktury zagranicznej należy przekazać wystawcy ID VAT.

Faktura krajowa

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 Warszawa
NIP: 525-00-05-828

Faktura

Medical
61 Żwirki
02-091
ID VAT:

Centralny Fundusz Publikacyjny - zasady obowiązujące od 1 stycznia 2026 do 30 kwietnia 2026.

Zasady obowiązujące do 1.01.2026

1. Dofinansowanie mogą uzyskać prace, w których autor pierwszy i/lub autor korespondujący jest pracownikiem WUM oraz afiliuje pracę w WUM.
2. Dofinansowaniem objęte są prace przyjęte do druku nie wcześniej niż 1 stycznia 2026.
3. Dofinansowanie mogą uzyskać prace opublikowane w czasopismach o punktacji nie niższej niż 100 pkt.
4. Pracownik WUM, w danym roku kalendarzowym może uzyskać dofinansowanie dwóch prac, w których pełni rolę autora pierwszego i/lub autora korespondującego.
5. Dofinansowanie może być przeznaczone na opłaty wydawnicze.
6. W przypadku prac opublikowanych w czasopismach o punktacji 200 limit liczby dofinansowań nie obowiązuje.
7. Maksymalne dofinansowanie jednej pracy wnosi:
 - a. 15 tys. zł netto w przypadku prac o punktacji 100 lub 140,
 - b. 20 tys. zł netto w przypadku prac o punktacji 200.
8. Publikacje będące efektem badań wielośrodkowych uzyskują dofinansowanie częściowe, odpowiadające wkładowi autorów reprezentujących WUM.
9. W przypadku publikacji nie spełniających w/w warunków, ale istotnych z punktu widzenia ewaluacji i działalności naukowej WUM, decyzję o dofinansowaniu podejmuje prorektor ds. nauki i transferu technologii (np. współudział w pracach wielośrodkowych w innej roli niż autor pierwszy czy korespondujący, publikacje doktorantów i studentów).

10. Działalność Funduszu Publikacyjnego będzie na bieżąco monitorowana w celu określenia wpływu zasad obowiązujących w funduszu na aktywność publikacyjną społeczności WUM.

11. Ustalone zasady będą obowiązywać od 1 stycznia 2026 i mogą ulec zmianie.

Formularz wniosku ([tutaj](#))

Procedura składania wniosków:

- przed złożeniem wniosku należy zarejestrować pracę w systemie WUM.PUBLIKACJE <https://publikacje.wum.edu.pl>.

W momencie rejestracji publikacji należy załączyć jej aktualną wersję. Jeżeli jest to praca jeszcze nieopublikowana, rekord danej publikacji otrzymuje status „odrzucona/nieopublikowana” a do osoby, która ją zarejestrowała, wysyłana jest wiadomość, że na chwilę obecną Biblioteka Uczelniana nie może jej zatwierdzić (brak opublikowania), i prosi o przesłanie ostatecznej wersji po jej opublikowaniu na adres publikacje@wum.edu.pl.

- wniosek należy złożyć do Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii, drogą mailową na adres prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl. W tytule maila należy podać kod jednostki, nazwisko wnioskodawcy oraz tytuł pracy.
- wniosek należy opracować z wykorzystaniem aktualnie obowiązującego formularza;

Procedura realizacji przyznanego dofinansowania:

Decyzja ws. dofinansowania wysyłana jest drogą mailową na adres Wnioskodawcy oraz Działu Nauki.

Dział Nauki informuje mailowo wnioskodawcę o dalszych krokach związanych z wnioskiem.

Do momentu pełnego wdrożenia systemu EZD wniosków wykorzystujących fundusz publikacyjny w systemie EZD nie należy składać. Obieg blokad zapewnia Dział Nauki oraz Planowania i Analizy Kosztów.

Faktura dokumentująca opłatę winna być wystawiona na WUM (dane poniżej):

- w przypadku faktury krajowej wystawca powinien podać NIP.
- w przypadku faktury zagranicznej należy przekazać wystawcy ID VAT.

Faktura krajowa

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 61

Faktura zagraniczna

Medical University of Warsaw
61 Żwirki i Wigury Street

02-091 Warszawa
NIP: 525-00-05-828

02-091 Warsaw
ID VAT: PL5250005828

Centralny Fundusz Publikacyjny - zasady obowiązujące od 1 listopada 2025 do 31 grudnia 2025

Dofinansowanie uzyskują publikacje w istotny sposób poprawiające wynik ewaluacji dyscyplin.

Centralny Fundusz Publikacyjny - zasady obowiązujące od 1 kwietnia 2025 do 31 października 2025

Osoby uprawnione do uzyskania dofinansowania:

- pracownicy WUM zaliczani do liczby N w WUM, pełniący w publikacji rolę autora pierwszego lub autora korespondującego,
- doktoranci szkół doktorskich WUM, pełniący w publikacji rolę autora pierwszego lub autora korespondującego.

Ogólne kryteria i zasady przyznawania dofinansowania.

- dofinansowanie może zostać przyznane w odniesieniu do publikacji, co do której wnioskodawca złoży oświadczenie o zaliczeniu pracy do dorobku naukowego WUM;
- dofinansowanie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów wydania prac w czasopismach wykazywanych na listach czasopism punktowych MNiSzW z punktacją nie niższą niż **100 pkt.**

Narzędzie opracowane przez Bibliotekę Uczelnianą WUM do identyfikacji danych bibliometrycznych czasopism w tym punktacji MNiSzW <http://han3.wum.edu.pl/han/atena/>

- dofinansowanie może osiągnąć 100 %;
- liczba dofinansowań nie jest limitowana;
- dofinansowaniem objęte są prace przyjęte do druku nie wcześniej niż 1 marca 2025 oraz opublikowane do 31 grudnia 2025;
- nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków.

W każdym przypadku:

- publikacje, które stanowią rezultaty projektów i mogą być sfinansowane ze środków realizowanych projektów winny być finansowane ze środków uzyskiwanych w ramach projektów;
- publikacje będące efektem badań wielośrodkowych mogą uzyskać dofinansowanie częściowe, odpowiadające wkładowi autorów reprezentujących WUM.

W przypadku publikacji nie spełniających w/w warunków, ale istotnych z punktu widzenia ewaluacji i dorobku naukowego Uczelni, decyzję o dofinansowaniu podejmuje prorektor ds. nauki i transferu technologii (np. publikacje umożliwiające uniknięcie sankcji N0, publikacje studentów itp).

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

- przed złożeniem wniosku należy zarejestrować pracę w systemie WUM.PUBLIKACJE <https://publikacje.wum.edu.pl>. W momencie rejestracji publikacji należy załączyć jej aktualną wersję. Jeżeli jest to praca jeszcze nieopublikowana, rekord danej publikacji otrzymuje status „odrzucona/nieopublikowana” a do osoby, która ją zarejestrowała, wysyłana jest wiadomość, że na chwilę obecną Biblioteka Uczelniana nie może jej zatwierdzić (brak opublikowania), i prosi o przesłanie ostatecznej wersji po jej opublikowaniu na adres publikacje@wum.edu.pl.
- wniosek składa osoba uprawniona do uzyskania dofinansowania,
- wniosek należy złożyć do Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii, drogą mailową na adres prorektor.ds.nauki@wum.edu.pl. W tytule maila należy podać kod jednostki, nazwisko wnioskodawcy oraz tytuł pracy.
- wniosek należy opracować z wykorzystaniem aktualnie obowiązującego formularza;
 - plik [WORD](#)
 - plik [PDF](#)
- ewentualne pytania należy kierować do Działu Nauki aen@wum.edu.pl

PROCEDURA REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

Decyzja ws. dofinansowania wysyłana jest drogą mailową na adres Wnioskodawcy.

Następnie Dział Nauki informuje mailowo wnioskodawcę o kolejnych czynnościach, które należy wykonać, aby publikacja została opłacona.

1) Czynność pierwsza. W systemie obsługującym procesy zakupowe należy złożyć wnioski na pełną kwotę opłaty za publikację. W przypadku uzyskania dofinansowania w kwocie niższej od kosztu publikacji wnioskodawca winien uzupełnić finansowanie z innych źródeł. Aby określić **pełny koszt publikacji** w przypadku faktury zagranicznej należy do kwoty faktury doliczyć VAT (Kwota FV VAT * 1,23 * Kurs waluty).

2) Czynność druga. Przekazanie faktury dokumentującej koszt usługi.

Faktura winna być wystawiona na WUM (dane poniżej):

- w przypadku faktury krajowej wystawca powinien podać NIP.
- w przypadku faktury zagranicznej należy przekazać wystawcy ID VAT.

Faktura krajowa	Faktura zagraniczna
Warszawski Uniwersytet Medyczny	Medical University of Warsaw
ul. Żwirki i Wigury 61	61 Zwirki i Wigury Street
02-091 Warszawa	02-091 Warsaw
NIP: 525-00-05-828	ID VAT: PL5250005828

*) W chwili obecnej trwa uruchamianie systemu obsługującego procedury zakupowe. Uszczegółowienie ww. opisu nastąpi po pełnym wdrożeniu systemu. W przypadku pilnych płatności prosimy o kontakt z Działem Nauki. **W przypadku pilnych płatności prosimy o kontakt z Działem Nauki:** aen@wum.edu.pl