



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

REKTOR
PROF. DR. HAB. N. MED. ZBIGNIEW GACIONG

Warszawa, dnia 02.07.2024 r.

AFA/01/07/BT/2024

**Kierownicy
Jednostek Organizacyjnych WUM**

**Kierownicy projektów/tematów finansowanych ze
źródeł subwencji**

Szanowni Państwo,

informuję, że **31.10.2024 r. upływa ostateczny termin złożenia wniosków w systemie Workflow** dla zamówień finansowanych ze środków:

- subwencji przeznaczonej na dydaktykę (źródło finansowania: D.DYD) oraz środków uzyskanych z tytułu odpłatnego kształcenia (źródła finansowania: E.NED, E.NEDS, E.NSW, E.NSZ) przyznanych w 2024 r. na wydatki dydaktyczne klinik i zakładów,
- subwencji przeznaczonej na naukę przyznanej w 2024 r. w ramach tematów statutowych jednostek (ogólne źródło finansowania „N”, w tym zadania statutowe, fundusz publikacyjny, mikro i minigranty oraz młody badacz),
- subwencji przeznaczonej na dydaktykę i naukę oraz środków własnych Uczelni przyznanych w 2024 r. jednostkom administracyjnym i ogólnouczeniowym,

z wyłączeniem jednostek techniczno-obsługowych w zakresie wniosków niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania Uczelni oraz zakupów w sklepie intranetowym WUM, dla których ustala się ostateczny termin składania wniosków w systemie Workflow na dzień 13 grudnia 2024 r.

Wnioski z ww. źródeł złożone przed 31.10.2024 i zatwierdzone przez kierownika jednostki do 31.12.2024 r. będą realizowane do końca I kwartału 2025 r. lub do terminu określonego w umowie będącej wynikiem przeprowadzonej procedury przetargowej bez konieczności zmiany źródła finansowania. Środki finansowe niewykorzystane we wskazanym terminie zostaną odniesione na wynik finansowy Uczelni za rok 2024 r., a niezrealizowane zakupy będą finansowane z budżetu roku 2025.

Aby otrzymać zamawianą usługę lub produkt w oczekiwanym przez Państwa terminie, składając wnioski w systemie Workflow, należy uwzględnić terminy wynikające z całego procesu udzielania zamówień publicznych w WUM, a w szczególności czas trwania poszczególnych etapów procesu (nie dotyczy zakupów ze sklepu intranetowego realizowanych na bieżąco oraz dostaw produktów i usług, które nie wymagają przeprowadzenia postępowania przetargowego w rozumieniu ustawy PZP):

- 30 dni – obieg wniosku i przygotowanie postępowania przetargowego (złożenie wniosku, oszacowanie wartości zamówienia, uzgodnienie przez właściwe komórki kompetencyjne, zatwierdzenie przez kierownika zamawiającego, przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji przetargowej, wszczęcie procedury przetargowej),
- 40 dni – przeprowadzenie procedury krajowej – (od wszczęcia do zawarcia umowy),
- 90 dni – przeprowadzenie procedury unijnej – (od wszczęcia do zawarcia umowy),

oraz termin na realizację usługi/dostawy/roboty budowlanej, który jest liczony od zawarcia umowy do odbioru przedmiotu zamówienia.

Z poważaniem,

Zbigniew Gaciong
Rektor