



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

REKTOR
PROF. DR HAB. N. MED. ZBIGNIEW GACIONG

R1/AEN/A-2106/2020

Warszawa, dnia 02 grudnia 2020 r.

Kierownicy

Jednostek Organizacyjnych WUM

**Kierownicy projektów/tematów finansowanych
ze źródeł zewnętrznych i środków subwencji**

w miejscu

Sprawa: terminy wydatkowania środków

Szanowni Państwo,

wprowadzone, Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zmiany w sposobie finansowania działalności Uczelni, polegające na odejściu od rygorów dotacji na rzecz formuły subwencji, która rozliczana jest w okresie roku kalendarzowego, determinują konieczność wdrożenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (dalej: „WUM”) zasadniczych modyfikacji w harmonogramach wydatkowania środków przekazywanych na realizację zadań statutowych Uczelni, w tym prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej.

Poniżej znajdują Państwo harmonogramy wydatkowania obowiązujące w poszczególnych obszarach działalności Uczelni uwzględniające ww. zmiany.

1. Tematy statutowe jednostek – środki przyznane w 2020 r. (*N/20) oraz w kolejnych latach

Środki przyznane w danym roku, które nie zostaną zarezerwowane za pośrednictwem wniosków/zamówień/umów do 31 grudnia tego roku zostaną udostępnione jednostkom w styczniu roku kolejnego wraz z zaliczką ten rok.

W związku z powyższym środki przyznane w 2020 r., które nie zostaną zarezerwowane za pośrednictwem wniosków/zamówień/umów do 31 grudnia 2020 zostaną udostępnione jednostkom w styczniu 2021 wraz z zaliczką na rok 2021, w wysokości 25 % limitu przyznanego jednostce w 2020 r. Koszty należy dokumentować na bieżąco.

2. Tematy statutowe jednostek – środki przyznane w 2019 r. (*N/19).

Wyżej opisane zasady nie dotyczą środków przyznanym w 2019 roku. Termin wydatkowania środków upłynął 31 grudnia 2019. Środki blokad przekazane do ponownego wydatkowania (np. ze względu na odwołanie konferencji) winny być rozdysponowane i udokumentowane do 31 grudnia 2020 r.

3. Projekty finansowanie z subwencji - mini-granty studenckie, projekty młodych badaczy, projekty wewnętrzne, mikro-granty, inne (*N/20).

W związku z sytuacją epidemiologiczną powodującą utrudnienia w realizacji zadań badawczych ulegają przedłużeniu terminy składania wniosków i dokumentowania wydatków.

- Środki przyznane w 2020 r., które nie zostaną zarezerwowane za pośrednictwem wniosków/zamówień/umów do 31 grudnia 2020 r. zostaną udostępnione w styczniu 2021 r.
- 2021-12-31 - ostateczny termin wydania i udokumentowania poniesionych kosztów (przedstawienia faktur, rachunków do umów cywilno-prawnych, rozliczeń delegacji itp.).

4. Wydatki dydaktyczne klinik i zakładów finansowane ze środków przyznanych w 2020 r.

Zakupy finansowane ze środków subwencji przyznanej w 2020 r. w części przeznaczonej na bieżące **WYDATKI DYDAKTYCZNE** (materiały, usługi i inne opłaty oraz wyposażenie o wartości do 10 tys. PLN) oraz ze środków uzyskanych z tytułu odpłatnego wykonywania usług edukacyjnych winny być realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem.

- 2020-12-31 - ostateczny termin złożenia wniosków/zamówień/umów, Wnioski złożone do 15 grudnia 2020 r. na **zakup komputerów i laptopów niezbędnych do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym** i nie zrealizowane do końca roku zostaną sfinansowane z budżetu centralnego Uczelni.
- 2021-03-15 - ostateczny termin przekazania do Kwestury dokumentów księgowych (np. faktur) dokumentujących wydatkowanie środków, przy czym dokumenty wystawione w 2021 r. a nie dotyczące usług wykonanych w 2020 r. oraz dokumenty przekazane do Kwestury po upływie wskazanego terminu będą finansowane ze środków przyznanych jednostce na kolejny rok kalendarzowy.

5. Projekty finansowane z krajowych i międzynarodowych środków zewnętrznych

Zakupy dokonywane w ramach projektów finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych oraz ich dokumentowanie winny być realizowane:

- zgodnie z zasadami i harmonogramami określonymi w umowie o dofinansowanie projektów;
- z uwzględnieniem regulacji instytucji finansujących ułatwiających realizację projektów w trakcie trwania pandemii COVID-19.

Niedotrzymanie ww. warunków może spowodować zastosowanie sankcji określonych w umowach np. brak wydatkowania określonego w umowie procentu przekazanych zaliczek uniemożliwia uzyskanie kolejnej transzy środków lub konieczność zwrotu środków, lub konieczność podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie.

6. Środki subwencji przeznaczonej na naukę i dydaktykę oraz środki własne Uczelni przyznane jednostkom administracyjnym i ogólnouczeniowym w 2020 r.

Zakupy realizowane przez jednostki administracyjne i ogólnouczeniowe, finansowane z przyznanych w 2020 r.:

a) subwencji (zarówno w części przeznaczonej na naukę jak i na dydaktykę);

b) środków własnych Uczelni,

winny być realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 2020-12-31 - ostateczny termin złożenia wniosków/zamówień/umów;
- 2021-03-15 - ostateczny termin przekazania do Kwestury dokumentów księgowych (np. faktur) dokumentujących wydatkowanie środków, przy czym dokumenty wystawione w 2021 r. a nie dotyczące usług wykonanych w 2020 r. oraz dokumenty przekazane do Kwestury po upływie wskazanego terminu będą finansowane ze środków przyznanych jednostce na kolejny rok kalendarzowy.

7. Dotacje na inwestycje

Zakupy finansowane z dotacji na inwestycje winny być realizowane, w tym opłacane, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w decyzjach i umowach.

Fundusze niewykorzystane tj. niewydatkowane (co oznacza nieopłacone wszystkie faktury) w terminach określonych we właściwych decyzjach i umowach podlegają zwrotowi do właściwej instytucji finansującej.

Z wyrazami szacunku,

W zastępstwie podpisane przez:

Piotr Pruszczyk

Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii

Zbigniew Gaciong

Rektor

(dokument podpisany elektronicznie)