

HARMONOGRAM SZKOLENIA

nt. „Zrozumieć dokumentację grantową”

12-14 październik 2020 r.

Cele szkolenia:

Poznanie słownictwa charakterystycznego dla dokumentacji grantowych - czytanie ze zrozumieniem oraz wyszukiwanie kluczowych informacji. Na podstawie konkretnych wymagań samodzielne przygotowywanie wniosków grantowych - udzielając odpowiedzi na konkretne pytania. Umiejętne prowadzenie dokumentacji merytoryczno-finansowej w j. angielskim.

I DZIEŃ

8.00-8.15

1. Powitanie uczestników.
2. Przedstawienie się, poznanie celów szkolenia, zakresu i metod pracy.

8.30-9.30

1. Poznajmy się.

Ćwiczenie na rozgrzewkę: Kim jestem?

ĆWICZENIE: wprowadzenie ogólnego słownictwa projektowego.

Dyskusja: Czym są granty?

- Prezentacja przykładowej dokumentacji w języku angielskim.

9.30-9.45 - Przerwa

9.45-11.30

1. Podstawowe informacje na temat funduszy UE – Jak się do tego zabrać?

- wykład interaktywny.

2. Słownictwo charakterystyczne dla dokumentacji grantowych – czytanie ze zrozumieniem.

11.30-12.00 – Przerwa

12.00-13.30

1. Analiza podstawowych wymagań w konkursie grantowym - czytanie ze zrozumieniem, analiza, dyskusja, przykłady, case study HORIZON 2020.

13.30-13.45 - Przerwa

13.45-15.15

- 1. Analiza podstawowych wymagań w konkursie grantowym cd.** - czytanie ze zrozumieniem, analiza, dyskusja, przykłady, case studies.
- 2. Ćwiczenie: czytanie ze zrozumieniem przykładowych wniosków o przyznanie grantów, praca indywidualna** - analiza kluczowego słownictwa.

15.15-15.30 – Przerwa

15.30-16.00

- 1. Project management – słownictwo ogólne + podsumowanie gramatyczne (czasy)**
- 2. Zakończenie pierwszego dnia szkolenia.**

II DZIEŃ

8.00-8.15

- 1. Powitanie.**
- 2. Przypomnienie kluczowych elementów z dnia pierwszego.**

8.15-9.30

- 1. Podstawowe informacje na temat funduszy Unii Europejskiej na przykładzie HORIZON 2020** - wykład interaktywny.
- 2. Słownictwo charakterystyczne dla dokumentacji grantowych** - czytanie ze zrozumieniem.

9.30-9.45 - Przerwa

10.15-11.45

- 1. Dyskusja: Czym są granty?** - prezentacja, analiza przykładów i case studies w języku angielskim.

11.30-12.00 - Przerwa

12.00-13.30

- 1. Rodzaje podmiotów, które mogą się ubiegać o granty (słownictwo)** - mini wykład.

13.30-13.45 - Przerwa

13.45-15.15

- 1. Analiza podstawowych wymagań w konkursie grantowym cd.** - czytanie ze zrozumieniem, analiza, dyskusja, przykłady, case studies.
- 2. Ćwiczenie: czytanie ze zrozumieniem przykładowych wniosków o przyznanie grantów, praca w parach** - analiza kluczowego słownictwa.

15.15-15.30 - Przerwa

15.45-16.00

- 1. Podsumowanie gramatyczne.**
- 2. Budowanie sformułowań w czasie Present Simple, Future Simple, tryb warunkowy I + słownictwo charakterystyczne dla dokumentacji grantowych.**

III DZIEŃ

8.00-8.15

- 1. Powitanie.**
- 2. Przypomnienie słownictwa.**

8.15-9.30

- 1. Podstawowe informacje na temat funduszy Unii Europejskiej na przykładzie Europe's partnership for Health - wykład interaktywny.**
- 2. Słownictwo charakterystyczne dla dokumentacji grantowych - czytanie ze zrozumieniem.**

9.30-9.45 - Przerwa

9.45-11.30

- 1. Prowadzenie dokumentacji merytoryczno-finansowej w j. Angielskim - GRANT MANAGEMENT - mini wykład, prezentacja oraz analiza przykładów i case studies w języku angielskim.**

11.30-12.00 - Przerwa

12.00-13.30

- 1. Rodzaje podmiotów, które mogą się ubiegać o granty na przykładzie Europe's partnership for Health (słownictwo) - mini wykład.**

13.30-13.45 - Przerwa

13.45-15.15

- 1. Analiza podstawowych wymagań w konkursie grantowym cd. – wyrażanie opinii, argumentowanie.**
- 2. Stosowanie spójników i tzw. Linking words w języku angielskim**

15.15-15.30 - Przerwa

15.45-16.00

- 1. Podsumowanie gramatyczne + słownictwo charakterystyczne dla dokumentacji grantowych.**
- 2. Podziękowanie i zamknięcie szkolenia.**

Metody pracy:

- wykład interaktywny
- przykłady
- case studies
- analizy
- dyskusja, dyskusja moderowana