**Umowa nr APP/……/NCBR179/2023**

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego **na podstawie art. 2 ust 1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 20219** Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 20222 roku, poz. 1129 z późn.zm.)

pomiędzy

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, NIP: 5250005828, REGON: 000288917, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Piotra Pruszczyka – Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

.............................................., z siedzibą w ............................... przy

ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ................... .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko).........................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................., przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko).........................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................., przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

(imię i nazwisko).........................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................., przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w…………………..

przy ulicy ............................, posiadającą REGON: ……………..…….. oraz NIP: …………………..,

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”. Pomiędzy nimi została zawarta Umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pt.: W ramach projektu badawczego finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. *„Opracowanie biotuszy do biodruku 3D na bazie świńskiego dECM modyfikowanego chemicznie, wzbogaconego o rekombinowane białka hybrydowe, nanomateriały i polimery syntetyczne”* w ramach umowy: Techmastrateg-III/0027/2019.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na wykonaniu badań u zwierząt laboratoryjnych w łącznej liczbie 1035, w zakresie:

- morfologia z rozmazem automatycznym,

- białko całkowite,

- glukoza,

- mocznik,

- cholesterol,

- sód,

- potas,

- AST,

- ALT,

- profil koagulologiczny: PT, APTT, TT, fibrygen

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z poniższą specyfikacją:

marzec 2023 r.- 210 próbek

kwiecień 2023 r. – 70 próbek

maj 2023 r. – 140 próbek

lipiec 2023 r. – 200 próbek

sierpień 2023 r. – 70 próbek

wrzesień 2023 r. – 140 próbek

listopad 2023 r. – 205 próbek

1. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
2. dostarczenie 1035 probówek do pobrania krwi w odpowiedniej ilości;
3. dostarczenie odpowiedniej ilości właściwych probówek na próbki krwi;
4. odbiór próbek krwi do badań z Laboratorium Zwierząt Doświadczalnych, ul. Chałbińskiego 5, 02-004 Warszawa;
5. przekazanie drogą elektroniczną wyników badań na adres e-mailowy: artur.kaminski@wum.edu.pl
6. czas przekazania wyników badań maksymalnie do 72 godzin od odbioru próbek krwi.

**§ 2**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń lub pozwoleń przez cały okres trwania Umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie, o ile posiadanie takich zezwoleń będzie wymagane na mocy odrębnych przepisów. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. Wszystkie wydruki wyników badań laboratoryjnych muszą zawierać stosowane przez laboratorium zakresy referencyjne.
3. Wszystkie wyniki badań laboratoryjnych muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.
4. Zlecenie na wykonywanie badań laboratoryjnych przyjmowane będzie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru wyników badań umowy jest Artur Kamiński z siedzibą przy **ul. Chałbińskiego 5, 02-004 Warszawa**
6. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:

ze strony Zamawiającego:

* Artur Kamiński, e-mail: artur@kaminski@wum.edu.pl Zakład Transplantologii i Centralny Bank Tkanek WUM;

ze strony Wykonawcy:

**§ 3**

**Terminy realizacji przedmiotu Umowy**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 31.12.2023 r.
3. Przedmiot umowy uznaje się za kompletny i zrealizowany z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie pracy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości: ……………………………………....…..zł netto + VAT, tj.………….…………………….. zł brutto (słownie:………………………………………………………) przysługujące Wykonawcy w przypadku odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia protokołu odbioru na koniec każdego miesiąca.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

1. papierowej;
2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn.zm.).
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy, w terminie do 30 dni od:
	1. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 6, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf na adres: **efaktury@wum.edu.pl**. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
	2. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół Odbioru, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną
w §2 ust. 5, jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy. Podpisany Protokół Odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM łącznie z fakturą. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego, po miesiącu, w którym dokonano odbioru przedmiotu Umowy Protokołem Odbioru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1561 z późn.zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: efaktury@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
	1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
	2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
11. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2022, poz. 893 z późn.zm.).
12. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
13. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osób uprawnionych do reprezentacji i wskazania aktualnego numeru rachunku do rozliczeń. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
	1. za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1;
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
	1. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
	2. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni*;*
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt a) i b) przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. W trybie porozumienia Stron Umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy
i dwa dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:

|  |
| --- |
|  Załącznik nr 1 – wzór Protokołu Odbioru. Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

 |

nr wniosku w Workflow……………….

**Załącznik nr 1 do Umowy nr ……………..………..**

**Protokół Odbioru**

Symbol i nazwa jednostki docelowej:

………………………………………….

………………………………………….

Tel. …………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot odbioru (zadania/ czynności)**  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Przyjęto\*:

□ bez zastrzeżeń w dniu: ……………..…………………

□ z zastrzeżeniami w dniu: ……..........…………….…

Stwierdzono następujące wady lub braki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia wad: ............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego** | **W imieniu Wykonawcy** |
| **- Kierownik Projektu****………..……………………………………………………………………..** | **- funkcja osoby upoważnionej****……………………………………………………………………………..** |

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.*

#

**Załącznik nr 2** do umowy nr ......................................

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku:
2. osób fizycznych będących Wykonawcą,
3. osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Wykonawcą,
4. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
5. członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
6. osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę

- będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Wykonawcy w celu realizacji Umowy.

1. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Panią/Pana, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, lub pod nr tel.: +48 22 57 20320;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych, ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z wykonawcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
12. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
16. Pani/Pana dane osobowe Zamawiający otrzymał od Wykonawcy.
17. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1 i 2 powyżej, osobom których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.