

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

znak sprawy: APP\_327\_NCBR173\_2019

### I. ZAMAWIAJĄCY:

<b>Warszawski Uniwersytet Medyczny</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	<b>Osoby do kontaktu z Wykonawcami:</b> Imię i nazwisko: <b>prof. dr hab. Katarzyna Koziak</b> nr tel. <b>022 11 66 175</b> email: <a href="mailto:katarzyna.koziak@wum.edu.pl">katarzyna.koziak@wum.edu.pl</a> adres: <b>Zakład Immunologii, Biochemii i Żywienia</b> <b>Warszawski Uniwersytet Medyczny,</b> <b>ul. Oczuki 3, 02-007 Warszawa</b>  Imię i nazwisko: <b>Anna Bartos</b> nr tel. <b>022 57 20 447</b> email: <a href="mailto:anna.bartos@wum.edu.pl">anna.bartos@wum.edu.pl</a> adres: <b>Biuro Projektów</b> <b>Warszawski Uniwersytet Medyczny,</b> <b>ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa</b>
---	---

### II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, wprowadzonego Zarządzeniem Kanclerza nr 65/2017 z dnia 16 marca 2017 r., znajdującego zastosowanie w przypadkach, dla których na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przepisów ww. ustawy nie stosuje się. Zamówienia o wartości netto przekraczającej kwotę 5.000,00 zł do 50.000,00 zł.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo w zakresie analiz statystycznych, data management oraz przygotowania uzyskanych danych do publikacji

- 1) Aspekty, jakie należy uwzględnić przy realizacji zamówienia: współpraca ze środowiskiem naukowym w obszarze farmacji, medycyny i biotechnologii

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający oczekuje wykonania całości zamówienia w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31 stycznia 2020 r.
- 2) Zamawiający szacuje, że dla wykonania zadania wymagane jest zaangażowanie w wymiarze maksymalnie 40h pracy dla jednej osoby.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- posiadający wykształcenie wyższe lub jest w trakcie studiów na kierunku: statystyka, analiza danych, modelowanie matematyczne, bazy danych, ekonometria lub inne związane z analizami ilościowymi;
- wykazujący się dobrą znajomością zagadnień analizy danych, statystyki, raportowania;

- posiadający znajomość programu do analizy statystycznej Statistica i/lub SPSS, metod i technik badań ilościowych i jakościowych oraz znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel;

- wykazujący zdolność analitycznego myślenia;

- certyfikacje i dyplomy potwierdzające kompetencje w obszarze szeroko rozumianych zagadnień statystycznych będą dodatkowym atutem;

- akceptujący treść zapytania bez zastrzeżeń (przy czym złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania);

- nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Spełnienie w/w kryteriów będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia.

## VI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena 100%

L.p.	Kryterium	Waga procentowa	Waga punktowa
1	cena (Kc)	100	100

2) Sposób kalkulacji:

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana, oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów (Kc).
- Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$Kc = (\text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{badana}}) \times 100 \text{ pkt (maks. 100 pkt)}$$

3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA

Zakład Immunologii, Biochemii i Żywności  
Warszawski Uniwersytet Medyczny,  
ul. Oczki 3, 02-007 Warszawa

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w odpowiedzi na konkurs ofert APP\_327\_NCBR173\_2019 ogłoszony w ramach realizacji projektu „Cefazolina jako potencjalny lek przeciwluszczycowy (CEFDERIL)”.
- 2) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Zaproszenia.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być przygotowana w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 Zaproszenia.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
- 6) Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: APP\_327\_NCBR173\_2019.

## IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1) Oferta składa się z:

- a. Wypełnionego i podpisanego **Formularza ofertowego** zawierającego oświadczenie spełnienia kryteriów udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty/załączników potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu po zakończeniu postępowania.

## X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **03.01. 2020 r. do godz. 12.00**
- 2) Oferty można składać:
  - a. w wersji papierowej na adres:  
**Kancelaria Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**ul. Żwirki i Wigury 61**  
**02-091 Warszawa**  
**Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: APP\_327\_NCBR173\_2019 oraz imię i nazwisko, adres Nadawcy**

Lub

  - b. Pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na adres:  
**e-mail: [anna.bartos@wum.edu.pl](mailto:anna.bartos@wum.edu.pl)**  
**Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: APP\_327\_NCBR173\_2019**
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
  - zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.”

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej podać cenę jednostkową, liczbę jednostek, kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz łączną cenę ofertową brutto.
- 2) W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów Zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 3) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.
- 8) Wartość oferty w walucie innej niż PLN zostanie ustalona w dniu otwarcia ofert na podstawie średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

## **XII. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała największą liczbę punktową, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Informacje, o których mowa w pkt. 1-2, Zamawiający zamieści na stronie [www.pmitt.wum.edu.pl](http://www.pmitt.wum.edu.pl)

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez dokonania wyboru Wykonawcy.
- 3) O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie internetowej.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowaną usługę w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT / oryginału prawidłowo wystawionego rachunku.

## **XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja skierowana do osób fizycznych, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyska bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”,

**Zamawiający informuje Panią/Pana, że:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
ul. Żwirki i Wigury 61,  
02-091 Warszawa;  
reprezentowany przez Rektora WUM

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować: adres e-mail: iod@wum.edu.pl, tel.: +48 22 57 20 320;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu otrzymania informacji handlowych niezbędnych dla oszacowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych lub zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązków prawnych, w tym niezbędnych dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także wynikających z obowiązku archiwizacji w oparciu o obowiązujące przepisy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, w szczególności poprzez prowadzenie działań analitycznych, statystycznych, promujących działalność Administratora;
  - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania w oparciu o wewnętrzne regulacje, postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych, wytyczne programów operacyjnych, krajowych, regionalnych, jak również w oparciu o postanowienia zawieranych umów o dofinansowanie.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania lub określonego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie;
  - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem formalnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaze Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

## XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapisaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

## ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty zawierający oświadczenie spełnienia kryteriów udziału w postępowaniu.
- 2) Wzór umowy zlecenia.

Sporządził:

**STARSZY REFERENT**  
**Dział Zarządzania Projektami**  
*Bartos*  
**mgr Anna Bartos**

Zatwierdził:

**KIEROWNIK**  
**Sekcji ds. projektów wdrożeniowych i**  
**międzynarodowych**  
*mgr Karolina Mich*