

Umowa nr ... ..

na wykonanie pracy polegającej na wykonaniu usługi dotyczącej zapewnienia kompleksowej obsługi technicznej, logistycznej i informatycznej Konferencji promującej projekt „openCARDIO - bank otwartych danych naukowych nt. diagnostyki i leczenia chorób układu krążenia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, na podstawie umowy dofinansowania POPC.02.03.01-00-0102/19-00 z dnia 2 czerwca 2020 r.

W dniu ..... w Warszawie

Zamówienie realizowane na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 roku, poz.1710 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto,

pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Dorotę Szubstarską** - Dyrektora ds. Projektów Naukowo-Dydaktycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, na podstawie pełnomocnictwa AO-UP/0151/407/2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku i przy kontrasygnacie Kwestora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego lub jego zastępcy, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta Umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

## § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę polegającą na **wykonaniu usługi dotyczącej zapewnienia kompleksowej obsługi technicznej, logistycznej i informatycznej Konferencji promującej projekt „openCARDIO - bank otwartych danych naukowych nt. diagnostyki i leczenia chorób układu krążenia”**, zwaną dalej „pracą”, która obejmuje następujący zakres zadań:

1. Termin: 24-25.11.2023 r. (2 dni).
2. Zakres zamówienia: Kompleksowa obsługa techniczna (Zamawiający udostępni sygnał audiowizualny i łącze internetowe. Zamawiający zapewnia system projektorów, system nagłośnienia i mikrofony), logistyczna i informatyczna Konferencji promującej projekt. Do głównych zadań należeć będzie:
  - 1.1. Rejestracja uczestników Konferencji drogą elektroniczną przed i w czasie Konferencji poprzez stronę internetową konferencji, obsługa recepcji z przygotowaniem i wydawaniem identyfikatorów oraz materiałów konferencyjnych dla wszystkich uczestników obecnych na wydarzeniu.
  - 1.2. Opracowanie i wdrożenie regulaminu uczestnictwa w Konferencji, w tym formularzy zgłoszeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zakresu ochrony danych osobowych (jako administrator danych osobowych uczestników Konferencji), dostępnych na stronie internetowej konferencji
  - 1.3. Zapewnienie wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji oraz obsługa korespondencji z zaproszonymi gośćmi, w tym dotyczącej ich przyjazdu i zakwaterowania
  - 1.4. Zapewnienie transportu dla najważniejszych gości (maksymalnie 5 osób) na miejscu - przejazdu lokalnego na trasach: z lotniska Warszawa Okęcie do hotelu (położonego w odległości maksymalnie do 10 km od siedziby Zamawiającego), z hotelu do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz z WUM na lotnisko Warszawa Okęcie.
  - 1.5. Zapewnienie wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji oraz obsługa korespondencji z wykładowcami wydarzenia w tym dotyczącej ich przyjazdu i zakwaterowania
  - 1.6. Zapewnienie transportu dla wykładowców (maksymalnie 25 osób) na miejscu - zawierającego koszty przejazdu lokalnego z dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu, z hotelu do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz z WUM na dworzec PKP Warszawa Centralna.
  - 1.7. Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej Konferencji.
  - 1.8. Szeroka promocja Konferencji (media, strona internetowa, czasopisma medyczne): w co najmniej 3 wydawnictwach medycznych, na pierwszych 10 stronach, o wielkości nie mniejszej niż ½ strony A4. Dodatkowo, posty o wydarzeniu w co najmniej 3 kanałach mediów społecznościowych np. LinkedIn, Twitter, Facebook
  - 1.9. Przygotowanie i wydanie materiałów konferencyjnych, w tym programu Konferencji.
  - 1.10. Przygotowanie dla uczestników Konferencji - wyłącznie w wersji „on-site” broszur informacyjno-promocyjnych zawierających program oraz identyfikatory ze smyczą i długopis.

Ponadto usługa obejmować będzie:

A. Organizacja Konferencji „on-site”. Zamawiający udostępni sygnał audiowizualny i łącze internetowe. Zamawiający zapewnia system projektorów, system nagłośnienia i mikrofony.

1. Aranżacja obiektu i sal wykładowych dla potrzeb Konferencji:

- dekoracja kwiatowa w tym minimum 6 koszy o wysokości nie mniejszej niż 55 cm, szerokości nie mniejszej niż 55 cm i głębokości nie mniejszej niż 55 cm;
  - bannery (minimum 3, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 12m<sup>2</sup>) z layoutami konferencji,
  - wypożyczenie 6 foteli dla prelegentów i panelu,
  - oświetlenie architektoniczne.
2. Zakup, spakowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych wraz z pakietami konferencyjnymi.

B. Organizacji Konferencji w wersji „on-line”. Zamawiający udostępni sygnał audiowizualny i łącze internetowe. Zamawiający zapewnia system projektorów, system nagłośnienia i mikrofony.

1. Stworzenie mechanizmu dostępu do zawartości Konferencji po zalogowaniu uczestnika poprzez stronę internetową konferencji i utrzymanie jej funkcjonowania przez minimum 3 miesiące (do 25.02.2024r. ) od zakończenia konferencji.
2. Zapewnienie interaktywnego udziału uczestników Konferencji „on-line” z możliwością zadawania pytań lub komentarzy poprzez „chat”, do którego mają dostęp prowadzący sesje poprzez stronę internetową konferencji. Stworzenie możliwości głosowania poprzez aplikacje mobilne na pytania zadawane w trakcie wykładów z informacjami o sposobie pobrania aplikacji i głosowania na stronie internetowej konferencji.

Liczba uczestników: 150 osób oraz dodatkowo goście i wykładowcy ok. 30 (w wersji „on-site”), 300-450 osób (w wersji „on-line”).

Miejsce i forma odbycia Konferencji: stacjonarnie – Centrum Dydaktyczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Ks. Trojdena 2a, 02-109 Warszawa, oraz w wersji on-line.

Planowany harmonogram konferencji:

**24 listopada 2023 r.**

Od 12:00 obsługa prelegentów i najważniejszych gości związana z ich przyjazdem  
16:00 montaż w miejscu realizacji usługi, sprawdzenie sprzętu.

**25 listopada 2023 r.**

7:00 montaż w miejscu realizacji usługi, sprawdzenie sprzętu.  
8:00 gotowość techniczna/ obsługa prelegentów i najważniejszych gości /rejestracja uczestników  
9:00 początek konferencji/wystąpienia gości  
9:00 – 16:00 prezentacje (przewidzane są przerwy kawowe/ lunch)  
- obsługa prelegentów i najważniejszych gości związana z ich wyjazdem  
16:00 -18:00 demontaż

Uwaga: Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w powyższych zadaniach. Wszystkie świadczenia wynikające z ww. opisu Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

Wykonawca nie ponosi i nie ujmuje w kalkulacji żadnych kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, najmem sali oraz wynagrodzeniem prelegentów.

Wykonawca przygotowuje harmonogram prac, wizualizację wydarzenia, oprawę graficzną oraz oznakowanie wszystkich materiałów w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca odpowiada za całą koordynację wydarzenia, w tym przede wszystkim za sprawność obsługi technicznej, logistycznej i informatycznej. Wykonawca zaangażuje koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadania i koordynację przebiegu głównego wydarzenia oraz minimum 4 osoby obsługujące konferencję w tym przynajmniej jedną z językiem angielskim.

Niezbędne informacje Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zamówienia muszą zawierać informacje o źródle otrzymanych środków finansowych przez Zamawiającego. Informacje takie powinny zawierać odpowiednie oznakowanie zgodnie z wymogami projektowymi i rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014. Informacje w sprawie prawidłowego oznaczenia zawarte są w dokumencie - ***Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji***. Materiały/ prezentacje w wersji elektronicznej muszą spełniać kryteria dostępności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z wytycznymi **WCAG 2.1 AA**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera również *Zaproszenie do składania ofert cenowych* oraz *Oferta Wykonawcy*, stanowiące załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonaniem pracy będzie kierował .....

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę w dniach **24-25 listopada 2023 r.**
2. Odbiór pracy dokonywany będzie komisyjnie i potwierdzany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do dokonania rozliczeń i wystawienia faktury.
3. Osoby do kontaktu oraz składu komisji :  
- ze Strony Zamawiającego **dr Olga Dzikowska-Diduch**

- ze Strony Wykonawcy .....

Zmiana osób, nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej sporządzenia aneksu do niej.

### § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie nie wyższej niż .....zł. (słownie: .....).
2. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, jest kwotą wyczerpującą wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1 powyżej Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) Utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Ministra;
  - 4) wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.
4. Zamawiający ponosi względem osób trzecich odpowiedzialność za szkody i roszczenia będące następstwem wykonania zadania z tytułu naruszania praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych. Jeżeli środki prawne zostaną skierowane przeciwko Wykonawcy, Zamawiający zrefunduje mu wszelkie koszty z tym związane

### § 4

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - a) papierowej;
  - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
  - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 6, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres: [efaktury@wum.edu.pl](mailto:efaktury@wum.edu.pl). W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
  - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony łącznie z fakturą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano dostawy przedmiotu umowy. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy.....  
Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: [rachunki@wum.edu.pl](mailto:rachunki@wum.edu.pl). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2019, poz. 118).
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## § 5

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1. za każdy przypadek stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności dających podstawę do odstąpienia.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane dotychczas czynności.

## § 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.



2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego umową terminu na wykonanie określonej czynności składającej się na przedmiot zamówienia.
3. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, bez względu na przyczynę, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia dotyczącego przedmiotu zamówienia niewykonanego do dnia ustania umowy.

#### § 7.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jak również jego pracowników, współpracowników i innych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje niniejszą Umowę i których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy jest Zamawiający – WARSZAWSKI UNIwersytet MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - 1) podejmowanie czynności związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności prowadzenie korespondencji pomiędzy Stronami (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - 2) wykonywanie przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów podatkowych w tym archiwizacyjnych dotyczących Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
  - 3) dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych, w tym obrona przed takimi roszczeniami przez Administratora, zapewnienie przez Administratora bezpieczeństwa na zarządzanym przez siebie terenie oraz zapewnienie przez Administratora przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
  - 1) w stosunku do stron Umowy, ich reprezentantów, przedstawicieli oraz współników – imię, nazwisko, nr PESEL, nr NIP, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, nr i serię dokumentu tożsamości, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko,
  - 2) w stosunku do pracowników i współpracowników Wykonawcy oraz innych osób powołanych przez Wykonawcę do realizacji zadań określonych Umową – imię, nazwisko,



nr telefonu, adres e-mail, stanowisko, miejsce zatrudnienia, nr PESEL, nr i seria dowodu osobistego.

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora, w szczególności: podmiotów świadczących usługi informatyczne, telekomunikacyjne, kurierskie, rekrutacyjne, kadrowo-płacowe, księgowo oraz usługi obsługi prawnej i usługi ochrony.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, w tym przez okres rękojmi i gwarancji, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy złożonych przeciwko Administratorowi lub złożonych przez Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Osoba uprawniona posiada również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą i zostały pozyskane od niej samej, ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, cofnięcie pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wykonania Umowy łączącej Administratora i Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z art. 14 RODO, poinformować osoby, których dane przekazuje Administratorowi o treści niniejszej klauzuli informacyjnej w tym w szczególności o tym, że ich dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić ww. obowiązek informacyjny niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy, a jeśli w toku wykonywania Umowy grono pracowników, współpracowników oraz innych osób działających z ramienia Wykonawcy zostanie rozszerzone - niezwłocznie po włączeniu ich do grona tych osób.

## § 8.

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji Zadania poprzez wizytację miejsca realizacji Zadania przed i w trakcie jego trwania.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego i/lub uczestników skarg dotyczących sposobu i/lub jakości realizacji Zadania Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego podjęcia działań, mających na celu rozwiązanie zgłaszanego przez uczestników problemu.
3. Odmowa przez Wykonawcę spełnienia żądania, o którym mowa w ust. 2 powinna zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej.

## § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy nie rozstrzygnięte ugodowo, będą rozstrzygać sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY