

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

znak sprawy: APP1/9/DN08/2022

KOD CPV 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

### ZAMAWIAJĄCY:

<b>Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828</b>	<b>Osoby do kontaktu z Wykonawcami:</b> Edyta Krzych-Fałta- , Zakład Podstaw Pielęgniarstwa NZA, tel. 519150419, edyta.krzych-falta@wum.edu.pl.  APP1 –Anna Magiera, Tel. (+48 22) 57 20 300 e-mail: anna.magiera@wum.edu.pl; Bożena Gwardys, Tel. (+48 22) 57 20 383 e-mail: <a href="mailto:bozena.gwardys@wum.edu.pl">bozena.gwardys@wum.edu.pl</a> Dział Projektów Naukowych ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
---	---

### I. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, wprowadzonego Zarządzeniem Kanclerza nr 1/2021 z dnia 18.01.2021 znajdującego zastosowanie w przypadkach, dla których na podstawie art. 2 ust 1.pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych przepisów ww. ustawy nie stosuje się. Zamówienia o wartości netto przekraczającej kwotę 10 000,00 zł do 50 000,00 zł.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe realizowane jest na mocy umowy o dofinansowanie nr DNM/SP/512491/2021.

Zapytanie ofertowe dotyczy usługi polegającej:

a. Druk monografii w liczbie sztuk 350 (maszynopis 150 stron, format A5, papier kreda, 90g/m<sup>2</sup>, twarda kolorowa okładka, ryciny sztuk 86 w kolorze, 47 tabel, skład i łamanie, nadanie numeru ISBN, dostęp do publikacji na stronie Wydawcy na zasadach *Open access*, dystrybucja wśród bibliotek publicznych, księgarni, podmiotów i prywatnych konsumentów, ciągła promocja w *Social media*, podczas wydarzeń naukowo-dydaktycznych, webinarów).

b. Transport 350 egzemplarzy z dostawą na adres:

Zakład Podstaw Pielęgniarstwa

Erazma Ciołka 27

W przedstawionej ofercie Wykonawca powinien wskazać koszt wydruku 350 sztuk monografii. W/w cena sumaryczna jest ceną maksymalną, która zostanie wypłacona Wykonawcy w przypadku odebrania przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia, tj. wydruku 350 sztuk.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu oczekuje wykonania całości usługi w terminie od momentu podpisania umowy do 31.10.2022 r.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się jedynie Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia oraz spełnia warunek:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania oferty wydrukował co najmniej 2 monografie medyczne.

#### **V. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena 100%.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 3) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:  
Liczba punktów oferty badanej =  $XA = \text{cena mini}/\text{cena badana} \times 100 \text{ pkt}$ .
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tożsamą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

#### **VII. MIEJSCE DOSTAWY USŁUGI**

Zakład Podstaw Pielęgniarstwa  
Erazma Ciołka 27  
01-445 Warszawa

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na konkurs ofert [APP1/9/DN08/2022](#).
- 2) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy, tj.: [APP1/9/DN08/2022](#)

#### **IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oferta składa się z:
  - a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza ofertowego** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

#### **X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- 1) Oferty należy złożyć nie później niż do 30.04.2022 r do godz. 23:59.
- 2) Oferty można składać pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres: edyta.krzych-falta@wum.edu.pl, (oferty prosimy przesać dodatkowo do wiadomości na adres: [anna.magiera@wum.edu.pl](mailto:anna.magiera@wum.edu.pl)); Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości wpisując nr APP1/9/DN08/2022.
- 3) Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty/załączników i innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie nie późniejszym niż do dnia wykonania usługi.
- 4) Oferty złożone w wersji papierowej lub po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - a) wycofać ofertę - powiadomienie o wycofaniu musi być wprowadzona wg takich samych zasad jak składana oferta tj. e-mailowo, w tytule wiadomości wpisując „WYCOFANIE”,
  - b) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być wprowadzona wg takich samych zasad jak składana oferta tj. e-mailowo, w tytule wiadomości wpisując „ZMIANA”.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertową brutto.
- 2) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XII. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) O wyborze Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Informacje o których mowa w pkt. 1-2, Zamawiający zamieści na stronie [www.pnitt.wum.edu.pl](http://www.pnitt.wum.edu.pl)

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej- poprzez pocztę e-mail lub zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie internetowej w miejscu publikacji zaproszenia ([www.pnitt.wum.edu.pl](http://www.pnitt.wum.edu.pl)).

#### **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

##### **Sposób zapłaty**

1. Rozliczenie usługi z Wykonawcą odbędzie się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od:
  - a) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf. na adres: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury.
  - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.

##### **Kary umowne**

Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i o następującej treści:

1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy - w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy;
2. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy;
3. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy

#### **XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja skierowana do osób fizycznych, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyska bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”,

**Zamawiający informuje Panią/Pana, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**

ul. Żwirki i Wigury 61,

02-091 Warszawa;

reprezentowany przez Rektora WUM

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować: adres e-mail: iod@wum.edu.pl, tel.: +48 22 57 20 320;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu otrzymania informacji handlowych niezbędnych dla oszacowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych lub zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązków prawnych, w tym niezbędnych dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także wynikających z obowiązku archiwizacji w oparciu o obowiązujące przepisy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, w szczególności poprzez prowadzenie działań analitycznych, statystycznych, promujących działalność Administratora;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania w oparciu o wewnętrzne regulacje, postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych, wytyczne programów operacyjnych, krajowych, regionalnych, jak również w oparciu o postanowienia zawieranych umów o dofinansowanie.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania lub określonego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie;
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem formalnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
4. Zamówienie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej między zamawiającym i Wykonawcą lub w oparciu o pisemne zlecenie wykonania zamówienia

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty

Sporządził:  
Anna Magiera

Zatwierdził: