

ZAPYTANIE OFERTOWE

(o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

znak sprawy: APP_310_FS154_2019_EL_4914

I. ZAMAWIAJĄCY:

| | |
|--|---|
| Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828 | Osoby do kontaktu z Wykonawcami Eliza Smolarczyk tel. 22 572 04 50 e-mail: eliza.smolarczyk@wum.edu.pl ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa |
|--|---|

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „KOMPETENCJE-PRACA-SUKCES Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez podnoszenie kompetencji studentów WUM jako element zwiększający ich szanse na rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji opiekuna wizyt studyjnych studentów kierunków lekarskich i pielęgniarstwa w ramach projektu: „KOMPETENCJE-PRACA-SUKCES Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez podnoszenie kompetencji studentów WUM jako element zwiększający ich szanse na rynku pracy” w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta

Liczba wizyt studyjnych: **1-3** (liczba wizyt zależna od rekrutacji)

Liczba godzin w ramach 1 edycji: 3 dni x 5h = **15h**

Razem **15-45 h** wizyt studyjnych

Liczba uczestników podczas jednej wizyty studyjnej: **ok. 6 osób.**

Każda z wizyt będzie realizowana w trzech ustalonych z Kierownikiem Projektu dniach z uwzględnieniem preferencji studentów i Opiekuna

Miejsce realizacji wizyt studyjnych: Warszawa

Kryteria obowiązkowe jakie musi spełniać wykonawca:

1. Do upływu terminu składania ofert przynajmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w placówkach ochrony zdrowia;
2. Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunkach medycznych;
3. Wykonawcą zamówienia mogą być osoby (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach wskazanych.
4. Wykonawcą zamówienia mogą być osoby, które uzyskają zgodę osób zarządzających podmiotem, na terenie którego odbywać się będzie wizyta studyjna, na zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (wymiar godzinowy,

liczba uczestników i in.), a także na udostępnienie uczestnikom niezbędnego zaplecza technicznego.

5. Wykonawcą zamówienia mogą być osoby zatrudnione w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta

III. TERMIN RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.09.2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia zajęć.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a. cena brutto za jeden dzień szkoleniowy – kryterium CENA – waga 100%

Oferta najkorzystniejsza w kryterium CENA (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt}$$

X_A – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium **cena**

cena_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

$\text{cena}_{\text{badana}}$ – cena poszczególnych, ważnych ofert

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów za kryteria: CENA
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów ogólnodostępnych.
6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie oznaczyć, a także wskazać podstawę faktyczną i prawną ich zastrzeżenia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić: nazwa (firmy) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, cena a także termin dostawy.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do **10.06.2019 r.** do godz. 24.00
2. Oferty można składać:

a. W wersji papierowej na adres:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, Kancelaria Uczelni – pok.009

ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa

Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: **APP_310_FS154_2019_EL_4914**

Liczy się data wpływu oferty

b. Poczta e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres:

eliza.smolarczyk@wum.edu.pl

Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **APP_310_FS154_2019_EL_4914**

3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt VIII.2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia wykonania dostawy.
4. Oferty w wersji papierowej złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Natomiast oferty w wersji elektronicznej złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zobowiązany jest podać cenę brutto za przeprowadzenie wizyt studyjnych.

2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatki dochodowe, składki zus oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez informację na stronie: www.pnitt.wum.edu.pl

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.


Biuro Projektów
Koordynator administracyjny projektu

Eliza Smolarczyk


KIEROWNIK
Biura Projektów
mgr Gabriela Międzyńska