



Załącznik nr 4

Wzór minimalnego zakresu umowy partnerskiej

Umowa o Partnerstwie

na rzecz wspólnej realizacji Projektu pod nazwą, nr....., realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie (nr i nazwa) zawarta w w dniu pomiędzy:

1., zwanym dalej Liderem,
a
 2. zwanym dalej Partnerem 1,
- zwanymi dalej razem Partnerami, a łącznie z Liderem Stronami.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony ustanawiają partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji przez Lidera i Partnerów Projektu pod nazwą, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie (nr i nazwa), zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony Umowy stwierdzają, że opis Projektu, o którym mowa w ust. 1, który strony zobowiązują się realizować wspólnie, zawarty jest w wniosku o dofinansowanie nr o sumie kontrolnej w systemie SOWA
3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, Umową o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie do Projektu regulaminami i wytycznymi oraz przepisami prawa, w tym w szczególności regulaminem konkursu, o którym mowa w § 2 pkt 11 Umowy oraz wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 7 Umowy.
4. Obowiązek realizowania przez Partnerów Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oznacza, że do Partnera stosuje się wprost postanowienia Umowy o dofinansowanie, których adresatem są partnerzy uczestniczący w realizacji Projektu. Pozostałe postanowienia Umowy o dofinansowanie stosuje się do Partnera odpowiednio, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i pod warunkiem, że co innego nie wynika z postanowień niniejszej Umowy.
5. Lider udostępni Partnerom treść Umowy o dofinansowanie oraz treść wszystkich aneksów do tej Umowy.
6. Umowa niniejsza określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu.

§ 2

Definicje

1. Konkurs: Konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Zdrowia na (nazwa konkursu) dofinansowywany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie (nr i nazwa)..... - nr konkursu
2. Projekt: pt. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, którego opis zawiera wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej w systemie SOWA
3. IOK (Instytucja Organizująca Konkurs) – Minister właściwy do Spraw Zdrowia.



4. Komitet Sterujący Projektu (KSP): grupa sterująca, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją Projektu. W skład KSP wchodzi po jednym przedstawicielu Lidera i Partnerów.
5. Wzór Umowy: Wzór Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiący załącznik nr do Regulaminu Konkursu.
6. Umowa o dofinansowanie: Umowa o dofinansowanie Projektu nr, zawarta pomiędzy Ministrem Zdrowia a jako Beneficjentem, działającym także w imieniu Partnerów.
7. Wytyczne: aktualnie obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Instytucja Pośrednicząca (IP) - minister właściwy do spraw zdrowia.
9. Instytucja Zarządzająca (IZ) - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
10. SL2014: aplikacja główna centralnego systemu informatycznego, wspomagająca realizację i rozliczanie projektów, w szczególności służąca do kontaktów z IOK. Adres internetowy: <https://sl2014.gov.pl>,
11. Regulamin konkursu - regulamin konkursu ogłoszonego przez Ministra Zdrowia pt., nr, dofinansowywanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, zamieszczony na stronie internetowej ministra właściwego do spraw zdrowia, który jest Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

§ 3

Zakres zadań Stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań:

.....
(nazwa Lidera Projektu)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

2)

(nazwa Partnera nr 1)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b).....

(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

2. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez strony z podziałem na koszt realizacji tych zadań oraz ogólne terminy realizacji tych zadań określa wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej w systemie, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

3. Lider i Partnerzy zgodnie postanawiają, że nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie.

4. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej Umowy oraz odpowiadają przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

5. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz aktualna umową o dofinansowanie.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Łączna wysokość kosztów całkowitych Projektu wyniesie maksymalnie i obejmuje dofinansowanie w kwocie, którego źródłem w części są środki europejskie, w części natomiast dotacji celowa.



2. Wysokość dofinansowania ze środków europejskich oraz dotacji celowej, a także zasady ich wydatkowania określa Umowa o dofinansowanie.
3. Maksymalne koszty Lidera oraz Partnerów z podziałem na koszty bezpośrednie i pośrednie oraz odpowiadające im zadania określa załącznik nr 2 do Umowy pn. Budżet Projektu.
4. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez strony z podziałem na koszt realizacji tych zadań określa wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej w systemie SOWA, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 5

Komitet Sterujący Projektu

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu Strony powołują Komitet Sterujący Projektu (KSP).
2. W skład KSP wchodzi:
 - a) ze strony Lidera
 - b) ze strony Partnera 1.....
 - c) ze strony Partnera 2.....
3. KSP podejmuje decyzje w zasadniczych kwestiach związanych z realizacją Projektu.
4. KSP może obradować i podejmować decyzje zdalnie, za pomocą łączności elektronicznej.
5. W toku realizacji Projektu każda ze stron może delegować do KSP innego przedstawiciela. Wyznaczenie przez strony innego przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, strona zamierzająca wskazać innego przedstawiciela zobowiązana jest jednak poinformować o tym pozostałe strony na piśmie.

§ 6

Prawa i obowiązki Stron

1. Strony mają prawo i obowiązek wspólnej realizacji Projektu, zgodnie z niniejszą umową, wnioskiem o dofinansowanie, Umową o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie do Projektu regulaminami i wytycznymi oraz przepisami prawa, w tym w szczególności regulaminem konkursu, o którym mowa w § 2 pkt 11 Umowy oraz wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 7 Umowy, w tym w szczególności obowiązek właściwego wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych jej zadań.
3. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o wszystkich istotnych problemach związanych z realizacją Projektu, a w szczególności o możliwości zaprzestania jego realizacji przez którąś ze Stron.
4. Strony zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
 - 2) takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby widoczny był związek z Projektem.
5. Strony nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
6. Strony mają obowiązek ujawnić wszelkie dochody, które powstają w związku z realizacją Projektu.
7. Strony stwierdzają zgodnie, iż (nazwa Lidera Projektu) pełni funkcję Lidera projektu, który:
 - 1) odpowiada za bieżące zarządzanie, w tym finansowe Projektem, koordynuje zadania realizowane przez Partnerów oraz podejmuje decyzje związane z przekazywaniem Partnerom środków finansowych na realizację Projektu,
 - 2) reprezentuje Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu i po podpisaniu Umowy o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu. Partner/Partnerzy upoważniają Lidera do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu, na rzecz którego powstało partnerstwo, w ich imieniu i na ich rzecz oraz
 - 3) wspiera Partnerów w realizacji należących do nich zadań,
 - 4) sporządza i przedkłada wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów.
 - 5) gromadzi informację o uczestnikach Projektu i przekazuje je do Instytucji Pośredniczącej,
 - 6) odpowiada za zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania,
 - 7) sporządza sprawozdania z realizacji Projektu oraz przekazuje je do Instytucji Pośredniczącej;





8) reprezentuje Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w zakresie przekazywania Partnerom informacji lub stanowisk z Instytucji Pośredniczącej lub z Instytucji Zarządzającej,

9) wypełnia inne obowiązki wynikające z Umowy o dofinansowanie.

8. Partner/Partnerzy zobowiązani są do:

1) realizacji zadań w ramach Projektu, zgodnie z zapisami aktualnego wniosku oraz szczegółowego zapoznania się z wnioskiem o dofinansowanie, postanowieniami Umowy o dofinansowanie, regulaminem konkursu, wytycznymi oraz przepisami prawa do których dokumenty te odsyłają i przestrzegania wynikających z tych dokumentów oraz przepisów prawa obowiązków,

2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,

3) informowania Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera,

4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Umowy,

5) udzielania na wniosek Lidera oraz KSP informacji i wyjaśnień dot. zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej,

6) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań,

7) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Liderowi Projektu,

8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzanej przez Lidera Projektu, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności do:

a) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców;

b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców;

c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.

9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez przedkładanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Projektu dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy;

11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację

12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;

13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,

14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dedykowanego dla rozliczeń w ramach Projektu, na który Lider przekazywał będzie środki w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań,

15) terminowego przedstawiania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu - w tym zwłaszcza dla potrzeb składania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej oraz sprawozdawczości (sprawozdania okresowe, roczne i końcowe)

16) realizacji innych obowiązków wynikających z dokumentów i przepisów, o których mowa w § 6 ust. 1;

9. Partnerzy mają prawo do wnioskowania zmian w zadaniach realizowanych w ramach Projektu.

10. Strony przyjmują na siebie obowiązki dotyczące właściwego dokumentowania działań i wydatków w Projekcie.

1) Każda ze Stron zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakresie odpowiadającym jej zadaniom na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie.

2) Partner informuje Lidera o miejscu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z udziałem Partnera w Projekcie oraz o wszystkich zmianach w tym zakresie, przez cały okres przechowywania dokumentacji wskazany w Umowie o dofinansowanie.

3) Jeżeli okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu określony w Umowie o dofinansowanie ulegnie przedłużeniu, Lider bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Partnera.



4) Lider sporządza za pośrednictwem systemu SL2014 harmonogram udzielania wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o dofinansowanie.

5) W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy Strona zlecająca zadanie zobowiązana jest zapewnić w Umowie z wykonawcą prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym także dokumentów finansowych, na rzecz instytucji i organów upoważnionych do prowadzenia kontroli prawidłowej realizacji Projektu.

6) Prawo wglądu w dokumenty Lidera, Partnera i wykonawców powinno być zapewnione przez cały okres ich przechowywania, wskazany w Umowie o dofinansowanie.

7) Lider i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

8) Lider i Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz są zobowiązani do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

9) W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności w okresie trwałości Projektu Lider zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

11. Lider wspólnie z Partnerami odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym za:

1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;

2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku; szczegółowy harmonogram realizacji Projektu na dany rok, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie opracowywany będzie przez Lidera w porozumieniu z partnerami i przedkładany partnerom do połowy grudnia roku poprzedzającego rok którego dotyczy harmonogram;

3) zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;

4) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;

5) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

12. Partnerzy zobowiązują się do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie. Na żądanie każdej ze stron Umowy Partnerzy udzielają wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym Projektem. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji Projektu, o ile nie upłynął jeszcze okres przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie.

13. Strony zobowiązują się do poddawania odpowiedniej kontroli wszystkich działań w Projekcie.

1) Partnerzy zobowiązują się do współdziałania z Liderem w zakresie monitorowania i kontroli wewnętrznej Projektu, zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Lidera, a zwłaszcza do:

a) udzielania Liderowi wszystkich żądanych informacji odnoszących się do postępów w realizacji Projektu i efektywności jego wdrażania;

b) niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji Projektu przez Partnera;

c) zapewnienia Liderowi wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym w księgi rachunkowe i dokumenty elektroniczne oraz dokumenty wykonawców przez cały okres ich przechowywania wskazany w Umowie o dofinansowanie;

d) umożliwienia Liderowi prowadzenia czynności kontrolnych w swojej siedzibie, jak również w miejscu realizacji Projektu,



e) udostępniania na pisemne żądanie Lidera pełnej dokumentacji księgowej Partnera dotyczącej realizacji Projektu, w tym także dokumentów w formie elektronicznej, z uwzględnieniem zasady, że dokumentacja jest udostępniana Liderowi w miejscu jej przechowywania i archiwizacji.

2) Obowiązki, o których mowa w pkt 1 powyżej dotyczą całego okresu realizacji Projektu, okresu przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie, a także okresu trwałości Projektu.

3) Lider i Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

4) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Lidera, Partnera, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym czynności kontrolne mogą być też prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Lidera i Partnerów, w okresie, w którym są zobowiązani do przechowywania dokumentów.

5) Lider i Partnerzy zapewnią Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

6) Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

7) Jeżeli w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, Lider i Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

14. Strony zobowiązują się do przestrzegania ustaleń dotyczących płatności, ochrony danych osobowych, praw autorskich, udzielania zamówień publicznych zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie.

§ 7

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe na rzecz Partnerów przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów na realizację zadań w ramach Projektu. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN i stanowiącej 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:

a) na realizację zadania/zadań Lidera Projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN;

b) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;

c) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN.

Budżet Lidera Projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Projektu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do Umowy pn. Budżet Projektu.

2. Przekazywanie środków finansowych Partnerom przez Lidera na finansowanie zadań realizowanych przez Partnerów następować będzie w formie transz wypłacanych przez Lidera, zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności. stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej harmonogramem płatności.

3. Jeżeli wymaga tego względ na sprawną realizację Projektu, Lider, działając z własnej inicjatywy albo na wniosek zainteresowanego Partnera, może dokonywać zmian w harmonogramie płatności. Zmiana harmonogramu nie wymaga dla swojej skuteczności aneksu do Umowy. Zmiana harmonogramu płatności w części dotyczącej Partnera wymaga jego zgody w formie pisemnej.

4. Środki na pokrycie kosztów Lider przekazywał będzie Partnerom zaliczkowo w terminie dni roboczych od dnia wpływu transzy dofinansowania na rachunek bankowy Lidera.

5. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera Liderowi zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy.

6. Następne transze środków będą przekazywane Partnerom zgodnie z harmonogramem płatności pod warunkiem:

a) złożenia przez Partnerów do Lidera informacji oraz dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia przez Lidera wniosku o płatność zgodnie z niniejszą umową, oraz wymogami określonymi w Umowie o dofinansowanie

b) złożenia przez Partnerów informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnerów,

c) dostępności środków na wyodrębnionym na potrzeby realizacji Projektu rachunku bankowym Lidera.

7. Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera.





8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej Umowy pomiędzy Liderem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, dokonywane będą za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnione dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nieuczynania wydatków za kwalifikowalne.

9. Odsetki bankowe od przekazanych Partnerowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi. Partner zwraca te odsetki na wezwanie Lidera, w terminie przez niego określonym.

10. Obowiązkiem Lidera i Partnerów jest terminowe realizowanie zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we wniosku o dofinansowanie oraz dbałość o rozliczenie na koniec najbliższego okresu rozliczeniowego wszystkich poniesionych wydatków.

11. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu strony zobowiązane są stosować zasady kwalifikalności określone w wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 7 Umowy.

12. Lider dołoży wszelkich starań, by poszczególne transze dotacji przekazywane były przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z harmonogramem płatności.

13. Partner zobowiązuje się do terminowego dostarczenia Liderowi Projektu wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia wniosku o płatność, zgodnie z niniejszą Umową oraz wymogami określonymi w Umowie o dofinansowanie.

14. W razie opóźnień w przekazywaniu Partnerowi środków finansowych spowodowanych nieotrzymaniem w terminie transzy, Lider i Partnerzy pokrywają ze środków własnych bieżące koszty swojego uczestnictwa w Projekcie. Lider przekazuje Partnerowi wszystkie należne mu środki niezwłocznie po wpływie na konto Projektu zaległej transzy dofinansowania, a wszystkie środki własne, które zostały poniesione na pokrycie kosztów Projektu, powinny zostać zrefundowane z otrzymanych środków.

15. W przypadkach, o których mowa w ust. 14, Lider może wnioskować o aktualizację harmonogramu płatności do Instytucji Pośredniczącej. Każdy z Partnerów może wystąpić do Lidera o skierowanie wniosku o aktualizację harmonogramu płatności do Instytucji Pośredniczącej. Aktualny harmonogram płatności jest widoczny w systemie SL2014.

16. Strony ustalają następujące warunki rozliczeń w ramach Partnerstwa:

a) Partner przedkłada Liderowi rozliczenie za okres miesięczny w terminie do ... dni następnego miesiąca. Rozliczenie to obejmuje: zestawienie poniesionych wydatków oraz zrealizowanych zadań, w formie tabelarycznej, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy; informację o postępie rzeczowym wraz ze szczegółowym opisem zrealizowanych, będących w trakcie realizacji i planowanych działań w ramach przypisanego zadania/zadań; informację o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanych przez Partnera; kopie wyciągów z rachunku bankowego Partnera Projektu, scany dokumentów stanowiących dowód realizacji zadania i poniesienia wydatku, w tym w szczególności scany faktur, rachunków wystawionych przez wykonawców, protokołów odbioru, umów z wykonawcami, dowodów zapłaty, a także scany dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy przy zachowaniu procedur określonych w Wytycznych,

b) Lider w oparciu o dane określone powyżej sporządza zbiorczy wniosek o płatność, który składa w terminie wynikającym z Umowy o dofinansowanie oraz aktualnego harmonogramu do Instytucji Pośredniczącej wraz z innymi dokumentami.

c) Na wezwanie Lidera, niezwłocznie lub w wyznaczonym przez niego terminie, Partnerzy są zobowiązani udzielać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz przedkładać dodatkowe dokumenty lub sporządzać i przedkładać dodatkowe zestawienia lub sprawozdania niezbędne do dokonania prawidłowego rozliczenia Lidera z Instytucją Pośredniczącą, w tym do złożenia przez Lidera wniosku o płatność, jego uzupełnienia lub poprawienia.

d) W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą omyłek w złożonym wniosku o płatność (wniosek widoczny w systemie SL2014), Lider przesyła Partnerom listę poprawek. Skorygowane rozliczenie bądź dodatkowe wyjaśnienia Partner składa w wyznaczonym terminie umożliwiającym Liderowi złożenie korekty zbiorczego wniosku o płatność do IP. Partner zawsze udziela wyjaśnień na wniosek Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Lidera.

17. Każda ze Stron ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji finansowych z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Programu. Konsekwencje zakwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowości poniesionych przez Stronę wydatków ponosi Strona, której wydatki dotyczą. Lider nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu błędnego lub niewłaściwego lub nieterminowego



przygotowania przez Partnera informacji do wniosku o płatność lub do okresowych sprawozdań z realizacji Projektu.

18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie umożliwiającym dokonanie zwrotu tego dofinansowania przez Lidera Instytucji Pośredniczącej w terminie określonym w Umowie o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 16.

19. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider bezzwłocznie powiadomi Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie

Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider pisemnie poinformuje Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

20. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do Instytucji Pośredniczącej.

21. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów, środki na wezwanie Lidera podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie ochrony danych osobowych Partner zobowiązuje się do zawarcia odrębnej Umowy z Liderem na zasadach określonych w § 21 Umowy o dofinansowanie.

§ 9

Prawa autorskie

1. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem odrębnej Umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Lidera w terminie określonym w tym wniosku w ramach dofinansowania, o którym mowa w (w odpowiednim § umowy o dofinansowanie).

2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do uwzględnienia w Umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Partnerowi przez Lidera przed zleceniem przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Przy udzielaniu zamówień Lider i Partnerzy zobowiązani są stosować:

a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) albo zasadę konkurencyjności, na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązani są do upublicznienia zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi,

b) kary Umowne dla wykonawców za nienależyte wykonanie zamówienia - zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



2. Przy zamówieniach określonych przez Instytucję Pośredniczącą Strony zobowiązane są uwzględniać aspekty (klauzule) społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:

- a) usługi cateringowe,
- b) dostawa materiałów promocyjnych,

o ile wystąpią w Projekcie, w przypadku gdy są jednocześnie zobowiązane stosować do nich ustawę Prawo zamówień publicznych albo zasadę konkurencyjności.

3. Korekty finansowe wymierzone przez Instytucję Pośredniczącą z powodu niezastosowania się do obowiązujących zasad obciążają wyłącznie Stronę udzielającą zamówienia. W przypadku wspólnego zamówienia korekty finansowe obciążają Strony udzielające zamówienia, proporcjonalnie do ich udziału w danym zamówieniu.

§ 11

Działania informacyjne

1. Lider i Partnerzy zobowiązani są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, informujących o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, w szczególności jej § 22, w tym do oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS oraz z Programu.

2. Działania informacyjne i promocyjne, informujące o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską powinny być zgodne z Umową o dofinansowanie, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.

3. Logotypy do oznaczania Projektu są do pobrania na stronie www IP.

§ 12

Okres realizacji i trwałości Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku, tj. Projekt będzie realizowany od
2. Okres, o którym mowa w ust. 1 dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 13

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Partnera, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Partnera po upływie okresu trwałości Projektu.

§ 14

Sposób postępowania w przypadku naruszenia Umowy

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu między Stronami przekazują one spór do mediacji przed KSP.
3. Jeżeli także mediacja przed KSP nie doprowadzi do rozwiązania sporu, właściwym do jego rozwiązania będzie sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 15

Odpowiedzialność Stron

1. Partner, który dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie, czym spowoduje rozwiązanie Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, zobowiązany będzie do naprawy szkody poniesionej przez Lidera oraz drugiego Partnera





w związku z rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności do zapłaty Liderowi kwoty równej kwocie dofinansowania, wraz z odsetkami, jakie Lider zobowiązany będzie zwrócić Instytucji Pośredniczącej w związku z rozwiązaniem Umowy oraz dofinansowanie, oraz kwocie dofinansowania jakie Lider utracił (nie otrzymał) od Instytucji Pośredniczej w związku z rozwiązaniem Umowy.

2. Partner, który swoim zwinionym działaniem lub zaniechaniem spowodował konieczność zwrotu przez Lidera oraz drugiego Partnera części dofinansowania lub utratę przez Lidera oraz drugiego partnera części lub całości dofinansowania zobowiązany będzie do naprawy szkody poniesionej przez Lidera oraz drugiego Partnera wskutek zwinionego działania lub zaniechania Partnera, w tym w szczególności do zapłaty Liderowi oraz drugiemu Partnerowi kwot stanowiących równowartość kwoty dofinansowania, jaką Lider oraz drugi Partner zobowiązani będą zwrócić oraz kwot dofinansowania, jakich Lider oraz drugi Partner nie otrzymają wskutek działań Partnera

3. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie także w przypadku zastosowania przez Instytucję Pośredniczącą tzw. reguły proporcjonalności (rozliczenia Projektu pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń Projektu ujętych we wniosku o dofinansowanie) w związku z nieosiągnięciem założeń Projektu z winy Partnera. Jeżeli założenia Projektu nie zostaną osiągnięte z winy Partnera/obydwu Partnerów, odpowiada/ją oni wobec Lidera zakresie określony w ust. 2 w częściach w jakich przyczynili się do nieosiągnięcia założeń Projektu. Jeżeli założenia Projektu nie zostaną osiągnięte z winy Partnera/Partnerów oraz Lidera, Lider oraz każdy z Partnerów odpowiadają w stosunku do pozostałych stron w wyżej opisanym zakresie wyłącznie w takiej części w jakiej przyczynił się do nieosiągnięcia założeń Projektu.

§ 16

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia do upływu okresu trwałości Projektu.

§ 17

Komunikacja Stron

1. Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego Umowy.
2. Osobą właściwą do reprezentowania Lidera zakresie realizacji niniejszej Umowy jest
3. Osobą właściwą do reprezentowania Partnera 1 w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest
4. Osobą właściwą do reprezentowania Partnera 2 w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest
5. Komunikacja powinna być prowadzona w drodze rozmów bezpośrednich lub telefonicznych albo za pomocą poczty elektronicznej. Odpowiednie numery i adresy są Stronom znane. Z istotnych rozmów należy sporządzać pisemne notatki. Komunikacja prowadzona w formie poczty elektronicznej jest uważana za prowadzoną w formie pisemnej.
6. Na żądanie Lidera przekazywanie informacji i dokumentów na potrzeby sporządzenia wniosku o płatność, komunikacji z Instytucją Pośredniczącą i w innych przypadkach wskazanych przez Lidera, odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014. Partner upoważnia Lidera do wyznaczenia osób uprawnionych do korzystania z systemu SL 2014. Zgłoszenie, odwołanie i zmiana osób, o których mowa w zadaniu poprzedzającym oraz komunikowanie się za pośrednictwem SL2014 odbywa się na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie.
6. Lider zobowiązany jest na bieżąco informować Partnerów o:
 - a) aktualnym stanie realizacji Projektu oraz stanie finansów Partnerstwa,
 - b) wszelkich planowanych zmianach w zakresie realizacji Projektu,
 - c) wynikach kontroli Projektu prowadzonej przez Lidera oraz uprawnione instytucje i organy,w tym zwłaszcza o stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowościach.

§ 18

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że są im znane wniosek o dofinansowanie, wzór Umowy o dofinansowanie, regulamin konkursu oraz wytyczne.





2. Strony oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
3. Strony oświadczają, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Stron, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Każda ze Stron odpowiada za prawidłową realizację Projektu oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania związane z realizacją Projektu wobec osób trzecich.
5. Jeżeli co innego nie wynika z niniejszej Umowy, każda ze Stron samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące realizowanych przez nią zadań i ponosi za nie odpowiedzialność wobec drugiej Strony oraz osób trzecich.

§ 19

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron,
 - 2) w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Strony Umowy mogą wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu. Strony zobowiązują się do kontynuacji zadania powierzonego Stronie, z którą rozwiązana została Umowa. W razie takiej konieczności oraz za zgodą Instytucji Pośredniczącej, strony wprowadzą do Partnerstwa w miejsce Partnera, któremu wypowiedziano Umowę nowego Partnera, który przejmie obowiązek Partnera, któremu wypowiedziano Umowę.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy skutkujące koniecznością zmian w Umowie o dofinansowanie wymagają ponadto uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej na zmianę Umowy o dofinansowanie
3. W sprawach nieregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa krajowego, jak również odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz celem przedłożenia Instytucji Pośredniczącej.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;
 - b) załącznik nr 2: Budżet Projektu

