

Szanowni Państwo,

Z uwagi na problemy związane z koronawirusem, które mogą wpływać na realizację zadań w projektach finansowanych przez NAWA, pragnę przekazać Państwu następujące informacje:

1. W przypadku zaistnienia problemów w realizacji projektów uprzejmie proszę o rozważenie możliwości pewnych modyfikacji czy zmian w projektach, które Państwo realizują. W ostatnim czasie pojawiały się np. sygnały dotyczące problemów w organizacji planowanych wyjazdów, targów, konferencji itp. Uprzejmie proszę o rozważenie scenariuszy awaryjnych – np. rozważenie przesunięcia terminu niektórych działań, zamianę niektórych działań na działania wirtualne i w mediach społecznościowych, rozważenie wirtualnego udziału niektórych osób w wydarzeniach – np. telekonferencje, Skype itd. W niektórych przypadkach Beneficjenci radzili sobie z problemem braku możliwości wyjazdu pracownika uczelni na targi/wydarzenia rekrutacyjne/promocyjne w ten sposób, że wysłano na to wydarzenie osobę „lokalną”, która przedstawiała za granicą ofertę polskiej uczelni (np. ambasador uczelni/zagraniczny absolwent, wynajęty agent, osoba na umowę cywilno-prawną). NAWA zwykle pozytywnie reaguje na propozycje zmian w projektach zgłaszane przez Beneficjentów. Zmiany należy zgłaszać w formie karty zmian.
2. Umowa pomiędzy NAWA a Beneficjentem przewiduje w §18 sytuacje związane z wystąpieniem tzw. siły wyższej. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta wystąpienia w projekcie zdarzenia o charakterze „siły wyższej”, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, poinformować pisemnie NAWA o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie jej trwania oraz szacowanych skutkach.

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika	Opis sytuacji lub zdarzenia	Podjęte środki zaradcze	Data zaistnienia zdarzenia	Koszty poniesione w związku z planowanym wyjazdem/przyjazdem, który nie został/nie zostanie zrealizowany	Czy wyjazd/przyjazd uczestnika projektu dojdzie do skutku w innym terminie (w jakim)?

Dodatkowo, prosimy o odniesienie się w tego rodzaju piśmie do kwestii, jak szacują Państwo zagrożenie dla osiągnięcia rezultatów w projekcie (ile z planowanych działań nie dojdzie do skutku, o ile niższe mogą być wskaźniki rezultatu w projekcie i ewentualnie jaka część dofinansowania nie zostanie przez Państwa wykorzystana w trakcie trwania projektu lub na jakie działania chcieliby Państwo przesunąć niewykorzystane środki).

3. Ostateczna decyzja NAWA w sprawie kwalifikowalności poniesionych przez Beneficjenta kosztów bezzwrotnych biletów itp. będzie zapadać na etapie oceny raportu częściowego lub końcowego – w zależności od etapu realizacji, na jakim znajduje się projekt.
4. Ponadto zwracam uwagę, że zgodnie §18 umowy są Państwo zobowiązani podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej. Zaleca się więc kupowanie biletów lotniczych z możliwością **bezkosztowego ich zwrotu lub zmiany terminu, rezerwacji hotelu/sal konferencyjnych z możliwością bezkosztowej anulacji etc.**
5. Uprzejmie proszę również o zapoznanie się z Rekomendacją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, która jest dostępna na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/rekomendacja-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-w-zwiazku-z-rozprzestrzenianiem-sie-koronawirusa-sars-cov-2>. Informacja GIS: <https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-glownego-inspektora-sanitarnego-dla-uczeln-w-zwiazku-z-potencjalnym-ryzykiem-zakazenia-koronawirusem>
6. Uprzejmie proszę również o regularne monitorowanie działań w projektach w celu identyfikacji potencjalnych czynników ryzyka/zagrożeń. W przypadku problemów uprzejmie proszę o kontakt z NAWA.

Z poważaniem


Piotr
Główny
Pion Programów dla

Kępski
specjalista
Instytucji



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

 piotr.kepski@nawa.gov.pl

 22-390-35-58



Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Polna 40 • 00-635 Warszawa • Polska

